

Koszalin, dnia 30 września 2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.252.17.2021.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-88-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie:

**„Mediacji dla rodziny”, w tym:**

- mediacji partnerskich,
- mediacji rodzinnych,
- mediacji międzypokoleniowych,
- mediacji sąsiedzkich.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin

### 2. KOD CPV

**Kod CPV główny:** 85312320-8 – usługi doradztwa

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**3.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3.2.** Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

**3.3.** Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Grupa docelowa:** mieszkańcy Miasta Koszalina, zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, dalej odbiorcy usług.

**4.2. Miejsce świadczenia usług:**

1. Mediacje będą odbywać się w siedzibie Wykonawcy na terenie Miasta Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie mediacji w siedzibie Centrum – za zgodą Zamawiającego i uczestników mediacji.

#### 4.3. Szczegółowy opis usługi:

1. Czynności wykonywane w ramach mediacji obejmują:
  - a) nawiązywanie kontaktu ze stronami sporu/konfliktu i wyjaśnienie zasad i celów mediacji,
  - b) określenie potrzeb i interesów stron,
  - c) zdefiniowanie przedmiotu sporu/konfliktu,
  - d) prowadzenie sesji mediacyjnych mających na celu uzyskanie wzajemnie satysfakcjonującego i świadomego porozumienia stron zgodnie z ich wolą,
  - e) w przypadkach tego wymagających sporządzenie porozumienia mediacyjnego lub ugody.
2. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.09.2023 roku (lub do wyczerpania liczby godzin wskazanych przez zamawiającego, lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
3. **Liczba godzin do zrealizowania: 200 godzin.**
4. **Średnia/przewidywana liczba godzin, w poszczególnych latach:**
  - 1) 2021 rok - 30 godzin (w tym średnio miesięcznie 10 godzin);
  - 2) 2022 rok - 100 godzin (w tym średnio miesięcznie 8 godzin);
  - 3) 2023 rok - 70 godzin (w tym średnio miesięcznie 7 godzin).
5. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego (tj.  $200h * 25\% = 50 h$ ).
6. Godzina pracy mediatora równa jest godzinie zegarowej (tj. 60 min.).
7. Poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikami mediacji.
8. W ramach sesji mediacyjnych przewiduje się średnio 4,5 godziny zegarowe mediacji (przypadających na rodzinę).
9. Wykonawca będzie prowadził sesje mediacyjne z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących „Standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora” oraz „Kodeksu Etycznym Mediatorów Polskich”, uchwalonych przez Społeczną Radę do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin.
11. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 50 % przewidywanej liczby godzin.
12. Wykonywane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.
13. Zamawiający nie wymaga aby osoba/osoby wykonująca/e czynności zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie min. 1 osobą, oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą:

- 1) wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, prawo, politologia, etyka – mediacje i negocjacje, i kurs/szkolenie z zakresu mediacji w wymiarze nie mniej niż 40h,
- 2) lub ukończone studia podyplomowe w zakresie mediacji,
- 3) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat – co najmniej 100 godzin mediacji (nie wlicza się mediacji przeprowadzanych w ramach studiów podyplomowych/kursów/szkoleń).

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną, posiadającą nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

**b) Posiadają status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** – rozumiany zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**c) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym**

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**5.2.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

**5.3.** Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

**5.4.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**6.1.** Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

**6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**6.3.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**al. Monte Casino 2**

**75-412 Koszalin**

**z dopiskiem: „Mediacje dla rodziny” – nie otwierać przed 8 października 2021 roku, przed godz. 8.00**

**6.4.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego lub data wpływu oferty do Zamawiającego.

**6.5.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**6.6.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

**6.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**6.8.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

**6.9.** Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Wycofana oferta nie jest zwracana Zamawiającemu.

**6.10.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

**6.11.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

**6.12.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

**1)** formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

**6.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6.14.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

**6.15.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

**7.1.** Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.</b>	60 %
2.	<b>Doświadczenie w prowadzeniu mediacji</b>	40 %

**7.2.** Zasady oceny ofert:

- 1) Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.  
Obliczenie punktacji w zakresie kryterium:

### a) Kryterium I (max 60 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**b) Kryterium II (max. 40 pkt)** - Doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat:

- od 101 do 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat – **10 pkt**;
- od 151 do 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat – **20 pkt**;
- powyżej 201 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat – **40 pkt**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę mediatorów, Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobie posiadającej największe doświadczenie zawodowe, wg określonego kryterium.

**liczba punktów badanej oferty**

**DOŚWIADCZENIE = max. liczba punktów spośród wszystkich ofert x 100 pkt x 40%**

**7.3.**Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

**7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**7.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**7.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

**7.7.** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **8. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **8 października 2021 r. do godziny 8.00.**

## **9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA**

**9.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

**9.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.

**9.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**9.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

**9.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**11.1.** Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Pani Katarzyna Wilczak-Socha – 94 316 03 58  
Pani Małgorzata Kalina – 94 316 03 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu).

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

**11.2.** Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 12. POZOSTAŁE INFORMACJE

**12.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**12.2.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

**12.3.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**12.4.** Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**12.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

**12.6.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**12.7.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**12.8.** Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

**12.9.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego,
- 4) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju.
- 5) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub



wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

## 15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik