

Koszalin, dnia 3 września 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.252.5.2021.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-88-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację

Zadanie 1 - „Usługa porządkowa – mycie okien”,

Zadanie 2 – „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny: 90910000-9 Usługi sprzątania

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający zastrzega, że w ramach postępowania zawrze dwie odrębne umowy na każde zadanie, z tym że:

1) na Zadanie 1 Zamawiający zamierza przeznaczyć maksymalną kwotę 15 572,00 zł brutto.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Grupa docelowa: mieszkańcy Miasta Koszalin (osoby niesamodzielne, osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby powyżej 75 roku życia będące osobami samotnymi lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, dalej **odbiorcy usług**.

4.2. Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.

4.3. Szczegółowy opis usługi dla Zadania 1 - „Usługa porządkowa – mycie okien”,

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na Wykonaniu w miejscu zamieszkania odbiorcy, usług wchodzących w skład „koszyka usług – mycie okien”:

- 1) umycie okien z obydwu stron,
- 2) umycie ram okiennych,

- 3) umycie parapetów.
2. **„Koszyk usług – mycie okien” obejmuje:**
 - 1) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów;
 - 2) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów;
 - 3) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów;
 - 4) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów.
3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.10.2021 roku) do 30.09.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego, lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
4. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
5. **Liczba usług do zrealizowania w ramach „usługi porządkowej – mycie okien” wynosi 340 usług.**
6. Średnia/przewidywana liczba usług w poszczególnych latach:
 - 1) 2021 rok – 85 usług do kwoty 3 893,00 zł brutto,
 - 2) 2022 rok – 170 usług do kwoty 7 786,00 zł brutto,
 - 3) 2023 rok – 85 usług do kwoty 3 893,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby usług. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

7. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% przewidywanej liczby usług.
8. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego (tj. do kwoty 3 893,00 zł brutto).
9. Realizacja usługi będzie następowała na podstawie kwalifikacji odbiorcy przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie oraz Karty zlecenia usługi.
10. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usług.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług, zgodnie z zapisami umowy stanowiącej Załącznik nr 2.
12. Udzielone wsparcie będzie dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.
13. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

4.4. Szczegółowy opis usługi dla Zadania 2 – „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na porządkowaniu nagrobków, tj.:
 - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka,
 - 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
 - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
 - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu,
 - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym).
 - 6) zakup wkładu lub znicza do kwoty 10,00 zł i zapalenie go.
2. Zakres usług nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.
3. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.10.2021 roku) do 30.09.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego, lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
4. Zamawiający będzie zlecał realizację usług w ramach wartości umowy.
5. **Liczba usług do zrealizowania w ramach „usługi porządkowej – porządkowanie nagrobków” wynosi 255 usług.**

6. Średnia/przewidywana liczba usług w poszczególnych latach:
- 1) 2021 rok – 85 usług;
 - 2) 2022 rok – 85 usług;
 - 3) 2023 rok – 85 usług.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby usług. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

7. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% przewidywanej liczby usług.
8. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego.
9. Usługa będzie realizowana w dniach i w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi, z uwzględnieniem godzin otwarcia Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług zgodnie z zapisami umowy stanowiącej Załącznik nr 2.
11. Udzielone wsparcie będzie dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.
12. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie min. 1 osobą, oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług sprzątających.

2) **Status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** – rozumiany zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

3) **Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. Wykonawca może złożyć ofertę **na całość zamówienia lub na wybraną część (Zadanie 1 lub Zadanie 2)**. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Casino 2
75-412 Koszalin**

z dopiskiem: Zadanie 1 „Usługa porządkowa – mycie okien” i/lub Zadanie 2 – „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków” – nie otwierać przed 14 września 2021 roku, przed godz. 8.00

6.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego lub data wpływu oferty do Zamawiającego.

6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.8. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena za usługę z „koszyka usług – mycie okien” zawiera wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem usługi, w szczególności:

- 1) koszty usługi,
- 2) koszty dojazdu do miejsca zamieszkania odbiorcy usługi (w granicach administracyjnych Miasta Koszalin),
- 3) detergenty i wszelkie niezbędne materiały i środki do wykonania zlecenia,

6.9. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena za „usługę porządkową – porządkowanie nagrobków” zawiera wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem usługi, w szczególności:

- 1) koszty usługi,
- 2) koszty dojazdu do Cmentarza Komunalnego w Koszalinie;
- 3) detergenty i wszelkie niezbędne materiały i środki do wykonania zlecenia,

6.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.11. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6.12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

6.13. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.

6.14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

6.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.16. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

6.17. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium oceny ofert:

Zadanie 1 - „Usługa porządkowa – mycie okien”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – MYCIE OKIEN” brutto	100 %

Zasady oceny ofert:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zadanie 2 – „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena brutto za 1 usługę	100 %

Zasady oceny ofert:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

7.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7.3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **14 września 2021 roku do godziny 8.00.**

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
Pani Katarzyna Wilczak-Socha – 94 316 03 58

Pani Małgorzata Kalina – 94 316 03 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

11.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:

dla Zadania 1 i Zadania 2

- 1) imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę,**
- 2) kopii ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności.**

12.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

12.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

12.4. Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

12.8. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
2. zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego,
4. zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju,
5. zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - 1) adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - 2) adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązki upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy „Usługa porządkowa – mycie okien”,

Załącznik nr 2a – wzór umowy „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik