

Koszalin, dnia 11 stycznia 2024 roku

## **POSTĘPOWANIE NR OUS.262.4.2024**

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na prowadzenie: **Mediacji, w tym:**

- **mediacji rodzinnych,**
- **mediacji partnerskich,**
- **mediacji międzypokoleniowych,**
- **mediacji sąsiedzkich.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1.1. Szczegóły opisu zamówienia:**

1. Czynności wykonywane w ramach mediacji obejmują:
  - a) nawiązywanie kontaktu ze stronami sporu/konfliktu i wyjaśnienie zasad i celów mediacji,
  - b) określenie potrzeb i interesów stron,
  - c) zdefiniowanie przedmiotu sporu/konfliktu,
  - d) prowadzenie sesji mediacyjnych mających na celu uzyskanie wzajemnie satysfakcjonującego i świadomego porozumienia stron zgodnie z ich wolą,
  - e) w przypadkach uzasadnionych zawarcie ugody mediacyjnej przed mediatorem.
2. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 15 000,00 zł.
4. Godzina pracy mediatora równa jest godzinie zegarowej (tj. 60 min.).
5. Poszczególne terminy spotkań Wykonawca ustali indywidualnie z uczestnikami mediacji.
6. W ramach sesji mediacyjnych przewiduje się średnio 5 godzin zegarowych mediacji (przypadających na Odbiorcę).
7. Wykonawca będzie prowadził sesje mediacyjne z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących „Standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora” oraz „Kodeksem Etycznym Mediatorów Polskich”, uchwalonych przez Społeczną Radę do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.
8. Mediacje mogą być prowadzone przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje/uprawnienia:
  - wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, prawo, politologia, etyka – mediacje i negocjacje, i kurs/szkolenie z zakresu mediacji w wymiarze nie mniej niż 40 godzin *lub*
  - ukończone studia podyplomowe w zakresie mediacji,
  - udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat – co najmniej 100 godzin mediacji (nie wlicza się mediacji przeprowadzanych w ramach studiów podyplomowych/kursów/szkoleń).

9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych godzin lub na wezwanie Zamawiającego.
10. Mediacje będą odbywać się w siedzibie Wykonawcy na terenie Miasta Koszalin, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**2.1.** W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**2.2.** Ofertę należy złożyć do dnia 17 stycznia 2024 roku:

- w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2 75-412 Koszalin  
z dopiskiem: „Mediacje” OUS.262.4.2024**

- za pośrednictwem e-mail na adres: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu), w tytule wpisując: „Mediacje” OUS.262.4.2024 (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

**2.3.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w postępowaniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**2.4.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

**2.5.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

## **3. KRYTERIA OCENY OFERT**

**3.1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia</b>	60 %
2.	<b>Doświadczenie w prowadzeniu mediacji</b>	30 %
3.	<b>Posiadanie statusu PES lub NGO</b>	10 %

**3.2.** Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

**a) Kryterium I (max. 60 pkt) - CENA**

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$



**b) Kryterium II (max. 30 pkt)** - Doświadczenie w prowadzeniu mediacji w okresie ostatnich 5 lat:

- od 101 do 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat  
– **10 pkt;**
- od 151 do 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat  
– **20 pkt;**
- powyżej 201 godzin doświadczenia w prowadzeniu mediacji w ciągu ostatnich 5 lat  
– **30 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę mediatorów, Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobie posiadającej największe doświadczenie zawodowe, wg określonego kryterium.

**liczba punktów badanej oferty**

**DOŚWIADCZENIE = max. liczba punktów spośród wszystkich ofert    x 100 pkt x 30%**

**c) Kryterium III (max. 10 pkt.)** – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 10 pkt.
- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

**3.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

**3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**3.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**3.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

#### **4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA**

**4.1.** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią postępowania.

#### **4.2.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**4.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**4.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## **5. ZMIANY UMOWY**

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

## **6. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
  - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
  - adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik