

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Dotyczy postępowania na:

„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w 2023 roku”

**ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI NR 1
MODYFIKACJA NR 2 SWZ**

ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI NR 1

Zamawiający Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, informuje, że w związku z wniesionymi zapytaniami udziela następujących wyjaśnień do SWZ:

Pytanie nr 1: Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych.

Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Pytanie nr 2: W Załączniku nr 6 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający wskazuje na przepisy, na zasadach których Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w tym min. wskazuje Ustawę z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove.

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich. Jednocześnie we wzorze umowy w §1 pkt. 13 Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu zamówienia czyli także na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), wobec tego także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie

usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie nr 3: SWZ rozdział XIII pkt 1 b Kryterium II oraz w Załączniku nr 5 Projekt umowy § 3 ust 1 Zamawiający zamieścił zapis, „należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu, na postawie prawidłowo wystawionej faktur/rachunku, w terminie do dni od jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę” Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jakodni od daty doręczenia faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający uwzględnił wniosek Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez zmianę treści § 3 ust. 1 na następującą:

„1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do dni od daty jej wystawienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”

Pytanie nr 4: Jednocześnie w załączniku nr 5 Projekt umowy § 3 ust 1 Zamawiający zamieścił zapis „prawidłowo wystawionej faktury VAT”.

Wykonawca informuje, iż przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów dotyczących prawidłowo wystawionej faktury VAT z projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający nie wprowadzi zmian w proponowanym zakresie. Pojęcie prawidłowo wystawionej faktury dotyczy wszystkich informacji w niej zawartych, w szczególności prawidłowej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu realizacji usług, za które została wystawiona faktura oraz

prawidłowego wystawienia faktury na Nabywcę i Odbiorcę, zgodnie z treścią § 3 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy.

Pytanie nr 5: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 3 ust 2 Zamawiający określił za datę zapłaty faktury/rachunku dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o zmianę i wprowadzenie zapisu o treści –„Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Powyższy zapis pozwoli na jednoznaczne określenie zapłaty za wykonane usługi i zapobiegnie ewentualnym nieporozumieniom w trakcie realizacji umowy.

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający nie wprowadzi zmian w proponowanym zakresie.

Pytanie nr 6: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust 2 ppkt. 2 Zamawiający wpisał karę: „za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy”.

W celu równego traktowania stron prosimy o dopisanie tożsamesgo zapisu dotyczącego naliczenia kary Zamawiającemu.

Ponadto zwracamy uwagę, że kara może być naliczona na każdym etapie jej trwania również pod koniec realizacji kontraktu, co powoduje, że zostanie naliczona również za okres w którym Zamawiający nie miał uwag do zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

W związku z powyższym wnioskujemy o uzupełnieniu zapisu w proponowanej treści:

„za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy pomniejszonej o wartość zrealizowana usług w okresach co do których Zamawiający nie wnosił uwag do realizacji zamówienia”.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający uwzględnił wniosek Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez zmianę treści § 5 (po zmianie § 6 Kary umowne) ust. 2 pkt 2 na następującą:

„2) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy pomniejszonej o wartość zrealizowana usług w okresach co do których Zamawiający nie wnosił uwag do realizacji zamówienia”

Pytanie nr 7: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust 2 ppkt. 6 wpisał karę w brzmieniu: „w przypadku, gdy Wykonawca naruszył warunki umowy poprzez niespełnienie deklaracji i oświadczeń zawartych w ofercie, ocenianych w ramach poza cenowego kryterium oceny ofert – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy za każdy stwierdzony przypadek* (jeżeli dotyczy).”

Zamawiający wprowadził poza ceną drugie kryterium oceny ofert – termin płatności faktur.

W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie o jakie deklaracje i oświadczenia ma na myśli Zamawiający, których niespełnienie może prowadzić do naliczenia kary Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający uwzględnił uwagi Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez usunięcie treści dotychczasowego § 5 (po zmianie § 6 Kary umowne) ust. 2 pkt 6).

Pytanie nr 8: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust 2 ppkt. 10 Zamawiający wskazuje maksymalną wartość kary w wysokości 20% wartości umowy.

Ze względu na dużą wartość zamówienia zwracamy się z prośbą o miarkowanie kary do 10% wartości zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający nie zmieni zapisu na proponowany przez Wykonawcę.

Pytanie nr 9: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 9 Zamawiający wskazuje na podwykonawstwo.

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Nie, Zamawiający dopuszcza uiszczenie opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy w ramach zawartej umowy z Wykonawcą.

Pytanie nr 10: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 13 ust 1 Zamawiający wskazuje wymogi zatrudnienia. Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W związku z powyższym Wykonawcą zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, ale tylko w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający w § 13 umowy wskazał wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w szczególności: rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych do realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań.

Pytanie nr 11: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 13 ust 1 Zamawiający wskazuje wymogi zatrudnienia oraz czynności wykonywane przez osoby, które mają być zatrudnione na umowę o pracę.

Prosimy o potwierdzenie, czy słusznie interpretuje Wykonawca, że w związku z faktem, że przeważająca ilość przesyłek będzie nadawana na terenie miasta Koszalin wymóg zatrudnienia dotyczy osób realizujących usługi dla Zamawiającego na terenie miasta Koszalina?

Pozwoli to Zamawiającemu na skuteczną kontrolę, a Wykonawcy na udokumentowanie terminowe zatrudnienia.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający określił wymagania w zakresie zatrudnienia w § 13 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

Pytanie nr 12: Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź na pytanie 12:

Tak, Zamawiający jest świadomy.

Pytanie nr 13: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź na pytanie 13:

Zamawiający informuje, iż faktycznym nadawcą przesyłek winien być Zamawiający.

Pytanie nr 14: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający wymaga, aby odbiór awizowanych przesyłek odbywał się wyłącznie w placówkach Wykonawcy.

Pytanie nr 15: Informujemy że, w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego związanego z koronawirusem SARS-CoV-2, Wykonawca zmuszony jest na bieżąco aktualizować możliwość przyjmowania wszelkich przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym. W przypadku zawieszenia wymiany z danym krajem do którego przesyła jest kierowana, Wykonawca zmuszony jest odmówić na etapie nadawczym usługi.

W związku z powyższym, czy Zamawiający wyraża zgodę na samodzielne wykonywanie bieżącej weryfikacji możliwości nadania przesyłki pocztowej w obrocie zagranicznym bezpośrednio na stronie Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie 15:

Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 16: Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie miasta Koszalin spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

Odpowiedź na pytanie 16:

Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pytanie nr 17: W załączniku nr 5 – projektowane postanowienia umowy występują dwa § 5. Zwracamy się z prośbą o uporządkowanie numeracji w projekcie umowy i udostępnienie prawidłowego dokumentu.

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zamawiający uwzględnił uwagę Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 poprzez uporządkowanie numeracji paragrafów. Kary umowne będą opisane w § 6 projektowanych postanowień umowy.

Pytanie nr 18: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 3 ust. 9 Zamawiający wpisał: „...Zamawiający pomniejszy żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności” Dodatkowo Zamawiający w § 5 ust. 6 wpisał: „Zamawiający zastrzega sobie możliwość do potrącania kar umownych...”.

Cytowany zapis jest bardzo ogólny, nie przedstawia np. granicznych wartości jakimi Wykonawca może obciążać Zamawiającego, co może powodować niekontrolowane obciążanie Wykonawcy”.

Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji usługi i jednocześnie nie uwzględnił w treści Zapytania okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę. Wśród nich można wymienić w szczególności działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody). Dodatkowo należy wskazać nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostające poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek.

Czy Zamawiający uwzględni wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę? I dokona wykreślenia § 3 ust. 9 oraz § 5 ust. 6 z projektu umowy?

Odpowiedź na pytanie 18:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 19: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust. 2 pkt 2, 3 zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub odstąpienia od umowy i zastrzega karę umowną 2% wartości wynagrodzenia brutto. Zgodnie z postanowieniami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia właściwego Ministra do spraw poczty w sprawie reklamacji usług powszechnych zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy „przez którąkolwiek ze Stron” może nastąpić z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron.

Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu lub modyfikację wskazanego zapisu na treść wskazaną poniżej.

„W razie rozwiązania lub wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości odpowiadającej 0,5 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 4 od niezrealizowanej części zamówienia”

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 20: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 11 ust. 9 – 12.7.

W ocenie Wykonawcy zapisy nie dotyczą świadczenia usług dlatego wnosi o ich wykreślenie. W Załączniku nr 3 Projekt umowy § 6 wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu z uwagi na brak wskazanych przypadków roszczeń, lub wskazanie zdarzeń do których dojdzie z winy wykonawcy co do których zapis będzie miał zastosowanie.

Odpowiedź na pytanie 20:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 21: Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
 * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:


- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<p>POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> </div>

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dorostemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozorczy domu</td> <td></td> </tr> </table> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1., przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórnie zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td><input type="checkbox"/> z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorostemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorczy domu		<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru																					
<input type="checkbox"/> dorostemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi																					
<input type="checkbox"/> dozorczy domu																						
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																					
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata																						
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																				
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																					
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																					
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn																					
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)																					

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Odpowiedź na pytanie 21:

Wykonawca będzie stosował druki zapewnione przez Zamawiającego, który zobowiązuje się do nadawania przesyłek i paczek z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru utworzonym na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W/w potwierdzenia nie będą stanowiły załącznika do Umowy z Wykonawcą.

Pytanie nr 22: W Załączniku nr 5 Projekt umowy §13 ust. 2

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, tj. oświadczenie zatrudnionego Pracownika, poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego Pracownika; innych dokumentów...

Wykonawca prosi o zmianę zapisu, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 1 osoby podczas jednej kontroli. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.
ponadto

„Oświadczenia zatrudnionego pracownika”

W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapisy takie nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary.

Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 23: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust. 2 pkt 5 Zamawiający zamieścił zapis: o karze umownej 300,00 za każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów oświadczenia.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Naliczenie niniejszej kary w stosunku do pkt 4 nie jest zasadne, bowiem nie zostają tutaj naruszone żadne obowiązki związane z zatrudnieniem danych osób w ramach stosunku pracy. Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu bądź wskazanie stałej kwoty 10 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź na pytanie 23:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 24: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust. 2 pkt 4 Zamawiający zamieścił zapis: o karze umownej 1000,00 za wykonywanie świadczeń przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Naliczenie niniejszej kary w takiej wysokości nie jest zasadne, Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu bądź wskazanie stałej kwoty 10 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź na pytanie 24:

Zamawiający nie wykreśli ani nie zmieni zapisów na proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 25: W załączniku nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w §1 ust 3 Zamawiający wpisał, że może dokonać zmiany miejsca odbioru przesyłek informując o tym fakcie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed faktyczną zmianą.

W przypadku zmiany odbioru w ramach tego samego adresu (budynek) – zmiana pokoju termin ten jest akceptowalny. Natomiast w przypadku zmiany adresu odbioru przesyłek termin ten jest niewystarczający, gdyż Wykonawca musi sprawdzić możliwości operacyjne. Ponadto Zamawiający nie bierze pod uwagę, możliwości logistycznych Wykonawcy. Wykonawca przystępując do postępowania zgadza się na warunki zawarte w postępowaniu, ale nie może potwierdzić, że będzie w stanie realizować usługi w oparciu o zmiany, które może wprowadzić Zamawiający w przyszłości. Wymaga to późniejszych uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z powyższym prosimy o zmianę zapisów na proponowany poniżej:

„(...) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę:

- a) W terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany miejsca odbioru w ramach obecnego adresu,
 - b) W terminie 7 dni roboczych w przypadku zmiany adresu miejsca odbioru,
- Przed faktyczną zmianą. Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy.

Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby spełnić nowe warunki odbioru. W przypadku braku możliwości odbioru przesyłek z nowo wskazanej lokalizacji we wskazanych godzinach odbioru zaproponuje istniejące możliwości odbioru”.

Odpowiedź na pytanie 25:

Zamawiający uwzględnił wniosek Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez zmianę treści § 1 ust. 3 na następującą:

„ 3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, pokój nr 20, znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie.

W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę:

a) w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany miejsca odbioru w ramach obecnego adresu,

b) w terminie 7 dni roboczych w przypadku zmiany adresu miejsca odbioru,

przed faktyczną zmianą.

Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby spełnić nowe warunki odbioru. W przypadku braku możliwości odbioru przesyłek z nowo wskazanej lokalizacji we wskazanych godzinach odbioru zaproponuje istniejące możliwości odbioru”.

Pytanie nr 26: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 5 ust. 2 pkt 6 Zamawiający zamieścił zapis: o karze umownej 1% wynagrodzenia brutto za naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy poprzez niespełnienie deklaracji i oświadczeń

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu z projektu umowy jako nie adekwatnego do prowadzonego zamówienia.

Odpowiedź na pytanie 26:

Zamawiający uwzględnił wniosek Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez usunięcie treści dotychczasowego § 5 (po zmianie § 6 Kary umowne) ust. 2 pkt 6).

Pytanie nr 27: W Załączniku nr 5 Projekt umowy § 3 ust. 8 „ Zamawiający nie pokrywa kosztów w przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w § 1 ust. 4 czyli maksymalnej wartości zamówienia.

Zapis ten wskazuje, że Zamawiający może przekroczyć wartość zamówienia, ale nie ureguluje płatności za przesyłki nadane, których wartość przekroczy tą wartość. To w interesie Zamawiającego jest pilnowanie, aby wartość zleconych usług nie przekroczyła wartości kontraktu.

Wykonawca z uwagi na świadczenie usług w okresie rozliczeniowym od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca wnosi o wykreślenie zapisu w całości i wpisanie w to miejsce treści wskazującej, że to Zamawiający będzie kontrolował wykorzystaną kwotę zamówienia w brzmieniu:

„Za kontrolę wartości zamówienia odpowiada Zamawiający.”

Odpowiedź na pytanie 27:

Zamawiający uwzględnił wniosek Wykonawcy. Zamawiający wprowadzi zmiany do SWZ - Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy poprzez zmianę treści § 3 ust. 8 na następującą:

„ 8. Za kontrolę wartości zamówienia odpowiada Zamawiający.”

Pytanie nr 28: Ze względu na dużą ilość zadanych pytań zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do 07.12.2022r.

Odpowiedź na pytanie 28: Zamawiający w dniu 29 listopada 2022r. zmienił termin składania ofert. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7 grudnia 2022 r., do godz. 8.00

MODYFIKACJA NR 2 SWZ

Zamawiający Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, działając w oparciu o art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), modyfikuje treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

I. W Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Projektowane postanowienia umowy

1. Zmianie ulega numeracja paragrafów w następujący sposób:

PRZED MODYFIKACJĄ:

„§ 5
Kary umowne”

PO MODYFIKACJI:

„§ 6
Kary umowne”

2. W § 3 ust. 1

PRZED MODYFIKACJĄ:

„1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”

PO MODYFIKACJI:

„1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do dni od daty jej wystawienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”

3. W dotychczasowym § 5 (po zmianie § 6 Kary umowne) ust. 2 pkt 2)

PRZED MODYFIKACJĄ:

„2) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy,”

PO MODYFIKACJI:

„2) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy pomniejszonej o wartość zrealizowaną usług w okresach co do których Zamawiający nie wnosił uwag do realizacji zamówienia,”

4. W § 1 ust. 3

PRZED MODYFIKACJĄ:

„3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, pokój nr 20,

znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie. W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed faktyczną zmianą. Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy."

PO MODYFIKACJI:

„3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, pokój nr 20, znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie.

W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę:

- a) w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany miejsca odbioru w ramach obecnego adresu,
- b) w terminie 7 dni roboczych w przypadku zmiany adresu miejsca odbioru,

przed faktyczną zmianą.

Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby spełnić nowe warunki odbioru. W przypadku braku możliwości odbioru przesyłek z nowo wskazanej lokalizacji we wskazanych godzinach odbioru proponuje istniejące możliwości odbioru".

5. W § 3 ust. 8

PRZED MODYFIKACJĄ:

„8. Zamawiający nie pokrywa kosztów w przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w § 1 ust. 4."

PO MODYFIKACJI:

„8. Za kontrolę wartości zamówienia odpowiada Zamawiający."

6. Zamawiający wykreśla treść dotychczasowego § 5 (po zmianie § 6 Kary umowne) ust. 2 pkt 6)

w brzmieniu:

„6) w przypadku, gdy Wykonawca naruszył warunki umowy poprzez niespełnienie deklaracji i oświadczeń zawartych w ofercie, ocenianych w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.*

*(jeśli dotyczy)"

II. W Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

1. W punkcie 8

PRZED MODYFIKACJĄ:

„8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, pokój nr 20, znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie. W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed faktyczną zmianą. Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy."

PO MODYFIKACJI:

„8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, pokój nr 20, znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie.

W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę:

- a) w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany miejsca odbioru w ramach obecnego adresu,
- b) w terminie 7 dni roboczych w przypadku zmiany adresu miejsca odbioru,

przed faktyczną zmianą.

Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby spełnić nowe warunki odbioru. W przypadku braku możliwości odbioru przesyłek z nowo wskazanej lokalizacji we wskazanych godzinach odbioru zaproponuje istniejące możliwości odbioru”.

Zatwierdzam:
Bogumiła Szczepanik
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie