

Koszalin, dnia 23 września 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR SPS.262.21.2022.C

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” o numerze POWR.02.08.00-00-0042/20-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie:

Zajęć terapeutycznych z udziałem konia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny: 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Grupa docelowa: niepełnoletni mieszkańcy Miasta Koszalina, zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwani dalej odbiorcą usług (idea wsparcia *szytego na miarę*).

4.2. Miejsce świadczenia usługi: usługa odbywać się będzie w formie stacjonarnej na terenie Miasta Koszalina lub w odległości do 20 km od Koszalina (ośrodek jeździecki, hipoterapeutyczny, jednostka medyczna, opiekuńcza, edukacyjna, terapeutyczna, resocjalizacyjna lub gospodarstwo agroturystyczne). W zależności od warunków atmosferycznych, specyfiki miejsca pracy oraz potrzeb odbiorcy, zajęcia będą prowadzone w odpowiednio przygotowanym miejscu na zewnątrz (np. ujeżdżalnia, maneż, las, plac do zajęć) oraz/lub pod dachem (stajnia, kryta ujeżdżalnia).

Miejsce realizacji winno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4.3. Usługa będzie się odbywać się w formie spotkań indywidualnych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z rodzicem/opiekunem odbiorcy usługi.

4.4. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od października 2022 roku) do 31.08.2023 roku (lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy/liczby godzin wskazanych przez Zamawiającego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).

4.5. Liczba zajęć do zrealizowania: 88 (tj. około 8 zajęć miesięcznie x 11 miesięcy), w tym ok. 24 zajęcia w 2022 roku i ok. 64 zajęcia w 2023 roku.

4.6. Czas trwania pojedynczych zajęć terapeutycznych: 30 minut.

4.7. Cele zajęć:

- 1) normalizowanie napięcia mięśniowego,
- 2) rozwijanie umiejętności poznawczych i utrzymanie zorganizowanej uwagi,
- 3) poprawę umiejętności komunikowania się,
- 4) zwiększenie motywacji do wykonywania ćwiczeń,
- 5) rozwój samodzielności,
- 6) stymulowanie zmysłów,
- 7) prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego, w sposób określony w umowie.

Organizując zajęcia Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią asekurację odbiorcy i osobę do prowadzenia konia, która powinna być odpowiednio przygotowana do tego typu czynności.

4.8. W przypadku niewykorzystania liczby godzin w danym roku ich realizacja przechodzi na rok następny, w okresie trwania umowy.

4.9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych zajęć i/lub za gotowość do świadczenia usługi w przypadku nieobecności uczestnika na umówionych zajęciach, bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji Wykonawcy/Zamawiającemu.

4.10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na Karcie udzielonego wsparcia.

4.11. W sytuacji określonej w pkt. 4.10, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% ceny brutto 1 zajęć.

4.12. Zajęcia będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.

4.13. Zamawiający nie wymaga, aby osoba/osoby wykonująca/e czynności zamówienia były przez czas realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza

posiadanie lub dysponowanie: min. 1 osobą, oddelegowaną/skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) posiadającą aktualne uprawnienia instruktora jazdy konnej i/lub instruktora hipoterapii (instruktora rekreacji ruchowej o specjalizacji hipoterapia)
- 2) posiadającą minimum 2 letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z udziałem koni (rozumiane jako prowadzenie działalności gospodarczej/ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie figurującą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSTPS) oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną, posiadającą nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

b) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za szkody będące następstwem czynu niedozwolonego lub niewykonania albo niewłaściwego wykonania zobowiązania, w związku z prowadzoną działalnością lub aktywnością sportową oraz posiadany mieniem, w tym za szkody powstałe z tytułu posiadania lub używania koni.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

Poświadczenie/kopię ubezpieczenia Wykonawca dostarczy do Centrum najpóźniej w dniu podpisania umowy.

c) Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

d) Brak przesłanek do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Casino 2, 75-412 Koszalin
z dopiskiem:**

**Zajęcia terapeutyczne z udziałem konia - nie otwierać przed 03.10.2022 roku
przed godz. 8.00**

6.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.9. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty. Wycofana oferta nie jest zwracana Zamawiającemu.

6.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

6.11. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

6.12. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

6.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

6.15. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %

7.2. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

7.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

7.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **03 października 2022 roku do godziny 8.00.**

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Karolina Sycz, , tel. (94) 316-03-50, e-mail: k.sycz@cuskoszalin.eu

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: ous@cus.koszalin.eu

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

12.2. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

12.3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

12.4. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.6. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

12.8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju.
- 4) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

3. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik