

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny**

I. Wymagania niezbędne:

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268):
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
 - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Obywatelstwo polskie;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Preferowane cechy osobowościowe:

1. Sumienność, dokładność,
2. Umiejętność kontaktów z klientem,
3. Organizacja i umiejętność samodzielnej pracy,
4. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
5. Kreatywność,
6. Wysoki poziom umiejętności społecznych, w szczególności:
 - 1) komunikacji,
 - 2) asertywnego zachowania,
 - 3) nastawienie na współpracę.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
2. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
3. Znajomość przepisów KPA, ustawy o pomocy społecznej.

IV. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego należy między innymi:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów Centrum Usług Społecznych w Koszalinie i na wniosek uprawnionych instytucji,
2. Rozpoznanie i diagnoza potrzeb mieszkańców miasta Koszalina,
3. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
4. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

5. Świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej,
6. Realizacja programów/ projektów pomocowych na rzecz mieszkańców miasta Koszalina.

V. Pracownikom oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek stażowy.
3. Dodatek emerytalny.
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
5. Nagrody jubileuszowe.
6. Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
7. Możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
9. Finansowanie biletów komunikacji miejskiej.
10. Możliwość korzystania z funduszu Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.
11. Wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł.
12. Dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych raz na dwa lata po przepracowaniu nieprzerwanie i faktycznie co najmniej 3 lat.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl, wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy;
3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Osoby zainteresowane w terminie **do dnia 31 stycznia 2023 roku** mogą dostarczyć dokumenty elektronicznie na adres kadry@cuskoszalin.eu, do kancelarii Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 (parter, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00) lub przesłać na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin. Wszelkich informacji udziela Dział Organizacji i Kadr Centrum Usług Społecznych w Koszalinie pod numerem telefonu 94 316 03 23 lub 94 316 03 24.

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z załączoną klauzulą informacyjną. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron. Złożone dokumenty nie będą odsyłane. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów.

DYREKTOR

Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10 RODO,** w związku z **Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi,** w celu **przeprowadzenia rekrutacji.**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.