

Koszalin, dnia 10 czerwca 2021 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZPS.252.3.2021.A
dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Kompleksowa organizacja rodzinnych warsztatów kreatywnych dla uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

2.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Cel: zwiększenie dostępności do usług społecznych, nauka współpracy i komunikacji w rodzinie, rozwijanie kreatywnego myślenia, budowanie relacji pomiędzy dziećmi a rodzicami/opiekunami, ukazanie mnogości form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zdolności manualnych.

3.2. Grupa docelowa: dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice/opiekunowie, zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

3.3. Szczegółowy opis Działania:

1. Rodzinne warsztaty kreatywne będą odbywać się będą w formie stacjonarnej (w siedzibie Wykonawcy bądź siedzibie wynajętej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania).
2. Miejsce świadczenia usługi: Miasto Koszalin.
3. Przykładowe formy rękodzielnicze, do wykorzystania w trakcie warsztatów: przygotowanie mydełek glicerynowych, świeczek zapachowych, decoupage, filcowanie, domowy ogródek, majsterkowanie, papieroplastyka.
4. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (czerwiec 2021 roku) do grudnia 2021 roku.
5. Liczba warsztatów do zrealizowania: 7 (1 warsztat = 1 rodzina).
6. Czas trwania warsztatu: od 2 do 4 godzin (w zależności od stopnia skomplikowania zaproponowanej formy warsztatu, godzina zajęć równa jest jednostce zegarowej tj. 60 min).
7. Średnia liczba członków rodziny: ok. 2-6 osób.
8. Warsztaty mogą odbywać się w dni robocze oraz w dni wolne od pracy – w zależności od potrzeb uczestników projektu.
9. Harmonogram oraz forma spotkań będzie ustalana na bieżąco w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i Zamawiającym.
10. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu minimum 3 programów warsztatów do akceptacji. Wykonawca przedstawi programy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Programy wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w warsztatach będą mieli możliwość każdorazowego wyboru jednego spośród 3 zaproponowanych programów, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na etapie bieżącego ustalania harmonogramu;
 - b) przeprowadzenie usługi zgodnie z programami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
 - c) zapewnienie wszystkich materiałów plastycznych/technicznych, niezbędnych do wykonania rękodziela przez uczestników warsztatów;
 - d) zapewnienie wody dla uczestników warsztatów (z datą przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi);
 - e) przeprowadzenie warsztatów w sposób ciekawy; dostosowanie programu zajęć i jego przebiegu do możliwości uczestników.
11. Udzielone wsparcie winno być każdorazowo dokumentowane *Kartą udzielonego wsparcia* (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
12. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) za każdy

zrealizowany warsztat wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) oraz oryginałami *Kart udzielonego wsparcia*.

13. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych warsztatów i/lub za gotowość do świadczenia usługi, w przypadku braku stawiennictwa uczestnika projektu na spotkaniu w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Zamawiającemu.

14. Nie wyczerpanie limitu godzin określonego w punkcie 5 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie kadrą, tj. min. 1 osobą oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

- odpowiednie i udokumentowane doświadczenie, rozumiane jako przeprowadzenie min. 3 warsztatów kreatywnych, zgodnych z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności z udziałem dzieci i młodzieży w ciągu ostatnich 5 lat.
- umiejętności i zdolności plastyczne/manualne, zgodne z zaproponowaną formą warsztatu.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany wymagać będą pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

b) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy*, do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

4.3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1. Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

5.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

5.3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania ofert.

5.4. Podpisaną ofertę w formie skanu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: n.dablewska-figura@mopr.koszalin.pl, w terminie do dnia **18 czerwca 2021 roku, do godziny 8.00**, w tytule e-maila **należy podać numer zapytania ofertowego: ZPS.252.3.2021.A.**

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

6.2. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

6.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktacją, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. POZOSTAŁE INFORMACJE

7.1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę oraz minimum 3 programów warsztatów do akceptacji.

7.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

7.3. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

7.4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

7.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

7.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

7.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

7.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR Koszalin.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik