

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowaną przez, działającego na podstawie, zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej Stronami,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym, w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasto Koszalin.
2. Usługi będą świadczone mieszkańcom Gminy Miasto Koszalin, na terenie miasta Koszalina, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, bądź w miejscu i z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, od poniedziałku do soboty w godzinach: 7.00 – 20.00, w godzinach ustalonych ze świadczeniobiorcami. Usługi nie będą świadczone w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację¹:
 - zajęcia logopedyczne – h,
 - terapia pedagogiczna – h,
 - trening umiejętności społecznych – h.Przez godzinę usług należy rozumieć godzinę zegarową = 60 minut.
4. W przypadku zmniejszenia liczby godzin, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.
5. Czas dojazdu do/pomiędzy środowiskami nie wlicza się do czasu usługi.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji pisemnej o świadczeniobiorcach objętych przedmiotem zamówienia wraz z określeniem, terminu rozpoczęcia i zakończenia zajęć/terapii, rodzaju lub zakresu usług, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać u danej osoby oraz liczby godzin w danym miesiącu.
7. Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, zlecenie usługi pocztą elektroniczną, z późniejszym potwierdzeniem tego zlecenia informacją, o której mowa w ust. 6, pod

¹ Wg zakresu złożonej oferty

warunkiem przesłania informacji odpowiednio zabezpieczonej (zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem), a hasło nie powinno być wysłane w tym samym mailu.

8. Informacja pisemna, o której mowa w ust. 6, będzie zawierać informacje niezbędne do wykonania zlecenia, a w szczególności:
 - a) imię i nazwisko, adres świadczeniobiorcy,
 - b) liczbę przyznanych godzin usług w miesiącu,
 - c) rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d) datę rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usług.
9. Wykonawca może dokonać zmiany rodzaju/zakresu przyznanych usług tylko po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6 – 8.
10. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zajęć/terapii z poszczególnymi osobami określony będzie przez Zamawiającego indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy.
11. Zamawiający zapłaci jedynie za zrealizowane godziny usług, zgodnie z wymiarem i zakresem, o którym mowa w ust. 6.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.
13. Strony ustalają, że stawki jednostkowe pozostają niezmiennie i wynoszą: cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.) wynosi: zł (słownie:00/100).
14. Strony ustalają, że maksymalna wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie: i obliczona jest w następujący sposób: godzin usług x cena za jedną godzinę usługi brutto.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy.
16. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i dostarczania w terminach wskazanych w umowie dokumentacji świadczonych usług:
 - a) rozliczeń czasu pracy świadczonych usług, prowadzonych dla każdego świadczeniobiorcy osobno i za każdy miesiąc realizacji zlecenia (według załącznika nr 2),
 - b) zestawień zbiorczych za wykonane usługi, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia dla wszystkich świadczeniobiorców (według załącznika nr 3),
 - c) harmonogramu świadczonych usług na kolejny miesiąc (według załącznika nr 4).
19. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z liczbą godzin określoną w otrzymanych informacjach, a ewentualne zmniejszenie lub zaprzestanie tej liczby może być spowodowane wyłącznie chorobą świadczeniobiorcy lub innymi zdarzeniami leżącymi po stronie świadczeniobiorcy, które uniemożliwią realizację usługi.
20. Niewykonane godziny usług z danego miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w miesiącach następnych.
21. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać rodzaju przyznanych usług.
22. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób lub godzin usług, co nie stanowi zmiany umowy.

23. Harmonogram sporządzany jest oddzielnie dla każdego świadczeniobiorcy. Harmonogram na dany miesiąc Wykonawca przechowuje w swojej dokumentacji oraz zobowiązuje się do dostarczania na każde wezwanie Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania opinii. Opinia winna zawierać w szczególności: imię i nazwisko świadczeniobiorcy (w przypadku osób niepełnoletnich objętych usługami – imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – imię i nazwisko opiekuna prawnego), rodzaj realizowanych zajęć, informację dotyczącą postępów lub regresu w okresie objętym usługami, wskazówki do dalszej pracy ze świadczeniobiorcą. Opinia sporządzana jest pisemnie i musi zawierać podpis terapeuty i przedstawiciela Wykonawcy oraz datę sporządzenia opinii. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć żadaną opinię w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia.
25. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą podmiot zamówienia w dni robocze centrum, w godzinach 7.00 – 15.00.
26. Wykonawca zapewnia, że usługi będą spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych i świadczone będą przez osobę/osoby posiadające kwalifikacje określone w ww. rozporządzeniu i nie wpisana do Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje z rozporządzenia.
27. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony;
 - b) zapewnienia dostępności architektonicznej miejsca świadczenia usług, jeśli odbywać się będą poza miejscem zamieszkania świadczeniobiorcy – zgodnie z wymaganiami ustawy.
28. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Koszty związane z zapewnieniem dostępności pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
29. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej świadczeniobiorców, mającej wpływ na realizację zlecenia, bądź jego zaprzestanie.
30. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym:, tel:, e-mail: w zakresie realizacji obowiązków umownych.
31. Zamawiający wyznacza w zakresie realizacji obowiązków umownych:
- a) Barbarę Karmazyn-Gawęda – e-mail: osn@cuskoszalin.eu, tel: (94) 316-03-42.
 - b) Joannę Maj – e-mail: j.maj@cuskoszalin.eu, tel: (94) 316-04-41.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia roku, do dnia 20 grudnia 2024 roku, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej. Termin zakończenia realizacji zamówienia może zatem ulec skróceniu w przypadku wyczerpania liczby godzin wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura powinna być dostarczona wraz z załącznikami nr 2 i 3.
2. Za datę zapłaty faktury/rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktura/rachunek winna zostać wystawiona na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin.

4. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
6. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z dokumentacją świadczonych usług do 3. dnia każdego miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługi były świadczone, zaś za miesiąc grudzień 2024 roku do dnia 23 grudnia 2024 roku. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy, następny dzień roboczy.

§ 4

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego i z przyczyn zależnych od siebie, nie realizuje przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust. 1, 2 lub 3, lub za porozumieniem Stron. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy. W przypadku wykonania umowy nie obejmującego pełnego miesiąca, wysokość wynagrodzenia za ten miesiąc oblicza się dzieląc miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 1 ust. 3 umowy przez liczbę roboczych dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni, w których Wykonawca realizował przedmiot umowy.
5. Wypowiedzenie umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W toku realizacji umowy mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:
 - zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
 - zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego);
 - zmian wynikających z zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju;
 - zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 8 Umowy od niezrealizowanej części zamówienia.
2. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 8 Umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty stanowiącej 20 % wartości umowy brutto określonej

w § 1 ust. 8.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. W przypadku, gdy łączna suma kar umowny przekroczyłaby 20 % wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 8, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług w miejscu ich realizacji, a także do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę, bez wcześniejszego uzgadniania terminu oraz bez informowania Wykonawcy, a w szczególności na wniosek lub skargę dotyczącą wykonania usługi.
2. O wynikach kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca wykona, we wskazanym przez Zamawiającego terminie zalecenia pokontrolne, opracowane na podstawie wyników kontroli.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Spory niemożliwe do polubownego rozstrzygnięcia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług.
3. Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi.
4. Harmonogram świadczonych usług na kolejny miesiąc.

Załącznik nr 1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 20..... roku pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

przy al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr

w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1. Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, adres, sytuacja zdrowotna, rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz danych osobowych przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnomocnika/osoby uprawnionej: imię i nazwisko, adres.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasta Koszalin w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i ich rozliczenia.

§ 4. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§ 5. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8. Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
.....
email: iod@cuskoszalin.eu tel: (94)316-03-15.
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:
.....
email: tel.:

3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 9. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr z dnia zawartej w postępowaniu pn.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10. Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 11. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług

Dla Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

za miesiąc: 2024 roku.

.....

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

.....

Miejsce świadczenia usługi

.....

Imię i nazwisko terapeuty

.....

Rodzaj prowadzonych usług

Data usługi	Czas pracy od godz. do godz.	Liczba godzin	Szczegółowy opis wykonywanych zadań/ ćwiczeń	Podpis świadczeniobiorcy/ opiekuna prawnego/osoby uprawnionej

Potwierdzam wykonanie pracy

.....

Podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi
 dla Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
 za miesiąc: 2024 roku.

Lp.	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Numer decyzji administracyjnej*	Liczba godzin przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin wykonanych w miesiącu	Wartość usług brutto	Uwagi Zamawiającego*

.....
 Podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

*uzupełnia Zamawiający, po otrzymaniu rozliczenia od Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Harmonogram realizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych
na miesiąc**
dla

.....
(imię i nazwisko świadczeniobiorcy)

Lp.	Data zajęć	Rodzaj usług	Liczba godzin	Imię i nazwisko terapeuty	Miejsce świadczenia usług

.....
Podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia