

Koszalin, dnia 25 sierpnia 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.262.5.2022.A

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu partnerskiego nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Kompleksową organizację 3 jednodniowych wyjazdów integrujących rodzinę do wiosek tematycznych, w ramach projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny: **63515000-2 Usługi podrózne**
63511000-4 Organizacja wycieczek

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Liczba wyjazdów oraz liczba uczestników:

1) 2022 rok: 2 wyjazdy (1 wyjazd x 40 osób, łącznie 80 osób, z uwzględnieniem pkt 4.12.);

2) 2023 rok: 1 wyjazd x 40 osób, z uwzględnieniem pkt 4.12.

4.2. Miejsce wyjazdu integrującego rodzinę winno znajdować się nie bliżej niż 100 km od Koszalina i nie dalej niż 160 km od Koszalina (mierzonej na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: zalecany środek komunikacji - samochodem, od Dworzec PKP Koszalin – najkrótsza zaproponowana przez serwis trasa) i spełniać funkcję wioski tematycznej i/lub skansenu.

4.3. Odbiorcami wyjazdów są dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice i/lub opiekunowie, uczestnicy projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwani dalej *uczestnikami*.

4.4. Celem wyjazdów jest: integracja rodziny, budowanie relacji pomiędzy dziećmi a rodzicami/opiekunami, ukazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, pomoc w redukcji stresu i napięcia, wyzwalanie spontanicznej aktywności i pozytywnych emocji.

4.5. Termin realizacji zamówienia:

1) 2022 rok: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od września do 31 października;

2) 2023 rok: od 1 kwietnia do 15 czerwca 2023 r.

4.6. Wyjazdy mogą odbywać się wyłącznie w dni wolne od pracy, z wyłączeniem świąt.

4.7. Harmonogram (uwzględniający czas na rekrutację uczestników) oraz program wyjazdów Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy. Harmonogram i program podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

4.8. Program wyjazdu winien obejmować zwiedzanie miejsca wyjazdu, udział w warsztatach manualnych/artystycznych i/lub grze terenowej (z wykorzystaniem pracy zespołowej w rodzinie, w celu wsparcia jej funkcjonowania i wzmocnienia więzi).

4.9. Cena za wyjazd obejmuje:

1) wynagrodzenie Wykonawcy;

2) dojazd i powrót klimatyzowanym autokarem z aktualnymi badaniami technicznymi - wykonawca usługi transportowej musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

3) wszelkie opłaty drogowe i parkingowe;

4) opiekę przewodnika grupy (którym nie może być kierowca autokaru);

5) grupowe ubezpieczenie NNW na sumę min. 10 000,00 zł, kserokopię polisy ubezpieczeniowej należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej z programem wyjazdów;

6) suchy prowiant na drogę dla każdego uczestnika (bułka z serem/wędliną i warzywami, woda mineralna niegazowana, świeży owoc, słodka przekąska);

7) jeden gorący posiłek dla każdego uczestnika (obiad w formie zestawu mięsnego lub wegetariańskiego z ziemniakami/ frytkami lub ryżem lub kaszą lub makaronem, surówką i napojem);

8) koszt wstępu do miejsca wyjazdu oraz organizacji atrakcji na miejscu w postaci warsztatów, gier terenowych, realizujących cel wyjazdu określony w pkt. 4.4.

4.10. Kwalifikacja do udziału w wyjeździe prowadzona będzie przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe będzie przekazywany Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu. Wykaz może ulec zmianie lub uzupełnieniu ze strony Zamawiającego. Wykaz będzie przekazywany Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia otrzymania Wykazu uczestników zakwalifikowanych (w formie potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail lub odrębną wiadomością e-mail).

4.11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie kwalifikuje wystarczającej liczby uczestników w terminie wskazanym w pkt. 4.10., rekrutacja będzie trwała do dnia rozpoczęcia wyjazdu.

- 4.12. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości uczestników wyjazdu o 10 %, przy czym jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wyjazdu.
- 4.13. Wynagrodzenie za realizację usługi stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto za uczestnika, określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz ostatecznie zgłoszonej ilości uczestników (jednak nie mniejszej niż 36 osób/wyjazd).
- 4.14. W przypadku niestawiennictwa uczestnika na wyjazd w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności.
- 4.15. Wypłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po zrealizowanym wyjeździe i dostarczeniu dokumentacji, określonej w umowie.
- 4.16. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- 4.17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca wyjazdu i zastąpienie go innymi, jeśli w terminach planowanych wyjazdów obiekty te będą niedostępne lub ze względu na warunki atmosferyczne ich zwiedzanie będzie niemożliwe przy czym zmiana taka nie może mieć wpływu na cenę wyjazdu. Wykonawca o konieczności zmian w programie wyjazdu winien poinformować pisemnie Zamawiającego jednocześnie wskazując program zastępczy. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na powyższą zmianę.
- 4.18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.19. Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają udokumentowane doświadczenie, rozumiane jako należyte zorganizowane minimum 3 jednodniowych wycieczek krajowych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (organizację wycieczki dłuższej niż jednodniowa należy traktować jako organizację wycieczki jednodniowej);
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- 4) nie występują wobec nich przesłanki do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5) osoby, które zostaną przez Wykonawcę oddelegowane do bezpośredniej realizacji zadania nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

- 5.2. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków, składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.
- 5.5. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.
- 5.6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

z dopiskiem: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży – wioski tematyczne”

– nie otwierać przed 2 września 2022 roku, przed godz. 8.00

6.3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

6.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

6.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.

6.6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.8. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Wycofana oferta nie jest zwracana Zamawiającemu.

6.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

6.10. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

6.13. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

7.2. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany ceny ofertowej wyłącznie w przypadku wystąpienia poniższych przesłanek:

1. wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nastąpi w formie pisemnego aneksu i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, wykaże wzrost cen o co najmniej 5 % w stosunku do miesiąca analogicznego roku poprzedniego - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie pisemnego aneksu i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu złożenia wniosku o zmianę stawki.

7.7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.8. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **2 września 2022 roku do godziny 8.00.**

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Nina Dąblewska- Figura – 94 316 03 50. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: n.dablewska-figura@cuskoszalin.eu. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.**

11.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:

<http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

12.2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

12.3. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.5. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

12.7. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron,

- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju,
- 4) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
- 5) sytuacji opisanej w pkt. 7.6.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Violetta Jakubowska