

Koszalin, dnia 7 września 2023 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.10.2023

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie:

Mediacji, w tym:

- **mediacji rodzinnych,**
- **mediacji partnerskich,**
- **mediacji międzypokoleniowych,**
- **mediacji sąsiedzkich.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu zamówienia:

1. Czynności wykonywane w ramach mediacji obejmują:
 - a) nawiązywanie kontaktu ze stronami sporu/konfliktu i wyjaśnienie zasad i celów mediacji,
 - b) określenie potrzeb i interesów stron,
 - c) zdefiniowanie przedmiotu sporu/konfliktu,
 - d) prowadzenie sesji mediacyjnych mających na celu uzyskanie wzajemnie satysfakcjonującego i świadomego porozumienia stron zgodnie z ich wolą.
2. Czas realizacji: od dnia 01.10.2023 do 15.12.2023 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 7 800,00 zł.
4. Godzina pracy mediatora równa jest godzinie zegarowej (tj. 60 min.).
5. Poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikami mediacji.
6. W ramach sesji mediacyjnych przewiduje się średnio 5 godzin zegarowych mediacji przypadających na Odbiorcę.
7. Wykonawca będzie prowadził sesje mediacyjne z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących „Standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora” oraz „Kodeksem Etycznym Mediatorów Polskich”, uchwalonych przez Społeczną Radę do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
8. Mediacje mogą być prowadzone przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje/uprawnienia:
 - wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, prawo, politologia, etyka – mediacje i negocjacje, i kurs/szkolenie z zakresu mediacji w wymiarze nie mniej niż 40 godzin *lub*
 - ukończone studia podyplomowe w zakresie mediacji,
 - udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat – co najmniej 100 godzin mediacji (nie wlicza się mediacji przeprowadzanych w ramach studiów podyplomowych/kursów/szkoleń).

9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin lub na wezwanie Zamawiającego.
10. Mediacje będą odbywać się w siedzibie Wykonawcy na terenie Miasta Koszaliną dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.2. Ofertę należy złożyć do dnia 18.09.2023 roku:

- w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 75-412 Koszalin
z dopiskiem: „Mediacje” OUS.262.10.2023**

- za pośrednictwem e-mail na adres: ous@cuskoszalin.eu, w tytule wpisując: „Mediacje” OUS.262.10.2023 (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena brutto za jednostkę	60 %
2.	Doświadczenie w prowadzeniu mediacji	30 %
3.	Posiadanie statusu PES lub NGO	10 %

3.2. Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 60 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto za jednostkę}}{\text{cena badanej oferty brutto za jednostkę}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) Kryterium II (max. 30 pkt) - Doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat:

- od 101 do 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat
– **10 pkt;**
- od 151 do 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat
– **20 pkt;**
- powyżej 201 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat
– **30 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę mediatorów, Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobie posiadającej największe doświadczenie zawodowe, wg określonego kryterium.

liczba punktów badanej oferty

DOŚWIADCZENIE = max. liczba punktów spośród wszystkich ofert x 100 pkt x 30%

c) Kryterium III (max. 10 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 10 pkt.
- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.



4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

4.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezpełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

4.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,

c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik