

Koszalin, dnia 10 czerwca 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZPS.252.6.2021.A
dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Działanie 1: Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Działanie 2: Terapia rodzinna/małżeńska/partnerska/indywidualna

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

2.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Działanie 1: Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Cel: zwiększenie dostępności do usług społecznych, wspieranie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów życiowych, w tym problemów interpersonalnych, wychowawczych, psychospołecznych itp.

Grupa docelowa: dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice/opiekunowie.

Szczegółowy opis Działania:

1. Poradnictwo będzie odbywać się, w zależności od potrzeb uczestnika, w następującej formie:
 - a) stacjonarnie (w siedzibie MOPR w Koszalinie lub za zgodą uczestnika i Zamawiającego - w siedzibie Wykonawcy znajdującej się na terenie Koszalina lub innym miejscu na terenie Koszalina, w przypadku gdy siedziba Wykonawcy znajduje się poza Koszalinem. Miejsce świadczenia poradnictwa musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku wystąpienia takiej okoliczności),
 - b) z dojazdem do miejsca zamieszkania uczestników projektu,
 - c) w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Miejsce świadczenia usługi: Miasto Koszalin.
3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (czerwiec 2021 roku) do grudnia 2021 roku (według harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym).
4. Harmonogram oraz forma spotkań będzie ustalana na bieżąco w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i Zamawiającym (brak stałych dyżurów- dostosowanie wsparcia do faktycznych potrzeb uczestników).
5. Przewidywana liczba godzin do zrealizowania na rzecz uczestników projektu: 120 (średnio 17 godzin miesięcznie).
6. Godzina poradnictwa równa jest jednostce zegarowej (tj. 60 min – nie obejmuje czasu dojazdu psychologa).
7. Poradnictwo powinno odbywać się wyłącznie w dni robocze (w sytuacjach szczególnych, na wniosek Wykonawcy i uczestnika projektu, Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację terapii w dniu wolnym od pracy – wyrażenie zgody nie wymaga aneksu do umowy).
8. Udzielone wsparcie winno być każdorazowo dokumentowane *Kartą udzielonego wsparcia* (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) za każdy

miesiąc realizacji usługi wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) oraz oryginałami *Kart udzielonego wsparcia*.

10. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin i/lub za gotowość do świadczenia usługi, w przypadku braku stawiennictwa uczestnika projektu na poradnictwie w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Zamawiającemu.
11. Nie wyczerpanie limitu godzin określonego w punkcie 5 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
12. Łączna liczba godzin osoby prowadzącej poradnictwo nie może przekroczyć 276 godzin zaangażowania zawodowego w danym miesiącu, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z EFS.

3.2. Działanie 2: Terapia rodzinna/małżeńska/ partnerska/indywidualna

Cel: zwiększenie dostępności do usług społecznych, dążenie do poprawy funkcjonowania, praca nad zmianą zachowań i postaw, uzyskanie wsparcia w radzeniu sobie z zaburzeniami emocjonalnymi, lękowym, nerwicowymi, depresją.

Grupa docelowa: dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice/opiekunowie.

Szczegółowy opis Działania:

1. Terapia będzie odbywać się, w zależności od potrzeb uczestnika, w następującej formie:
 - a) stacjonarnie (w siedzibie MOPR w Koszalinie lub za zgodą uczestnika i Zamawiającego - w siedzibie Wykonawcy znajdującej się na terenie Koszalina lub innym miejscu na terenie Koszalina, w przypadku gdy siedziba Wykonawcy znajduje się poza Koszalinem. Miejsce świadczenia terapii musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku wystąpienia takiej okoliczności),
 - b) z dojazdem do miejsca zamieszkania uczestników projektu,
 - c) w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Miejsce świadczenia usługi: Miasto Koszalin.
3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (czerwiec 2021 roku) do grudnia 2021 roku (według harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym).
4. Harmonogram oraz forma spotkań będzie ustalana na bieżąco w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i Zamawiającym (brak stałych dyżurów- dostosowanie wsparcia do faktycznych potrzeb uczestników).
5. Przewidywana liczba godzin do zrealizowania na rzecz uczestników projektu: 120 (średnio 17 godzin miesięcznie).
6. Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej (tj. 60 min- nie obejmuje czasu dojazdu psychoterapeuty).

7. Terapia powinna odbywać się wyłącznie w dni robocze (w sytuacjach szczególnych, na wniosek Wykonawcy i uczestnika projektu, Zamawiający może wyrazić zgodę na realizację terapii w dniu wolnym od pracy – wyrażenie zgody nie wymaga aneksu do umowy).
8. Udzielone wsparcie winno być każdorazowo dokumentowane *Kartą udzielonego wsparcia* (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) oraz oryginałami *Kart udzielonego wsparcia*.
10. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin i/lub za gotowość do świadczenia usługi, w przypadku braku stawiennictwa uczestnika projektu na terapii w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Zamawiającemu.
11. Nie wyczerpanie limitu godzin określonego w punkcie 5 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
12. Łączna liczba godzin osoby prowadzącej psychoterapię nie może przekroczyć 276 godzin zaangażowania zawodowego w danym miesiącu, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z EFS.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Działanie 1 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w *załączniku nr 1 – Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie kadrami, tj. 1 osobą oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

- wykształcenie wyższe psychologiczne,
- minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego doradztwa psychologicznego, w tym prowadzeniu doradztwa psychologicznego na rzecz dzieci i młodzieży (rozumianego jako prowadzenie działalności gospodarczej/

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych w okresie ostatnich 5 lat).

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany wymagać będą pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

b) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Działanie 2: Terapia rodzinna/małżeńska/ partnerska/indywidualna

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie kadrami, tj. 1 osobą oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

- wykształcenie wyższe oraz posiadanie certyfikatu psychoterapeuty, uzyskanego zgodnie ze standardami w zakresie procesu kształcenia w psychoterapii: <https://prp.org.pl/certyfikat-psychoterapeuty/>
- minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia terapii, w tym doświadczenie pracy z rodziną, dziećmi i młodzieżą (rozumianego jako prowadzenie działalności gospodarczej/zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych w okresie ostatnich 5 lat).

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany wymagać będą pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

b) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

4.3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

4.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej – na wybrane Działanie.
5.2. Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5.3. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.
5.4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania ofert.
5.5. Podpisaną ofertę w formie skanu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: n.dablewska-figura@mopr.koszalin.pl, w terminie do dnia **18 czerwca 2021 roku, do godziny 8.00**, w tytule e-maila **należy podać numer zapytania ofertowego: ZPS.252.6.2021.A**

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

6.2. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

6.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. POZOSTAŁE INFORMACJE

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę/usługi najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:
<http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

7.3. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

7.4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

7.5. Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w formie zdalnej.

7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

7.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

7.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

7.9. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

7.10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik