

Koszalin, dnia 24 sierpnia 2023 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.9.2023

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usług:

Zadanie 1: „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Zadanie 2: „Usługa porządkowa – mycie okien”

Zadanie 3: „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Zadanie 4: „Złota Rączka”

Zamawiający zastrzega, że w ramach postępowania zawrze cztery odrębne umowy na każde Zadanie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 - „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na porządkowaniu nagrobków tj.:
 - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka,
 - 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
 - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
 - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu,
 - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym).
 - 6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.
2. Zakres usługi nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.
3. Usługa będzie realizowana w dniach i w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi, z uwzględnieniem godzin otwarcia Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
4. Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeśli temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.
5. Odbiorca wskazuje we wniosku dokładne miejsce położenia grobu, tj. nr kwatery, rząd, nr grobu lub imię i nazwisko osoby pochowanej, datę śmierci.
6. Czas realizacji: od dnia 01.10.2023 do dnia 15.12.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 2 500,00 zł.
8. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych.



9. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy i kontaktu z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.2. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 – „Usługa porządkowa – mycie okien”:

1. Usługa obejmuje kompleksowe mycie szyb z obydwu stron, ram okiennych, parapetów i karniszy oraz zdjęcie i założenie firan/zastłon w trakcie jednorazowej wizyty.
2. W skład „**koszyka usług – mycie okien**” wchodzi:
 - 1) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 2) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 3) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów,
 - 4) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów.
3. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usług, w miejscu zamieszkania odbiorcy usług, w granicach administracyjnych Miasta Koszalin.
4. Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.
5. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów.
6. Usługa nie będzie wykonywana w przypadku spadku temperatury poniżej 0°C.
7. Odbiorca ma obowiązek udostępnienia bieżącej zimnej i ciepłej wody.
8. Czas realizacji: od dnia 01.10.2023 do dnia 15.12.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług – mycie okien”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 6 000,00 zł.
11. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy i kontaktu z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością,
 - 2) miła aparycja,
 - 3) asertywność.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.3. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 3 – „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pralnicza rzeczy wchodzących w skład „koszyka usług – usługa pralnicza” tj.:
 - 1) pranie bielizny pościelowej: poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę, prześcieradła,
 - 2) pranie ręczników małych,
 - 3) pranie ręczników średnich,
 - 4) pranie ręczników dużych,
 - 5) pranie dużego koca,
 - 6) pranie kompletu firan,
 - 7) pranie kompletu zasłon,
 - 8) pranie narzuty,
 - 9) pranie poduszki syntetycznej,
 - 10) pranie poduszki puchowej,
 - 11) pranie kołdry puchowej,
 - 12) pranie kołdry syntetycznej.
2. Usługa zawiera odbiór rzeczy od odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
3. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.
4. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy.
5. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.
6. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
7. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danego materiału/tkaniny, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.
8. Czas realizacji: od dnia 01.10.2023 do dnia 15.12.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług- usługa pralnicza”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 3 000,00 zł.
11. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością.

13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.4. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 4 – „Złota Rączka”:

1. Zakres usługi „Złota Rączka” dotyczy pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji ani uprawnień.
2. Katalog napraw, tzw. „koszyk usług – Złota Rączka” świadczonych w ramach usługi zawiera:
 - 1) regulację drzwi,
 - 2) uszczelnienie drzwi,
 - 3) naprawę lampy,
 - 4) montaż lampy,
 - 5) wymianę żarówki w lampie,
 - 6) montaż/wymianę spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej),
 - 7) montaż/wymianę deski klozetowej,
 - 8) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zawiasu,
 - 9) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zamka,
 - 10) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie klamki,
 - 11) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie gałki,
 - 12) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie uchwyty w drzwiach/szafach,
 - 13) montaż lustra/obrazu,
 - 14) montaż uchwyty/wieszaka,
 - 15) montaż półki,
 - 16) montaż karnisza,
 - 17) wymianę uszczelki np. w kranie, słuchawce, wężu prysznicowym, baterii łazienkowej, muszli klozetowej (1 szt.),
 - 18) wymianę słuchawki prysznicowej,
 - 19) wymianę baterii kuchennej,
 - 20) wymianę baterii łazienkowej,
 - 21) drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowo zakupionych,
 - 22) podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawa),
 - 23) udrażnianie zatkanej rury,
 - 24) wymianę syfonu,
 - 25) uszczelnienie silikonem przecieku: np. przy wannie, brodziku, umywalce.
3. Usługa nie obejmuje:
 - 1) usług wymagających dużego nakładu finansowego na zakup materiałów,
 - 2) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 3) napraw, które zostały uznane przez wykonawcę za remont, a nie doraźną usługę,
 - 4) usług wymagających specjalistycznych uprawnień,



- 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów; np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości itp.,
 - 6) usług związanych z instalacją gazową,
 - 7) kładzenia lub wymiany: linoleum, paneli, parkietu, kafelek itp.,
 - 8) prac budowlanych,
 - 9) napraw rozdzielni elektrycznych,
 - 10) wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - 11) wymiany kabli, instalacji elektrycznych;
 - 12) składania mebli,
 - 13) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych tj. np. telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.
 - 14) usług sprzątających.
4. W zależności od stopnia skomplikowania usługi dopuszczalne są tzw. oględziny wstępne przed właściwym wykonaniem usługi.
 5. Zakres usługi obejmuje uprzątnięcie miejsca/odpadów/ widocznych śladów po wykonaniu prac.
 6. W ramach usługi Wykonawca zapewnia podstawowe materiały, w szczególności:
 - 1) akcesoria zasilające (np. węże odpływowe, przedłużki, śrubniki, uszczelki, głowice do kranów, syfony),
 - 2) systemy mocowania i uszczelnień (np. kleje, taśmy, zaprawy, silikon, uszczelki okienne, gipsy itp.)
 - 3) drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe, profile, wkręty, kołki),
 - 4) inne, racjonalnie dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi,
 - 5) sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
 7. W ramach usługi nie są zapewniane w szczególności:
 - 1) baterie łazienkowe, kuchenne, sedesy, zlewozmywaki, umywalki, osłony prysznicowe,
 - 2) żyrandole, lampki, wieszaki, karnisze, żarówki, rolety,
 - 3) meble, półki,
 - 4) stolarka drzwiowa i okienna,
 - 5) sprzęt AGD/RTV,
 - 6) dywany, wykładziny itp.
 8. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usług, w miejscu zamieszkania odbiorcy usług, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
 9. Czas realizacji: od dnia 01.10.2023 do dnia 15.12.2023 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).



10. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług - Złota Rączka”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usługi.
11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 4 500,00 zł.
12. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na drobnych naprawach.
13. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 2) miła aparycja,
 - 3) asertywność.
14. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę/oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 i/lub Załącznik nr 4 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2. Wykonawca może złożyć ofertę/oferty na całość zamówienia lub na wybraną część (Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 lub Zadanie 4). W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 1 września 2023 roku** w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

z dopiskiem: Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków” i/lub

Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien” i/lub

Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza” i/lub

Zadanie 4 „Złota Rączka”

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule odpowiednio numer Zadania i jego nazwę (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.



3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę/oferty najkorzystniejszą/e na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena brutto za 1 usługę.	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – mycie okien” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – usługa pralnicza” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 4 „Złota Rączka”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – ZŁOTA RĄCZKA” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium III (max. 30 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 30 pkt.

- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

4.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

4.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.



5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy na Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy na Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy na Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy na Zadanie 4 „Złota Rączka”

Załącznik nr 5 – wzór umowy na Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Załącznik nr 6 – wzór umowy na Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”

Załącznik nr 7 – wzór umowy na Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Załącznik nr 8 – wzór umowy na Zadanie 4 „Złota Rączka”

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik