

DOK.C.1131. 2020

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawca**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie procedury wyboru Wykonawcy dokonanej w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 1

1. W ramach realizacji projektu: „Centrum Usług Społecznych Koszalin”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1 Zadanie 1: **Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych w okresie od stycznia do marca 2021r.**

1.2 Zadanie 2: **Przeprowadzenie diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin w okresie od stycznia do marca 2021r.**

1.3. Zadanie 3: **Udział w pracach Zespołu ds. Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w okresie luty – czerwiec 2021r.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

§ 2

1. W ramach realizacji Zadania 1: **Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych w okresie od stycznia do marca 2021r., Wykonawca przeprowadzi badania i opracuje raport z wykorzystaniem następujących narzędzi:**

1.1 BADANIE I – analiza desk reaserch:

Analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej (m.in. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, wszystkich programów wykonawczych i sprawozdań/analiz w zakresie polityki społecznej funkcjonujących w mieście Koszalin, oceny zasobów pomocy społecznej) w odniesieniu do potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin i działań wspierających ich realizację.

Celem badania jest wskazanie potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych i działań wspierających.

1.2 BADANIE II – indywidualne wywiady pogłębione (IDI) wśród mieszkańców Gminy Miasta Koszalin (kwestionariusz papierowy – PAPI i elektroniczny CAWI). Szacowana ilość próby to min. 400 jednostek. Kwestionariusz papierowy przeprowadzany będzie wśród osób odwiedzających instytucje/organizacje związane z pomocą społeczną; kwestionariusz internetowy udostępniony zostanie przez Zamawiającego na stronie internetowej.

Celem badania jest analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie.

1.3 BADANIE III – wywiad grupowy (FGI) dla min. 3 grup po ok. 12-15 osób - przedstawicieli instytucji i organizacji tworzących system pomocy społecznej.

Celem badania jest określenie sensu, znaczenia, jakie badani przypisują określonym zjawiskom, wartościom, celem poznania opinii i spostrzeżeń badanych co do potrzeb wspólnoty samorządowej z uwagi na wykonywany zawód i charakter pracy, gdzie na co dzień mają do czynienia z potrzebami w zakresie usług społecznych i działań wspierających. Badanie ma także określić dynamikę grupy i przez to stawiać odpowiedzi na pytanie o szanse współpracy, wspólnego rozwiązywania problemów w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej, w zakresie usług społecznych i działań wspierających w Gminie Miasto Koszalin.

2. Wyniki badań przedstawione zostaną w następującej strukturze:

- założenia diagnozy (cel, pytania, zasady),
- opis zastosowanych procedur metodologicznych, formularze wywiadów,
- prezentacja wyników badań, wnioski z badań, rekomendacje w formie raportu oraz prezentacji.

3. Wyniki badań zostaną opracowane w formie raportu, który będzie:

- precyzować potrzeby wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających,
- wskazywać zasoby organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w zakresie usług społecznych i działań wspierających.

4. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (w formacie edytowalnym zapisanym na nośniku danych CD/DVD).

5. Podstawą rozpoczęcia realizacji Zadania 1 jest:

- przedłożenie harmonogramu badań w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – harmonogram i jego zmiany każdorazowo wymagają pisemnej akceptacji

- Zamawiającego (dopuszczalna jest forma korespondencji poprzez e-mail), zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy,
- przedłożenie metodologii, koncepcji organizacji badań i narzędzi badawczych w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, materiały mogą zostać przedłożone w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w umowie).
6. Ostateczny raport z przeprowadzonych badań w ramach Zadania 1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 31.03.2021r.
7. Zmiana terminu określonego w pkt 6 wymaga aneksu do umowy.
8. W przypadku ujęcia Miasta Koszalin w wykazie obszarów objętych restrykcjami ograniczającymi kontakty bezpośrednie, spotkania grupowe, przemieszczanie się, z powodu zakażeń wywołanych wirusem SARS-CoV-2, w czasie co najmniej połowy okresu przeznaczanego na wykonanie etapu zadania (zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym harmonogramem), Wykonawca może zastąpić bezpośredni wywiad grupowy/dyskusję, wywiadem/dyskusją przeprowadzoną w formie zdalnej z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych. Powyższa zmiana wymaga zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego (dopuszczalna jest forma korespondencji poprzez e-mail). Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w terminowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji Zadania 2: **Przeprowadzenie diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin w okresie od stycznia do marca 2021r. Wykonawca przeprowadzi badania i opracuje raport z wykorzystaniem następujących narzędzi:**

1.2 BADANIE I – analiza desk reaserch.

Analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej (m.in. Strategii Rozwoju Miasta, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, wszystkie programy wykonawcze i sprawozdania/ analizy w zakresie polityki społecznej funkcjonujące w mieście Koszalin) w odniesieniu do dostępnej oferty usług społecznych i działań wspierających w Gminie Miasto Koszalin.

Celem badania jest wskazanie i określenie katalogu dostępnych już usług społecznych i działań wspierających, ocenę adekwatności do zdiagnozowanych potrzeb świadczonych już usług społecznych i działań wspierających i ich użyteczność, a także ocenę skuteczności instytucji i organizacji w omawianym zakresie.

1.2 BADANIE II – indywidualne wywiady pogłębione (IDI) wśród przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych świadczących usługi społeczne w Gminie Miasto Koszalin, tj. przedstawicieli instytucji i NGO/PES tworzących system pomocy społecznej.

Respondentami badania będą przedstawiciele pomocy społecznej, organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz społeczności lokalnej (w szczególności rodzin i seniorów), resortu zdrowia, mieszkalnictwa, zatrudnienia, edukacji, a także służb mundurowych, wymiaru sprawiedliwości, rynku pracy. Badaniem objęci zostaną także mieszkańcy Gminy Miasto Koszalin, korzystający z dostępnych usług społecznych.

Celem badania jest ocena adekwatności świadczonych już usług społecznych i ich użyteczność, a także ocena skuteczności instytucji i organizacji pod kątem współpracy, wspólnego rozwiązywania

problemów w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających, ale także skatalogowanie obecnie świadczonych usług jak i zasobów i potencjału do poszerzania ich oferty w Gminie Miasto Koszalin.

2. Wyniki badań przedstawione zostaną w następującej strukturze:
 - założenia diagnozy (cel, pytania, zasady),
 - opis zastosowanych procedur metodologicznych, formularze wywiadów,
 - prezentacja wyników badań, wnioski z badań, rekomendacje w formie raportu oraz prezentacji.
3. Wyniki badań zostaną opracowane w formie raportu, który będzie:
 - katalogować świadczone usługi społeczne w Gminie Miasto Koszalin,
 - wskazywać możliwości/zasady współpracy między jednostkami świadczącymi usługi społeczne.
4. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (w formacie edytowalnym zapisanym na nośniku danych CD/DVD).
5. Podstawą rozpoczęcia realizacji Zadania 2 jest **przedłożenie harmonogramu** badań w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – harmonogram i jego zmiany każdorazowo wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego (dopuszczalna jest forma korespondencji poprzez e-mail), zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.
6. Ostateczny raport z przeprowadzonych badań w ramach Zadania 2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 31.03.2021r.
7. Zmiana terminu określonego w pkt 6 wymaga aneksu do umowy.
8. W przypadku ujęcia Miasta Koszalin w wykazie obszarów objętych restrykcjami ograniczającymi kontakty bezpośrednie, spotkania grupowe, przemieszczanie się, z powodu zakażeń wywołanych wirusem SARS-CoV-2, w czasie co najmniej połowy okresu przeznaczanego na wykonanie etapu zadania (zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym harmonogramem), Wykonawca może zastąpić bezpośredni wywiad grupowy/dyskusję, wywiadem/dyskusją przeprowadzoną w formie zdalnej z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych. Powyższa zmiana wymaga zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego (dopuszczalna jest forma korespondencji poprzez e-mail). Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w terminowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zadanie 3: **Udział w pracach Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych w okresie luty – czerwiec 2021r. poprzez:**
 - dwukrotne przedłożenie cząstkowych wyników badań Zespołowi ds. Opracowania Planu Wdrażania CUS do 15.02.2021r. i do 15.03.2021r.,
 - weryfikacja, opiniowanie i przygotowanie materiałów i analiz, niezbędnych do opracowania Programu Usług Społecznych (obejmujących zakres przeprowadzonych badań – np. dodatkowa prezentacja multimedialna, opinia w zakresie zgodności kierunków działań z diagnozą) – na bieżąco według potrzeb Zespołu w okresie od 15.02.2021r. do 30.06.2021r.
 - pomoc w przygotowaniu materiałów na Radę Programową Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (obejmujących zakres przeprowadzonych badań) - według potrzeb Zespołu
 - w okresie od 01.03.2021r. do 31.05.2021r.

- pomoc w przygotowaniu materiałów dla Radnych Rady Miejskiej w Koszalinie (obejmujących zakres przeprowadzonych badań) - według potrzeb Zespołu w okresie od 01.04.2021r. do 31.05.2021r.
2. Wykonawca nie jest zobligowany do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach Zespołu. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo w spotkaniach Zespołu w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych, indywidualnych konsultacji telefonicznych lub mailowych z członkami zespołu.

§ 5

1. Wykonawca pozyskuje respondentów we własnym zakresie oraz organizuje spotkania samodzielnie zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza miejsce do przeprowadzenia spotkań, wywiadów grupowych oraz indywidualnych.
3. Zamawiający zabezpiecza miejsce na spotkania Zespołu ds. Planu Wdrażania CUS.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Odpowiedzialność za naruszenia ponosi Wykonawca.
5. Zakres prac badawczych opisanych w § 2 i § 3 winien zawierać:
 - 1) Opracowanie koncepcji, metodologii i organizacji badań:
 - a) ustalenie potrzeb w zakresie pozyskiwania danych,
 - b) ustalenie obszaru badań (grupy interesariuszy, sposób i miejsca badania),
 - c) ustalenie liczebności badanej próby,
 - d) ustalenie czasu i sposobu technicznego pozyskiwania informacji (zaplanowanie przeprowadzenia badań w terenie, wywiadów grupowych, ustalenie liczebności kwestionariuszy dla poszczególnych miejsc badania).
 - 2) Konstrukcja narzędzia badawczego:
 - a) budowa kwestionariuszy ankiet na potrzeby badań pierwotnych,
 - b) analiza kwestionariusza pod kątem jego ewentualnej modyfikacji na potrzeby badań w innych obiektach (ewentualnie w przyszłości: powtórnych badań);
 - 3) Nadzór i koordynacja zbierania danych:
 - a) przeszkolenie osób odpowiedzialnych za dystrybucję kwestionariuszy wśród respondentów,
 - b) koordynacja i nadzór nad zbieraniem danych,
 - c) ustalenie terminu zwrotu, sprawdzenie poprawności i kompletności uzyskanych danych.
 - 4) Konwersja i analiza danych:
 - a) stworzenie matryc do konwersji uzyskanych ankiet,
 - b) konwersja danych do matrycy wyników,
 - c) sprawdzenie poprawności danych wprowadzonych do matryc,
 - d) analiza i ocena uzyskanych danych pierwotnych pod kątem ich kompletności i poprawności, odrzucenie kwestionariuszy zawierających sprzeczności, czy dużą ilość braków, korekta możliwych błędów, zliczanie danych i analiza wyników, formułowanie na ich podstawie wniosków na potrzeby badań.
 - 5) Opracowanie raportu z badań.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

- a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi.
- b) zastosowania kar za opóźnienie wykonania usługi, jeżeli przyczyny opóźnienia nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- c) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.
- d) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku zmian narzuconych przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy.

§ 7

Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:

1. opóźnienia w wykonaniu umowy lub poszczególnych zadań określonych w § 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości (słownie:). Łączna wartość wynagrodzenia stanowi iloczyn liczby godzin i stawki za jedną godzinę brutto tj. 444 godzin x zł brutto.
2. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca.
3. Potwierdzeniem wykonania określonych czynności w terminach wskazanych w §2, §3 i §4 umowy będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Protokół podpisują wyznaczeni w § 9 ust. 1, 2 niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w terminie 14 dni kalendarzowych po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej rozliczenie następuje na podstawie rachunku stanowiącego Załącznik nr 2
6. Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Zgodnie z Zarządzeniem nr 365/1278/16 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 listopada 2016 roku, faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 9

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - a) adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin, e-mail:
 - b) adres Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 10

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1231).
2. Wykonawca przenosi nieodpłatnie z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych utworów na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym technika drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - g) prawo do wykorzystywania utworu do celów promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - h) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych zostanie określone w formie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – protokołu zdawczo-odbiorczego zleconej usługi (odbioru Zadania);
- b) Załącznik nr 2 – wzór rachunku
- c) Załącznik nr 3 - wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku;
- d) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- e) Zapytanie ofertowe z załącznikami;
- f) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1

Protokół zdawczo-odbiorczy

Nazwa usługi: Przeprowadzenie badań (diagnoza potrzeb, potencjału społeczności lokalnej, obecnego stanu w zakresie usług społecznych) i udział w pracach Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych.

Część I

Nr umowy - zlecenie	Data umowy – zlecenie
------------------------------	--------------------------------

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Koszalin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
2. **Wykonawca:**
3. Czas realizacji: od do, liczba godzin

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (*właściwe podkreślić*) – na kwotę zł

Część II

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*), co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Załącznik nr 3

Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku

Przykładowy opis:

Przedmiot umowy	Wysokość wynagrodzenia
Przeprowadzenie badań (diagnoza potrzeb, potencjału społeczności lokalnej, obecnego stanu w zakresie usług społecznych) i udział w pracach Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania Centrum Usług Społecznych.zł