

Koszalin, dnia 12 października 2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.252.19.2021.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-88-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi społecznej: „**ZŁOTA RĄCZKA**”.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin

### 2. KOD CPV

Kod CPV główny: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Zamawiający zastrzega, że zamierza przeznaczyć na realizację usługi maksymalną kwotę **55 760,00 zł brutto**.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Grupa docelowa:** mieszkańcy Koszalina - osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, opiekunowie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, osoby powyżej 65 roku życia, będące osobami samotnymi lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 65 roku życia, zakwalifikowane do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, dalej **odbiorcy usług**.

**4.2.** Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.

#### **4.3. Szczegółowy opis usługi:**

1. Usługa „ZŁOTA RĄCZKA” polegać będzie na wykonywaniu, w miejscu zamieszkania odbiorcy usługi, drobnych napraw i montażu (które nie wymagają specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień: elektrycznych, gazowych, hydraulicznych), wchodzących w skład „**koszyka usług – ZŁOTA RĄCZKA**”, tj.:

- 1) regulacja/uszczelnienie drzwi;
- 2) naprawa/montaż lamp, wymiana żarówek w lampach;
- 3) montaż/wymiana spłuczki, deski klozetowej (nie obejmuje spłuczki podtynkowej);

- 4) naprawa, nasmarowanie, wymiana zawiasów, wyregulowanie zamków, klamek, gałek, uchwytów w drzwiach, szafach;
- 5) montaż lusterek, obrazów, półek, uchwytów, karniszy, wieszaków;
- 6) wymiana uszczelki w kranach, słuchawek, węży prysznicowych, baterii łazienkowych, muszli klozetowych;
- 7) drobne naprawy mebli (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowozakupionych;
- 8) podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawa);
- 9) montaż gniazdka elektrycznego/włącznika prądu;
- 10) udrażnianie zatkanych rur, wymiana syfonów;
- 11) uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce;
- 12) montaż rolet (nie dotyczy rolet metalowych i antywłamaniowych).

Usługa również obejmuje ewentualne wstępne oględziny i każdorazowo uprzątnięcie miejsca po wykonaniu naprawy/montażu.

## **2. Wykaz materiałów, które Wykonawca zapewnia w ramach umowy:**

- 1) systemy i osprzęt instalacyjny (np. puszka elektryczna, złączki elektryczne),
- 2) akcesoria zasilające (np. węże odpływowe, przedłużki, śrubniki, uszczelki, głowice do kranów, syfony),
- 3) systemy mocowania i uszczelnień (np. kleje, taśmy, zaprawy, silikon, uszczelki okienne, gipsy itp.)
- 4) drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe, profile, wkręty, kołki),
- 5) inne, racjonalnie dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi,
- 6) sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.

## **3. Usługa nie obejmuje:**

- 1) usług wymagających dużego nakładu finansowego na zakup materiałów,
- 2) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
- 3) napraw, które zostały uznane przez Wykonawcę za remont, a nie doraźną usługę,
- 4) usług wymagających specjalistycznych uprawnień,
- 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów; np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości itp.,
- 6) usług związanych z instalacją gazową,
- 7) kładzenia lub wymiany podłogi: np. linoleum, paneli, parkietu, kafelek itp.,
- 8) prac budowlanych,
- 9) napraw rozdzielni elektrycznych,
- 10) wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- 11) wymiany kabli, instalacji elektrycznych;
- 12) składania mebli,
- 13) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych tj. np. telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.,
- 14) usług sprzątających.

## **4. W ramach usługi wykonawca nie zapewnia w szczególności:**

- 1) baterii łazienkowych, kuchennych, sedesów, zlewozmywaków, umywalek, osłon prysznicowych,
- 2) żyrandoli, lampek, wieszaków, karniszy, żarówek, rolet,
- 3) mebli, półek,
- 4) stolarki drzwiowej i okiennej,
- 5) sprzętów AGD/RTV,
- 6) dywanów, wykładzin itp.

5. Wszystkie dodatkowe materiały, niewskazane w pkt. 2 i nieprzewidziane w zadaniu, winny być zakupione przez odbiorcę usługi we własnym zakresie.

6. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług- ZŁOTA RĄCZKA”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usługi.

7. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.09.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).

**8. Liczba usług do zrealizowania: 340 usług.**

9. Średnia/przewidywana liczba usług, w poszczególnych latach:

1) 2021 rok - 85 usług do kwoty 13 940,00 zł brutto;

2) 2022 rok- 170 usług do kwoty 27 880,00 zł brutto;

3) 2023 rok – 85 usług do kwoty 13 940,00 zł brutto.

**Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby usług. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.**

11. Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% przewidzianej liczby usług.

12. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego (tj. 340 usług \* 25%=85 usług do kwoty 13 940,00 zł brutto).

13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług.

14. Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.

15. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie min. 1 osobą, oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie drobnych napraw.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną, posiadającą nie niższe doświadczenie niż wymagane w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

**2) Posiadają status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** – rozumiany zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

**5.2.** Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

**5.3.** Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

**5.4.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**6.1.** Wykonawca składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

**6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**6.3.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

**al. Monte Casino 2**

**75-412 Koszalin**

**z dopiskiem: „ZŁOTA RĄCZKA” – nie otwierać przed 20 października 2021 roku,  
przed godz. 8.00**

**6.4.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego lub data wpływu oferty do Zamawiającego.

**6.5.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**6.6.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

**6.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**6.8. Określona w ofercie stawka za usługi określone w „koszyku usług – ZŁOTA RĄCZKA” obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w szczególności:**

- 1) narzędzia,
- 2) podstawowe materiały do naprawy,
- 3) koszt usługi,
- 4) dojazd,
- 5) ewentualne wstępne oględziny,
- 6) uprzątnięcie miejsca po wykonaniu naprawy/montażu,

**6.9.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

**6.10.** Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

**6.11.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

**6.12.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.

**6.13.** Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

**1)** formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2)** jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

**6.14.** Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

**6.15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6.16.** Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

**6.17.** Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

**7.1.** Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Wartość "koszyka usług – ZŁOTA RĄCZKA" brutto</b>	100 %

**7.2.** Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

**7.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**7.4.** Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**7.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**7.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

**7.7.** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **20 października 2021 roku do godziny 8.00.**

## 9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

**9.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

**9.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**9.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**9.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

**9.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**11.1.** Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Pani Katarzyna Wilczak-Socha – 94 316 03 58

Pani Małgorzata Kalina – 94 316 03 50.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu). Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

**11.2.** Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

**11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 12. POZOSTAŁE INFORMACJE

**12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

- 1. kopii ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności,**
- 2. imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę.**

**12.2.** Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

**12.3.** Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

**12.4.** Wykonawca zobowiązuje się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**12.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

**12.6.** O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**12.7.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

**12.8.** Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

**12.9.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## 13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron,
2. zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. udzielenia zamówienia dodatkowego, nie przekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego,
4. zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju,
5. zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

## 14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

7. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.





10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik