

## PRODUKT 1-3 STANDARDY USŁUG SPOŁECZNYCH

Opracowane przykładowe standardy usług społecznych obejmują usługi wdrażane w ramach pilotażowego projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, usługi społeczne oznaczają działania podejmowane przez gminę, świadczone w formie niematerialnej w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Usługi społeczne obejmują działania z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej. Publiczny charakter usług społecznych sprawia, że odpowiedzialne za ich ilość i jakość są przede wszystkim instytucje publiczne a od innych usług odróżnia je większa ingerencja państwa w formie regulacji prawnych, finansowania czy świadczenia ich przez organizacje publiczne oraz pozarządowe.

Określone w niniejszym dokumencie standardy, stanowią podstawę realizowania usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Pozwalają na efektywniejszą realizację usług społecznych a także stanowią punkt odniesienia do wdrażania usprawnień.

Szczegółowy opis odbiorców, zakresu usługi został opracowany w formie Regulaminów usług, które wprowadzone akceptacją Dyrektora Centrum, stanowią załączniki do kart usług.

Elementy każdej z usług to:

- 1) podmiot usługi (kto jej udziela?);
- 2) adresat lub użytkownik usługi (dla kogo, kto ją otrzymuje?);
- 3) treść usługi, czyli co robi obsługujący obsługiwanemu, czym się zajmuje usługodawca w stosunku do usługobiorcy (co? na czym polega usługa);
- 4) cel tej czynności - intencje, zamierzenia podmiotu i/lub adresata (po co?);
- 5) środki, za pomocą których obsługujący realizuje treść usługi wobec obsługiwanego, w tym pomoce, sprzęt, infrastruktura usług (za pomocą czego?);
- 6) styl lub sposób, w jaki obsługujący używa środków, by realizować treść usługi (w jaki sposób?);

- 7) rodzaj relacji łączącej obsługującego z obsługiwanym;
- 8) czas i miejsce obsługiwanego (kiedy i gdzie?);
- 9) inne konteksty, w którym ta czynność się odbywa<sup>1</sup>.

Opracowanie uwzględnia 16 usług oferowanych w ramach koszalińskiego Programu Usług Społecznych, w tym wsparcie indywidualne oraz grupowe/warsztatowe:

- 1) wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego,
- 2) pielęgnacja paznokci,
- 3) usługa fryzjerska w miejscu zamieszkania,
- 4) usługa pralnicza,
- 5) mycie okien,
- 6) porządkowanie nagrobków,
- 7) szkolenie „opiekun szyty na miarę”,
- 8) POMOCna Taksówka,
- 9) Złota Rączka,
- 10) mediacje,
- 11) indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży,
- 12) terapia dietetyczna dla dzieci i młodzieży,
- 13) trening umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży,
- 14) biofeedback dla dzieci i młodzieży,
- 15) warsztaty „Szkoła dla rodziców”,
- 16) warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze.

## **OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOSZALINIE**

### **Odbiorcy usług**

1. Odbiorcami usług są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
2. Mieszkaniec potwierdza spełnianie wymogów określonych w Programie Usług Społecznych składając oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o treści: *Przedstawione przeze mnie dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Koszalina.
5. W przypadku korzystania z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

---

<sup>1</sup> R. Szanferberg, *Standaryzacja usług społecznych*, s. 32.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

### **Kwalifikacja**

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie Centrum lub za pośrednictwem platformy elektronicznej.
3. W przypadku osób, u których występują problemy z poruszaniem się lub osób, które nie opuszczają mieszkania wniosek może zostać przyjęty w miejscu przebywania tej osoby, w granicach administracyjnych Koszalina.
4. Odpłatność za usługę określona została w Programie Usług Społecznych.
5. Usługa może zostać zrealizowana w okresie trwania Programu Usług Społecznych.
6. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu Usług Społecznych.
7. Odmowa zakwalifikowania wymaga wydania decyzji administracyjnej.

### **Realizacja usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi lub wg innych zapisów umów.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych usług.
7. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
8. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty).

## **Prawa i obowiązki Wykonawcy i Odbiorcy**

1. Wykonawca ma prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
  - 3) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
  - 4) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
  - 5) nieobecności Odbiorcy podczas wizyty,
  - 6) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania usługi, zwłaszcza zapewnienia środków ochrony osobistej, materiałów i narzędzi, zgodnych z obowiązującymi normami i wymogami prawa.
4. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
5. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. Karta zlecenia usługi będzie przekazywana w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia otrzymania Karty zlecenia usługi (w formie potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail lub odrębną wiadomością e-mail).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 3-ego dnia miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:
  - 1) Kart udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi,
  - 2) miesięcznego raportu z realizacji usług społecznych.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
9. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).
10. Wykonawca nie powinien postępować w sposób godzący w interesy odbiorcy usługi.
11. Zabronione jest:
  - 1) czerpanie korzyści finansowych ze szkodą dla odbiorcy usługi,
  - 2) palenie tytoniu i innych używek w obecności odbiorcy usługi,
  - 3) stosowanie wulgaryzmów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych odbiorcy.
13. Osoba bezpośrednio wykonująca usługę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).

## **Odpłatność za usługi**

1. Wysokość opłaty za usługi społeczne realizowane w ramach Programu Usług Społecznych ustala się w wysokości 20% wartości zlecenia na daną usługę.
2. Opłata będzie wnoszona w terminie 21 dni od wystawienia faktury.
3. Zwolnione z opłat są osoby, które:
  - 1) korzystają ze świadczeń w formie usług opiekuńczych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
  - 2) korzystają ze wsparcia asystenta rodziny w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
  - 3) ukończyły 90 rok życia,
  - 4) posiadają status:
    - a) kombatanta lub osoby posiadającej uprawnienia równorzędne z działalnością kombatancką;
    - b) członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość RP,
    - c) ofiary represji wojennych i okresu powojennego,
    - d) osoby osadzonej w obozach pracy lub deportowanej do pracy przymusowej,
    - e) działacza opozycji antykomunistycznej,
    - f) osoby represjonowanej z powodów politycznych;
  - 5) przebywają w pieczy zastępczej lub są usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej.

Opłaty nie będą naliczane, jeśli usługa finansowana będzie ze środków zewnętrznych przy pozyskaniu, których instytucja pośrednicząca zastrzega niepobieranie opłat.

Ogólne zasady kwalifikacji i realizacji usług społecznych dostępne są w formie Regulaminów i kart usług w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

<http://cus.koszalin.ibip.pl/public/?id=252016>

oraz na stronie www Centrum:

<http://cuskoszalin.eu/uslugi-spoeczne-prawe>

Numer/oznaczenie	<b>1</b>
Nazwa usługi	<b>Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego</b>
Cel	Celem usługi jest wsparcie mieszkanek i mieszkańców w formie wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
Planowane/zakładane efekty	Poprawa komfortu, funkcjonowania w miejscu pobytu, wzrost niezależności mieszkańców. Usługa ma również aspekt profilaktyki zdrowotnej – zapobieganie odleżynom, usprawnienie ruchomości.
Zakres i sposób realizacji	<p>1. Zakres usługi obejmuje<sup>2</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wypożyczenie sprzętu na okres do 6 miesięcy,</li> <li>2) dowóz sprzętu (dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania Odbiorcy wskazanego w Karcie zlecenia usługi),</li> <li>3) montaż sprzętu (jeśli wymaga tego sytuacja Wykonawca dokonuje montażu sprzętu w miejscu zamieszkania Odbiorcy),</li> <li>4) naukę obsługi sprzętu (przekazanie informacji i instrukcji obsługi Odbiorcy niezbędnej do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego),</li> <li>5) odbiór sprzętu rehabilitacyjnego (po zakończonym okresie wypożyczenia Wykonawca odbiera sprzęt z miejsca zamieszkania Odbiorcy, datą odbioru jest ostatni dzień użyczenia sprzętu wskazany w Karcie zlecenia usługi).</li> </ol> <p>2. Sprzęt rehabilitacyjny/pomocniczy wchodzący w skład tzw. „koszyka usług” to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wózek inwalidzki ręczny,</li> <li>2) wózek inwalidzki specjalny,</li> <li>3) wózek inwalidzki toaletowy,</li> <li>4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne,</li> <li>5) materac przeciwoleżynowy,</li> <li>6) podnośnik wannowy,</li> <li>7) balkonik dwukołowy/czterokołowy,</li> <li>8) krzesło toaletowe,</li> <li>9) trójnóg/czwóróg,</li> <li>10) kule łokciowe (para) bez dowozu,</li> <li>11) kule pachowe (para) bez dowozu,</li> <li>12) rotor.</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniac Koszalina (osoba niesamodzielna, osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,

<sup>2</sup> Każdorazowo określany w oparciu o zapisy ustawowe (np. praca socjalna, usługi opiekuńcze), programu usług społecznych lub innych przepisów/wytycznych.

	<p>Z usługi może skorzystać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba niesamodzielna,</li> <li>- osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności,</li> <li>- osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia.</li> </ul>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	<p>Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.</p>
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednorazowe wypożyczenie nie może przekroczyć 6 m-cy.,</li> <li>- po upływie 6 m-cy, istnieje możliwość złożenia kolejnego wniosku.</li> </ul>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,</li> <li>- umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- miła aparycja,</li> <li>- asertywność.</li> </ul>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usługa realizowana w miejscu zamieszkania Odbiorcy,</li> <li>- z uwagi na gabaryty niektórych sprzętów (np. łóżko rehabilitacyjne czy podnośnik wannowy) wskazana jest wizyta w miejscu realizacji usługi.</li> </ul>
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,</li> <li>- zaświadczenie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty w przypadku osób niesamodzielnych, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	<p>Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.</p>
Mierniki ilościowe	<p>Liczba wypożyczonych sprzętów (zrealizowanych usług).</p>
Mierniki jakościowe	<p>Stopień zadowolenia z usługi. .</p>

Numer/oznaczenie	<b>2</b>
Nazwa usługi	<b>Mobilna usługa pielęgnacji paznokci</b>
Cel	Celem usługi jest wsparcie mieszanek i mieszkańców w pielęgnacji, poprawa komfortu i dobrostanu społecznego.
Planowane/zakładane efekty	- skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk i stóp
Zakres i sposób realizacji	1. Mobilna usługa pielęgnacji paznokci obejmuje tzw. „koszyk usług” zawierający: 1) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk, 2) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u stóp, 3) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk i stóp. 2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy.
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niesamodzielna) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba niesamodzielna, - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- jeden raz w kwartale,
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje: - min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług z zakresu manicure/pedicure, - dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie kosmetyczki (np. technik usług kosmetycznych, świadectwo ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, świadectwo czeladnicze), - aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.  Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe: - ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami, - miła aparycja, - asertywność.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	1. Usługa realizowana w miejscu zamieszkania Odbiorcy, 2. Wykaz materiałów, które Wykonawca zapewnia w ramach umowy w szczególności obejmuje: 1) środki do dezynfekcji skóry, 2) jednorazowe pilniki,



	<p>3) waciki i zmywacz do paznokci (w przypadku konieczności usunięcia pozostałego na płytce lakieru),</p> <p>4) obcinacz do paznokci,</p> <p>5) ręcznik papierowy,</p> <p>6) rękawiczki jednorazowe ochronne i inne wykorzystywane w tego typu zabiegach.</p> <p>3. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).</p> <p>4. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, mogące powodować naruszenie ciągłości tkanek po każdym użyciu należy poddać dezynfekcji, myciu oraz sterylizacji.</p>
Zasady dokumentowania/ rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,</li> <li>- zaświadczenie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty w przypadku osób niesamodzielnych, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>3</b>
Nazwa usługi	<b>Mobilna usługa fryzjerska</b>

Cel	Celem usługi jest wsparcie Odbiorcy usługi w pielęgnacji, poprawa komfortu i dobrostanu społecznego.
Planowane/zakładane efekty	- ostrzyżenie i/lub wymodelowanie włosów Odbiorcy
Zakres i sposób realizacji	1. „Mobilne usługi pielęgnacyjne - usługa fryzjerska” obejmuje tzw. „koszyk usług”: 1) strzyżenie damskie/męskie, 2) modelowanie damskie/męskie, 3) strzyżenie z modelowaniem damskie/męskie, 4) usługa obejmuje mycie/zwilżenie włosów przed strzyżeniem/modelowaniem oraz uprzątnięcie miejsca po wykonaniu usługi. 2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy.
Grupa docelowa	Mieszkanka lub mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niesamodzielna) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba niesamodzielna, - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- jeden raz w kwartale,
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje: - min. 1 rok doświadczenia na rynku pracy w wykonywaniu usług fryzjerskich, - dyplom potwierdzający kwalifikacje do wykonywania zawodu fryzjera, - aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.  Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe: - ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami, - miła aparycja, - asertywność.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	1. Usługa realizowana w miejscu zamieszkania Odbiorcy, 2. Wykaz materiałów, które Wykonawca w szczególności zapewnia w ramach umowy (w zależności od potrzeb): 1) przenośna myjka do włosów,

	<p>2) peleryna fryzjerska/kołnierz fryzjerski,  3) grzebień/szczotki,  4) nożyczki,  5) maszynka do golenia,  6) kosmetyki pielęgnacyjne/stylizacyjne: szampon, odżywka, maska, żel, pianka, lakier itp.  7) suszarka, lokówka, prostownica,  8) lusterko przenośne,  9) spryskiwacz z wodą,  10) ręczniki jednorazowe,  i inne wykorzystywane w tego typu usługach.</p> <p>3. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).</p> <p>4. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, mogące powodować naruszenie ciągłości tkanek po każdym użyciu należy poddać dezynfekcji, myciu oraz sterylizacji.</p> <p>5. Odbiorca usługi ma obowiązek zapewnić dostęp do ciepłej i zimnej bieżącej wody.</p>
Zasady dokumentowania/ rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,</li> <li>- zaświadczenie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty w przypadku osób niesamodzielnych, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>4</b>
Nazwa usługi	<b>Usługa porządkowa – usługa pralnicza (z odbiorem i dowozem)</b>
Cel	Celem usługi jest wsparcie Odbiorcy usługi w formie usługi pralni z odbiorem i dowozem rzeczy, zapewnienie Odbiorcom możliwości funkcjonowania w czystym otoczeniu.
Planowane/zakładane efekty	Poprawa komfortu, funkcjonowania w miejscu pobytu, wzrost niezależności Odbiorcy.
Zakres i sposób realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres wykonywanych prac obejmuje asortyment wchodzący w skład tzw. „koszyka usług”: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pranie bielizny pościelowej: poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę, prześcieradła,</li> <li>2) pranie ręczników małych,</li> <li>3) pranie ręczników średnich,</li> <li>4) pranie ręczników dużych,</li> <li>5) pranie dużego koca,</li> <li>6) pranie kompletu firan,</li> <li>7) pranie kompletu zasłon,</li> <li>8) pranie narzuty,</li> <li>9) pranie poduszki syntetycznej,</li> <li>10) pranie poduszki puchowej,</li> <li>11) pranie kołdry puchowej,</li> <li>12) pranie kołdry syntetycznej.</li> </ol> </li> <li>2. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.</li> <li>3. Usługa zawiera odbiór rzeczy od Odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania Odbiorcy.</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanka lub mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, - osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- jeden raz w kwartale.
Kadra – kwalifikacje osób	Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.

realizujących usługi	<p>Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami.</li> </ul>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy.</li> <li>2. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.</li> <li>3. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyśpieszonego zużycia.</li> <li>4. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danego materiału/tkaniny, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.</li> </ol>
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (liczba wykonanych pozycji z koszyka usług).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>5</b>
Nazwa usługi	<b>Usługa porządkowa – mycie okien</b>
Cel	Celem usługi jest wsparcie Odbiorcy usługi w formie usługi umycia okien w miejscu zamieszkania, utrzymanie niezależności oraz poprawa komfortu i dobrostanu społecznego.
Planowane/zakładane efekty	Poprawa komfortu, funkcjonowania w miejscu pobytu, wzrost niezależności Odbiorcy.
Zakres i sposób realizacji	1. Usługa obejmuje kompleksowe mycie szyb z obydwu stron, ram okiennych i parapetów oraz zdjęcie i założenie firan/zastłon w trakcie jednorazowej wizyty. W „koszyku usług” znajduje się: 1) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów, 2) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów, 3) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów, 4) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów.
Grupa docelowa	Mieszkanka lub mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, - osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- jeden raz w roku.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje: - min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe: - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami, - miła aparycja, - asertywność.
Warunki do realizacji, w tym lokalowe	1. Usługa wykonywana w miejscu zamieszkania Odbiorcy. 2. Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi. 3. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do

	<p>umycia szyb, ram okiennych i parapetów.</p> <p>4. W ramach usługi będą ściągane firanki, zasłony.</p> <p>5. Usługa nie będzie wykonywana w przypadku spadku temperatury poniżej 0°C.</p> <p>6. Odbiorca ma obowiązek udostępnienia bieżącej zimnej i ciepłej wody.</p>
Zasady dokumentowania/ rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (liczba wykonanych pozycji z koszyka usług).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>6</b>
Nazwa usługi	<b>Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków</b>
Cel	Celem usługi jest wsparcie Odbiorcy usługi w formie usługi porządkowania nagrobków i poprawa dobrostanu psychospołecznego.
Planowane/zakładane efekty	Uporządkowanie nagrobków, poprawa dobrostanu psychospołecznego, wzrost niezależności Odbiorcy.
Zakres i sposób realizacji	1. Usługa zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka,</li> <li>2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,</li> <li>3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,</li> <li>4) uprzątnięcie terenu wokół grobu,</li> <li>5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym).</li> <li>6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.</li> </ul> 1. Zakres usług nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.
Grupa docelowa	Mieszkanka lub mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, - osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- do 5 nagrobków jeden raz w roku.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje: - min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe: - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
Warunki do realizacji w tym lokalowe	1. Usługa obejmuje zakres porządkowania nagrobków i będzie realizowana na terenie Cmentarza Komunalnego w Koszalinie. 2. Usługa nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów, krzaków i drzew. 3. Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeśli



	<p>temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.</p> <p>4. Odbiorca wskazuje we wniosku dokładne miejsce położenia grobu, tj. nr kwatery, rząd, nr grobu lub imię i nazwisko osoby pochowanej, datę śmierci.</p>
Zasady dokumentowania/ rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (liczba umytych nagrobków).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>7</b>
Nazwa usługi	<b>„Złota Rączka”</b>
Cel	Celem usługi jest pomoc Odbiorcy usługi przy drobnych domowych usterkach, niewymagających natychmiastowej interwencji, ani uprawnień.
Planowane/zakładane efekty	Wzrost komfortu życia oraz niezależności Odbiorcy poprzez dokonywanie drobnych napraw.
Zakres i sposób realizacji	<p>1. Zakres usługi „ZŁOTA RĄCZKA” dotyczy pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji ani uprawnień.</p> <p>2. Katalog napraw, tzw. „koszyk usług” świadczonych w ramach usługi zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) regulację drzwi,</li> <li>2) uszczelnienie drzwi,</li> <li>3) naprawę lampy,</li> <li>4) montaż lampy,</li> <li>5) wymianę żarówki w lampie,</li> <li>6) montaż/wymianę spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej),</li> <li>7) montaż, wymianę deski klozetowej,</li> <li>8) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zawiasu,</li> <li>9) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zamku,</li> <li>10) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie klamki,</li> <li>11) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie gałki,</li> <li>12) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie uchwyty w drzwiach/szafach,</li> <li>13) montaż lustra/obrazu,</li> <li>14) montaż uchwyty/wieszaka,</li> <li>15) montaż półki,</li> <li>16) montaż karnisza,</li> <li>17) wymianę uszczelki np. w kranie, słuchawce, wężu prysznicowym, baterii łazienkowej, muszli klozetowej (1 szt.),</li> <li>18) wymianę słuchawki prysznicowej,</li> <li>19) wymianę baterii kuchennej,</li> <li>20) wymianę baterii łazienkowej,</li> <li>21) drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowo zakupionych,</li> <li>22) podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawa),</li> <li>23) udrażnianie zatkanej rury,</li> <li>24) wymianę syfonu,</li> <li>25) uszczelnienie silikonem przecieku: np. przy wannie, brodziku, umywalce</li> </ol>

	<p>3. Usługa nie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) usług wymagających dużego nakładu finansowego na zakup materiałów,</li> <li>2) usług wymagających natychmiastowej interwencji,</li> <li>3) napraw, które zostały uznane przez wykonawcę za remont, a nie doraźną usługę,</li> <li>4) usług wymagających specjalistycznych uprawnień,</li> <li>5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów; np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości itp.</li> <li>6) usług związanych z instalacją gazową,</li> <li>7) kładzenia lub wymiany: linoleum, paneli, parkietu, kafelek itp.</li> <li>8) prac budowlanych,</li> <li>9) napraw rozdzielni elektrycznych,</li> <li>10) wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,</li> <li>11) wymiany kabli, instalacji elektrycznych;</li> <li>12) składania mebli,</li> <li>13) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych tj. np. telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.</li> <li>14) usług sprzątających.</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniac Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, opiekunowie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby z związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, osoby powyżej 65 roku życia, będące osobami samotnymi, lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 65 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać: - osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, - opiekunowie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby z związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, - osoby powyżej 65 roku życia, będące osobami samotnymi, lub prowadzące gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 65 roku życia
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- dwa razy do roku.

Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na drobnych naprawach.</li> </ul> <p>Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- miła aparycja,</li> <li>- asertywność.</li> </ul>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach usługi Wykonawca zapewnia podstawowe materiały, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) systemy i osprzęt instalacyjny (np. puszka elektryczna, złączki elektryczne),</li> <li>2) akcesoria zasilające (np. węże odpływowe, przedłużki, śrubniki, uszczelki, głowice do kranów, syfony),</li> <li>3) systemy mocowania i uszczelnień (np. kleje, taśmy, zaprawy, silikon, uszczelki okienne, gipsy itp.)</li> <li>4) drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe, profile, wkręty, kołki),</li> <li>5) inne, racjonalnie dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi,</li> <li>6) sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.</li> </ol> </li> <li>2. W zależności od stopnia skomplikowania usługi dopuszczalne są tzw. oględziny wstępne przed właściwym wykonaniem usługi.</li> <li>3. Zakres usługi obejmuje uprzątnięcie miejsca/odpadów/widocznych śladów po wykonaniu prac.</li> <li>4. W ramach usługi nie są zapewniane w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) baterie łazienkowe, kuchenne, sedesy, zlewozmywaki, umywalki, osłony prysznicowe,</li> <li>2) żyrandole, lampki, wieszaki, karnisze, żarówki, rolety,</li> <li>3) meble, półki,</li> <li>4) stolarka drzewiana i okienna,</li> <li>5) sprzęt AGD/RTV,</li> <li>6) dywany, wykładziny itp.</li> </ol> </li> </ol>
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (liczba zrealizowanych pozycji z koszyka usług).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>8</b>
Nazwa usługi	<b>Pomocna Taksówka</b>
Cel	Celem usługi jest przewiezienie Odbiorcy we wskazane miejsce w granicach administracyjnych Koszalina w celu dotarcia do placówki medycznej, rehabilitacyjnej, do urzędu lub miejsca realizacji potrzeb duchowych.
Planowane/zakładane efekty	Dotarcie do wybranego punktu, podtrzymanie poczucia niezależności Odbiorcy.
Zakres i sposób realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompleksowa realizacja usług polegająca na zapewnieniu dojazdu (transport do i z powrotem): <ul style="list-style-type: none"> <li>- z miejsca zamieszkania do placówki medycznej /rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych),</li> <li>- do urzędu (w razie potrzeby)</li> <li>- do wskazanego miejsca w celu realizacji potrzeb duchowych,</li> <li>- zapewnienie asysty – w drodze do/z pojazdu, mieszkania, miejsca docelowego,</li> <li>- postój/oczekiwanie w miejscu docelowym (lub w najbliższym możliwym miejscu) maksymalnie do 1 h.</li> </ul> </li> <li>2. Usługa obejmuje transport odbiorcy oraz dopuszcza możliwość przewozu sprzętu, umożliwiającego przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).</li> <li>3. Umieszczenie sprzętu o którym mowa w pkt. 2 w pojeździe, leży po stronie Wykonawcy.</li> <li>4. Miejscem świadczenia usługi są granice administracyjne Miasta Koszalin.</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniac Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niesamodzielna, dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby z związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Z usługi może skorzystać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności,</li> <li>- osoba niesamodzielna,</li> <li>- dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazanie o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby z związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,</li> <li>- osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną</li> </ul>

	lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	- 5 przejazdów w miesiącu, w przypadku rehabilitacji dopuszczalna liczba przejazdów do 10 w miesiącu.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualne uprawnienia tj. odpowiednia licencja uprawniająca do przewozu osób, aktualne OC i NNW,</li> <li>- aktualne badania lekarskie i psychologiczne.</li> </ul> <p>Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,</li> <li>- umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- miła aparycja,</li> <li>- asertywność.</li> </ul>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana z wykorzystaniem sprawnego pojazdu, posiadającego aktualne badania techniczne i wymagane ubezpieczenia.
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,</li> <li>- zaświadczenie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty w przypadku osób niesamodzielnych, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (liczba wykonanych pozycji z koszyka usług).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>9</b>
Nazwa usługi	<b>Szkolenie „Opiekun szyty na miarę”</b>
Cel	Celem usługi jest przeszkolenie osób sprawujących bezpośrednio lub pośrednio opiekę nad osobą zależną z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobą niesamodzielną /niepełnosprawną oraz udzielenie wsparcia informacyjnego (gdzie uzyskać pomoc, w jaki sposób korzystać z dostępnych form pomocy).
Planowane/zakładane efekty	Wsparcie mieszkańców w sprawowaniu opieki, zdobycie wiedzy i umiejętności wykonywania czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych przy użyciu dostępnych sprzętów w miejscu przebywania osoby zależnej.
Zakres i sposób realizacji	<p>1. Usługa „Opiekun szyty na miarę” obejmuje wsparcie dla opiekunów faktycznych w formie szkolenia dostosowanego do stanu zdrowia osób zależnych (np. osoby po udarach, osoby całkowicie leżące, osoby poruszające się w obrębie mieszkania przy wsparciu sprzętu rehabilitacyjnego, osoby z PEG, osoby ze stomią itp.), przy czym szkolenie nie obejmuje czynności pielęgnacyjnych dróg oddechowych (np. pielęgnacja rurki tracheostomijnej).</p> <p>Szkolenie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podstawowe zasady opieki i pielęgnacji osób zależnych,</li> <li>2) podstawowe zasady przeciwdziałania odleżynom,</li> <li>3) podstawowe zasady rehabilitacji w warunkach domowych z wykorzystaniem przedmiotów dostępnych w domu,</li> <li>4) komunikację z podopiecznym – kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się z osobą niesamodzielną/niepełnosprawną,</li> <li>5) radzenie sobie z trudnymi zachowaniami osób wymagających wsparcia,</li> <li>6) zasady żywienia osoby leżącej,</li> <li>7) wsparcie informacyjne dla opiekunów faktycznych.</li> </ol> <p>2. Szkolenie odbywa się w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną/niesamodzielną w wymiarze 4 godziny/osobę, 1-2 spotkania,</p> <p>3. Szkolenie może odbywać się w formie zdalnej, telefonicznej lub osobistego spotkania w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego, w zależności od potrzeb Odbiorcy.</p>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniec Koszalina zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać każdy pełnoletni mieszkaniec Koszalina będący opiekunem faktycznym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług

ustalania wysokości	Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	-nabór realizowany w trybie ciągłym,
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie pielęgniarckie i/lub</li> <li>- certyfikat ukończenia kursu opiekuna medycznego i min. 1 rok doświadczenia w pracy opiekuna medycznego (wliczając wolontariat) i/lub</li> <li>- wykształcenie fizjoterapeuty</li> </ul> <p>Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- miła aparycja,</li> <li>- asertywność.</li> </ul>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana w miejscu przebywania osoby zależnej z wykorzystaniem mebli i sprzętów dostępnych w miejscu pobytu.
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (przeprowadzonych szkoleń).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .



Numer/oznaczenie	<b>10</b>
Nazwa usługi	<b>Mediacje</b>
Cel	Celem mediacji jest wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego strony konfliktu. Mediacja służy załagodzeniu lub wygaszeniu konfliktu istniejącego między stronami.
Planowane/zakładane efekty	Załagodzenie lub wygaszenie konfliktu istniejącego między stronami przystępującymi do mediacji.
Zakres i sposób realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usługa „Mediacje” obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediacje partnerskie,</li> <li>- mediacje rodzinne,</li> <li>- mediacje międzypokoleniowe,</li> <li>- mediacje sąsiedzkie.</li> </ul> </li> <li>2. Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.</li> <li>3. Czynności wykonywane w ramach mediacji obejmują: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nawiązywanie kontaktu ze stronami sporu/konfliktu i wyjaśnienie zasad i celów mediacji,</li> <li>2) określenie potrzeb i interesów stron,</li> <li>3) zdefiniowanie przedmiotu sporu/konfliktu,</li> <li>4) prowadzenie sesji mediacyjnych mających na celu uzyskanie wzajemnie satysfakcjonującego i świadomego porozumienia stron zgodnie z ich wolą,</li> <li>5) w przypadkach tego wymagających sporządzenie porozumienia mediacyjnego lub ugody.</li> </ol> </li> <li>4. Godzina pracy mediatora równa się godzinie zegarowej (tj. 60 minut).</li> <li>5. W ramach sesji mediacyjnych przewiduje się średnio 4,5 godziny zegarowe mediacji (przypadających na Odbiorcę).</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniec Koszalina zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać każdy pełnoletni mieszkaniec Koszalina.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	-nabór realizowany w trybie ciągłym,
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje i uprawnienia: 1) wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, prawo, politologia, etyka – mediacje

	<p>i negocjacje, i kurs/szkolenie z zakresu mediacji w wymiarze nie mniej niż 40h,</p> <p>2) lub ukończone studia podyplomowe w zakresie mediacji,</p> <p>3) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat – co najmniej 100 godzin mediacji (nie wlicza się mediacji przeprowadzanych w ramach studiów podyplomowych/kursów/szkoleń).</p>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej,</li> </ul> <p>Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi,</li> <li>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</li> </ul>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba zrealizowanych usług (przeprowadzonych mediacji).
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>11</b>
Nazwa usługi	<b>Indywidualna terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży</b>
Cel	Korygowanie zaburzeń rozwoju mowy u dzieci i młodzieży, usprawnienie motoryki narządów mowy, poprawienie jakości funkcji językowej, oddechowej, fonacyjnej, podnoszenie poziomu sprawności językowej, budowanie słownictwa czynnego i biernego, usuwanie zakłóceń procesu porozumiewania się, przywracanie mowy w przypadku jej utraty, wypracowanie alternatywnych zachowań komunikacyjnych.
Planowane/zakładane efekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrównanie opóźnień rozwoju mowy,</li> <li>- wypracowanie sprawności językowej na poziomie adekwatnym do wieku,</li> <li>- minimalizowanie przyczyn i skutków zaburzeń mowy,</li> <li>- optymalizacja rozwoju dziecka,</li> <li>- bardziej komfortowe funkcjonowanie w społeczeństwie, poprawę samopoczucia i jakości życia,</li> <li>- wypracowywanie sprawności językowej lub przywrócenie mowy (w przypadku jej utraty),</li> <li>- likwidacja lub zminimalizowanie zaburzenia mowy u dzieci i młodzieży.</li> </ul>
Zakres i sposób realizacji	<p>1. Indywidualna terapia logopedyczna obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocenę i diagnozę z wykorzystaniem różnych narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń w komunikowaniu,</li> <li>2) ocenę i interpretację wyników badań oraz formułowanie wskazań logopedycznych,</li> <li>3) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego,</li> <li>4) terapię logopedyczną,</li> <li>5) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej,</li> <li>6) systematyczne (w okresie wskazanym w kwalifikacji) przekazywanie przedstawicielom ustawowym/prawnym programu ćwiczeń wspomagających terapię logopedyczną – plan pracy w domu z zaleceniami do utrwalania.</li> </ol> <p>2. Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.</p> <p>3. Terapia będzie odbywać się w formie sesji terapeutycznych, których poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi.</p> <p>4. Terapia odbywać się będzie w formie stacjonarnej w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.</p> <p>W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, za zgodą opiekuna ustawowego/ opiekuna prawnego lub w miejscu zamieszkania mieszkańca korzystającego z terapii.</p>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniac Koszalina do ukończenia 18 roku

	życia zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Z usługi może skorzystać każdy niepełnoletni mieszkaniec Koszalina.
Nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje i uprawnienia: 1) wykształcenie wyższe o specjalności logopedia lub studia podyplomowe w zakresie logopedii, 2) minimum 2 letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu terapii logopedycznej (rozumiane jako prowadzenie działalności gospodarczej/ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych).
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Odbiorca: - wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,  Wykonawca: - Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi, - miesięczny raport z realizacji usług społecznych.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba osób, które skorzystały z usługi. Liczba godzin zrealizowanej terapii.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>12</b>
Nazwa usługi	<b>Terapia dietetyczna dla dzieci i młodzieży</b>
Cel	Wzrost świadomości żywieniowej i wiedzy nt. chorób somatycznych, zaburzeń odżywiania, wybiórczości pokarmowej, nadwagi i otyłości oraz wsparcie we wdrażaniu zdrowych nawyków żywieniowych.
Planowane/zakładane efekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększenie świadomości i poziomu wiedzy nt. problemów wynikających z otyłości oraz niewłaściwego odżywiania,</li> <li>- przeprowadzenie wywiadu,</li> <li>- ustalenie jadłospisu, przekazanie zaleceń żywieniowych,</li> <li>- wsparcie w procesie budowania motywacji do wdrażania zmian.</li> </ul>
Zakres i sposób realizacji	<p>1. Terapia dietetyczna jest formą wsparcia przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z chorobami i schorzeniami somatycznymi, zaburzeniami odżywiania, wybiórczością pokarmową, nadwagą i otyłością, kompulsywnym objadaniem się, zjadaniem stresu.</p> <p>2. Terapia będzie miała następujący przebieg:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pierwsza konsultacja dietetyczna (wywiad, analiza składu ciała, pomiar wagi),</li> <li>2) druga konsultacja dietetyczna (ustalenie indywidualnego 14-dniowego jadłospisu, zalecenia żywieniowe),</li> <li>3) trzecia konsultacja dietetyczna – kontrolna (pomiar wagi, analiza składu ciała, ewentualna modyfikacja jadłospisu, dalsze zalecenia).</li> </ol>
Grupa docelowa	Mieszkanek lub mieszkańców Koszalina do ukończenia 18 roku życia zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Z usługi może skorzystać każdy niepełnoletni mieszkaniec Koszalina.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>- nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Godzina terapii równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas terapii nie obejmuje czasu dojazdu.</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykształcenie wyższe o specjalności dietetyka lub pokrewne; lub posiadanie certyfikatu/zaświadczenia/ inne uprawniające do pracy w zawodzie dietetyk;</li> <li>2) minimum 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w zawodzie dietetyk, (rozumiane jako prowadzenie działalności gospodarczej/ zatrudnienie na podstawie</li> </ol>

	umowy o pracę/umów cywilnoprawnych);
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Odbiorca: - wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,  Wykonawca: - Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi, - miesięczny raport z realizacji usług społecznych.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba osób, które skorzystały z usługi. Liczba godzin zrealizowanej terapii.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>13</b>
Nazwa usługi	<b>Trening umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia indywidualne.</b>
Cel	Wzmocnienie kompetencji społecznych i emocjonalnych u dzieci i młodzieży.
Planowane/zakładane efekty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijanie umiejętności rozróżniania i identyfikowania emocji,</li> <li>- rozwijanie umiejętności współpracy w grupie,</li> <li>- zwiększenie poczucia własnej wartości,</li> <li>- ograniczenie lęków związanych z kontaktami społecznymi,</li> <li>- kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów społecznych,</li> <li>- wzmocnienie wiary we własne siły poprzez podwyższenie samooceny,</li> <li>- kształtowanie zachowań empatycznych.</li> </ul>
Zakres i sposób realizacji	<p>Indywidualne sesje będą się odbywały w formie sesji terapeutycznych.</p> <p>Jedno spotkanie równa się jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas wsparcia nie obejmuje czasu dojazdu.</p> <p>Pierwsze spotkanie to konsultacja z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi, mająca na celu zapoznanie się z problematyką dziecka.</p> <p>Kolejne terminy spotkań ustalane będą z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi na bieżąco po każdej sesji.</p>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkańiec Koszalina do ukończenia 18 roku życia zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Z usługi może skorzystać każdy niepełnoletni mieszkaniec Koszalina.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Godzina sesji równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. Czas sesji nie obejmuje czasu dojazdu.</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykształcenie wyższe psychologiczne; pedagogiczne lub posiadanie certyfikatu/zaświadczenia/ inne umożliwiające prowadzenie treningu umiejętności społecznych</li> <li>2) minimum 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu treningu umiejętności społecznych (rozumiane jako prowadzenie działalności gospodarczej/</li> </ol>

	zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych)
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością lub w miejscu zamieszkania, lub w innym miejscu (w zależności od potrzeb sesji) na terenie Koszalina.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Odbiorca: - wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,  Wykonawca: - Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi, - miesięczny raport z realizacji usług społecznych.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba osób, które skorzystały z usługi. Liczba sesji.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .



Numer/oznaczenie	<b>14</b>
Nazwa usługi	<b>Biofeedback dla dzieci i młodzieży</b>
Cel	Poprawa funkcjonowania dziecka poprzez polepszenie czynności bioelektrycznej mózgu wraz z ukierunkowaniem i wzmocnieniem koncentracji uwagi oraz hamowaniem stanów nadmiernego pobudzenia.
Planowane/zakładane efekty	Treningi poprawiają koncentrację uwagi, szybkość uczenia się, zapamiętywanie, przypominanie i utrwalanie wiadomości, zwiększają kreatywność oraz wpływają na pozytywne myślenie, polepszenie samopoczucia, wyciszenie i relaks.
Zakres i sposób realizacji	<p>Indywidualne sesje będą się odbywały w formie sesji terapeutycznych obejmujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jedno spotkanie równe jest jednostce zegarowej tj. 60 minut. 1 spotkanie konsultacyjno-diagnostyczne,</li> <li>2) spotkania terapeutyczne biofeedback,</li> <li>3) prowadzenie terapii z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi/technik badawczych,</li> <li>4) konsultacje z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi mieszkańca korzystającego z terapii.</li> </ol> <p>Terminy spotkań ustalane będą z przedstawicielami ustawowymi/prawnymi na bieżąco po każdej sesji.</p>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkańiec Koszalina do ukończenia 18 roku życia zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Z usługi może skorzystać każdy niepełnoletni mieszkaniec Koszalina.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>-nabór realizowany w trybie ciągłym,</p> <p>Godzina sesji równa jest jednostce zegarowej tj. 60 minut.</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykształcenie wyższe o specjalności pedagogika, psychologia lub logopedia oraz kurs EEG Biofeedback I i II stopnia lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe o specjalności pedagogika, psychologia lub logopedia oraz kurs EEG Biofeedback I i II stopnia,</li> <li>2) minimum 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu terapii biofeedback (rozumiane jako prowadzenie działalności gospodarczej/ zatrudnienie</li> </ol>

	na podstawie umowy o pracę/umów cywilnoprawnych).
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Odbiorca: - wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego,  Wykonawca: - Karty udzielonego wsparcia, potwierdzające realizację usługi, - miesięczny raport z realizacji usług społecznych.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba osób, które skorzystały z usługi. Liczba sesji.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>15</b>
Nazwa usługi	<b>Warsztaty „Szkoła dla rodziców”<sup>3</sup></b>
Cel	Wspieranie rodziców/opiekunów w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi/młodzieżą, identyfikacja własnych trudności i nieprawidłowych reakcji na zachowanie dzieci, nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksja nad postawą wychowawczą, wzmocnienie umiejętności porozumiewania się oraz spędzania czasu wolnego z dziećmi, wymiana doświadczeń.
Planowane/zakładane efekty	Usprawnianie komunikacji między dorosłymi a dziećmi (rodzice, nauczyciele). Głębsze zrozumienie uczuć, potrzeb dzieci i dorosłych. Kształtowanie postawy kochającego, lecz stanowczego rodzica, nauczyciela. Zwiększenie integracji rodzinnej.
Zakres i sposób realizacji	<p>Zajęcia realizowane w formie warsztatowej.  Liczebność grupy powinna wynosić 8-10 osób.  W zależności od potrzeb i możliwości grupy warsztaty mogą obejmować 10 bloków x 4 h blok.</p> <p>Zakres warsztatów:  Blok 1: Do czego wychowujemy dzieci? Stawianie granic dziecku. Rola zasad w funkcjonowaniu rodziny.  Blok 2: Rodzic jako przykład właściwych zachowań dla dziecka. Modelowanie zachowań. Rodzic dominujący, rodzic zaniedbujący, rodzic pozwalający na wszystko, rodzic kochający i stanowczy.  Blok 3: Uczucia, rozpoznawanie, nazywanie uczuć. Reagowanie na zmartwienia dziecka. Uczucia w roli panów, uczucia jako nasz wróg. Omówienie sposobów reakcji na zmartwienia dziecka.  Blok 4: Style komunikacji. Umiejętności ważne w dobrej komunikacji (koncentracja, przestrzeń, wyjaśnianie nieporozumień, parafraza, wyrażanie rezonansu osobistego, dostrzeganie emocjonalnej ekspresji rozmówcy, osądzanie, pouczanie i rady, granice).  Blok 5: Zachęcanie dziecka do współpracy. Co rodzice robią, aby dziecko zachowywało się tak, jak rodzic wymaga?  Blok 6: Do czego musimy zmuszać dziecko? Co nie działa dobrze dla rozwoju dziecka – groźba, przekupstwo, obietnice, krytyka, sarkazm... Czemu służy kara?  Blok 7: Kary a konsekwencje. Moc FUO. Co zamiast ALE?  Blok 8: Metody, strategie i style rozwiązywania konfliktów. Skąd się bierze odwaga u dzieci? Reagowanie na krytykę i nacisk ze strony</p>

<sup>3</sup> Zakres i sposób realizacji opracowano na podstawie harmonogramu spotkań w ramach zajęć szkoła dla rodziców realizowanych przez Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii „MŁODZI – MŁODYM” w Koszalinie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.

	<p>rówieśników.</p> <p>Blok 9: Zachęcanie dziecka do samodzielności. Co jest normą rozwojową? Wpisywanie dziecka w role i uwalnianie od grania ról. Pomocna pochwała i zachęta. Pułapki i szanse dobrej pochwały.</p> <p>Blok 10: Jakie zastosowałam/em strategie w relacjach z dziećmi. Jak udało się zrealizować plany wspólnego spędzania czasu.</p> <p>Podsumowanie pracy z grupą. Informacje zwrotne.</p> <p>Każda osoba otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, opracowanych i przygotowanych przez Wykonawcę oraz poradnik dla rodziców, dotyczący komunikacji z dzieckiem (dostosowany do wieku dzieci).</p>
Grupa docelowa	Mieszkanca lub mieszkaniec Koszalina zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	<p>-nabór w zależności od liczby zaplanowanych w danym roku warsztatów,</p> <p>Z usługi może skorzystać każdy pełnoletni mieszkaniec Koszalina.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>-nabór w zależności od liczby zaplanowanych w danym roku warsztatów,</p> <p>10 spotkań po 4 godziny dydaktyczne (tj. 45 min).</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	<p>Kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykształcenie lub specjalizacja w kierunku: psychologia i/lub pedagogika (minimalne doświadczenie w danym zawodzie nie może być krótsze niż 2 lata);</li> <li>2) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu lub współprzewodzeniu min. 2 warsztatów „Szkoła dla rodziców”.</li> </ol>
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa realizowana będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	<p>Odbiorca:</p> <p>- wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej,</p> <p>Wykonawca:</p> <p>- Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi,</p> <p>- miesięczny raport z realizacji usług społecznych.</p>
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	<p>Liczba osób, które skorzystały z usługi.</p> <p>Liczba warsztatów.</p>
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Numer/oznaczenie	<b>16</b>
Nazwa usługi	<b>Warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze<sup>4</sup></b>
Cel	Wspieranie rodziców/opiekunów w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi/młodzieżą, identyfikacja własnych trudności i nieprawidłowych reakcji na zachowanie dzieci, nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksja nad postawą wychowawczą, wzmocnienie umiejętności porozumiewania się oraz spędzania czasu wolnego z dziećmi, wymiana doświadczeń.
Planowane/zakładane efekty	Usprawnianie komunikacji między dorosłymi a dziećmi (rodzice, nauczyciele). Głębsze zrozumienie uczuć, potrzeb dzieci i dorosłych. Kształtowanie postawy kochającego, lecz stanowczego rodzica, nauczyciela. Zwiększenie integracji rodzinnej.
Zakres i sposób realizacji	<p>Zajęcia realizowane są w formie warsztatowej.  Liczebność grupy powinna wynosić 10-12 osób.  W zależności od potrzeb i możliwości grupy warsztaty mogą obejmować 2 bloki x 4 h blok lub 1 blok x 8 h/blok.</p> <p>Zakres warsztatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reagowanie na agresywne zachowania dziecka, radzenie sobie ze swoimi emocjami, gdy tracimy kontrolę (rodzice), rozumienie trudnych zachowań dzieci i reagowanie w celu usunięcia ich źródła.</li> <li>2) Uczenie dziecka rozumienia swoich emocji, ich regulacji i samokontroli, adekwatna do wieku komunikacja z dzieckiem, aby nawiązać kontakt i współpracę.</li> <li>3) Jak zmieniać codzienne konflikty na współpracę i szacunek?</li> <li>4) Budowanie bezpiecznej więzi z dzieckiem; aktywne, wzmacniające formy spędzania wspólnego czasu.</li> <li>5) Nowoczesne metody wychowawcze.</li> <li>6) Neurobiologiczne podstawy zachowania dziecka.</li> <li>7) Dziecko wysoko wrażliwe – jak wspierać rozwój, wzmacniać? Jak zapanować nad wybuchami emocji dzieci?</li> <li>8) Zagadnienia pozytywnej dyscypliny, wyznaczanie granic, kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku, wspieranie budowania wzajemnych relacji między dziećmi, budowanie poczucia własnej wartości dziecka.</li> </ol> <p>Każda osoba otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, opracowanych i przygotowanych przez Wykonawcę oraz poradnik</p>

<sup>4</sup> Warsztaty były odpowiedzią na konkretną potrzebę zgłoszoną przez rodziców przedszkola integracyjnego w Koszalinie.

	dla rodziców, dotyczący komunikacji z dzieckiem (dostosowany do wieku dzieci).
Grupa docelowa	Mieszkańcy Koszalina – rodzice/opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
Warunki kwalifikacji	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  - na zgłoszenie grupy.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	-nabór realizowany w trybie ciągłym,  W zależności od potrzeb i możliwości grupy warsztaty mogą obejmować 2 bloki x 4 godziny dydaktyczne blok lub 1 blok x 8 godzin dydaktycznych.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Kwalifikacje i uprawnienia: 1) wykształcenie lub specjalizacja w kierunku: psychologia i/lub pedagogika (minimalne doświadczenie w danym zawodzie nie może być krótsze niż 2 lata); 2) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu lub współprzewodzeniu min. 2 warsztatów „Szkoła dla rodziców”
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Usługa może być realizowana będzie w przedszkolu lub siedzibie Wykonawcy na terenie Koszalina, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Odbiorca: - wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej,  Wykonawca: - Karty udzielonego wsparcia, potwierdzających realizację usługi, - miesięczny raport z realizacji usług społecznych.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba osób, które skorzystały z usługi. Liczba warsztatów.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia z usługi. .

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Koszalin 2023

Autor dokumentu:

Katarzyna Wilczak-Socha – Organizator Usług Społecznych

Kamila Marsicka – podinspektor

Barbara Buksalewicz-Kobierska – inspektor

Patrycja Malarska-Kiryłło – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych