

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr SPS.262.2.2022.A

.....

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Panią Bogumiłę Szczepanik – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnego z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

1. W ramach projektu partnerskiego pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wsparcie uczestników projektu pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” przez pedagoga rodzinnego.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy **do 15.06.2023 roku**, z zachowaniem harmonogramu uzgodnionego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, ustalanego na podstawie bieżącego zapotrzebowania uczestników projektu oraz uwzględniając zapisy punktu 4.6 i 4.7 zapytania ofertowego.

2. Liczba godzin do zrealizowania na rzecz uczestników projektu: **425 godzin** (średnio 25 godzin miesięcznie).

§ 3

Zamawiający kieruje uczestników, a Wykonawca ma obowiązek objąć ich wsparciem w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia lub wyznaczyć inny, dogodny termin, z powiadomieniem Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zamawiającemu oryginałów *Kart udzielonego wsparcia*, potwierdzających realizację wsparcia w cyklu miesięcznym, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku formy zdalnej wymagane jest przedłożenie wydruku zrzutu ekranu, poświadczającego realizację wsparcia. W przypadku braku stawiennictwa uczestnika projektu na wybranym wsparciu, w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Zamawiającemu), informację tę należy zawrzeć w *Karcie* i zgłosić Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po braku stawiennictwa uczestnika.
- 2) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zamawiającego, Lidera Projektu – Województwo Zachodniopomorskie oraz inne uprawnione podmioty, w tym Instytucję Pośredniczącą. Wykonawca zapewni kontrolującym prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji wsparcia, jak i po jego zakończeniu;
- 3) przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 4) informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od jej zakończenia. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres jest doręczona skutecznie, w momencie jej zwrotu Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do:

- a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli;
- b) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień;
- c) zmiany terminu wykonania umowy;
- d) naliczenia kary umownej, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1;
- e) naliczenia kary umownej, w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy, w terminie wynikającym z ustalonego harmonogramu, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia wykonania zlecenia.

2. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d i e, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. e, Zamawiający, po wystawieniu noty obciążeniowej, potrąci karę z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia

kary, o czym Zawiadamiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 6

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: zł brutto** (..... zł brutto za 1 godzinę x 425 godzin).
2. Nie wyczerpanie limitu określonego w ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin i/lub za gotowość do świadczenia usługi w przypadku braku obecności uczestnika na umówionym spotkaniu, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Wykonawcy/Zamawiającemu.
4. W przypadku niestawiennictwa uczestnika na spotkaniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na Karcie udzielonego wsparcia.
5. W sytuacji określonej w ust. 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% ceny brutto za jedną godzinę poradnictwa.
6. **Podstawą wystawienia faktury/rachunku** (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) **przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy** (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Protokół podpisują wyznaczeni w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr: : :
w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z oryginałami *Kart udzielonego wsparcia* oraz kopiami zrzutu ekranu, poświadczającymi realizację wsparcia w formie zdalnej.
8. Faktura winna być wystawiona w sposób następujący:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin e-mail:
 - 2) adres Wykonawcy: e-mail:

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja dotycząca bieżącej realizacji umowy, w tym w szczególności zgłoszenie do objęcia wsparciem, zgłoszenie nieobecności, będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Załączone pliki winny zostać skompresowane i zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.**

§ 8

1. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zastąpienie (za zgodą Wykonawcy) osób wytypowanych do realizacji przedmiotu umowy, innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie, niż określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zmiana osób wykonujących zamówienie może zostać dokonana na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy. Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w zapytaniu ofertowym a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.
3. W sytuacji wynikającej z zastosowania przepisów dotyczących kwarantanny lub izolacji Wykonawcy/osoby oddelegowanej do realizacji wsparcia, zapisy ust. 2 nie mają zastosowania.

§ 9

Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 2 – Wzór karty udzielonego wsparcia

Załącznik nr 3 – Wzór rachunku

Załącznik nr 4 - zapytanie ofertowe nr SPS.262.2.2022.A

Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy –protokół zdawczo-odbiorczy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Nazwa usługi:

Część I

Nr umowy	Data umowy
-------------------	---------------------

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
2. **Wykonawca:**
3. Czas realizacji: od do, liczba godzin

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (*właściwe podkreślić*) – na kwotę zł**Część II**Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*), co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:Zastrzeżenia Zamawiającego:
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Uwagi Wykonawcy:
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Załącznik nr 2 – wzór karty udzielonego wsparcia

KARTA UDZIELONEGO WSPARCIA Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K029/20			
WSPARCIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. „REGIONALNA AKADEMIA DZIECI I MŁODZIEŻY” PRZEZ PEDAGOGA RODZINNEGO			
Imię i nazwisko uczestnika projektu	Forma udzielonego wsparcia 1. stacjonarna 2. zdalna (wymagany zrzut ekranu potwierdzający realizację wsparcia)	Data udzielonego wsparcia	Czytelny podpis osoby objętej wsparciem lub jej opiekuna prawnego/ustawowego*

*niewymagany w przypadku formy zdalnej

.....
Podpis Wykonawcy

