

Koszalin, dnia 20 lutego 2024 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.11.2024

Przedmiot zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji mid-term oraz aktualizacja działań i wskaźników „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalin na lata 2021– 2025”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **Regulaminem postępowania w zakresie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

2.2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Niniejsze rozeznanie rynku zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Celem ewaluacji jest ocena skuteczności aktualnej Strategii, w oparciu o źródła wtórne oraz badania pierwotne.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie koncepcji ewaluacji,
- 2) opracowanie narzędzi ewaluacji (kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów itp.),
- 3) przeprowadzenie badań wg przyjętej metodologii,
- 4) opracowanie raportu końcowego ewaluacji, składającego się z następujących elementów:
 - podstawowe informacje o badaniu (cel ewaluacji, wykonawca, okres realizacji Strategii oraz okres objęty ewaluacją, główne pytania badawcze/ewaluacyjne),
 - opis zastosowanej metodyki (przebieg badań, liczba przeprowadzonych wywiadów, ankiet, opis grup badanych),
 - wyniki badań (odniesienie do kluczowych problemów, zakładanych celów, zaplanowanych rezultatów, wskaźników przy zastosowaniu kryteriów ewaluacyjnych),
 - wnioski i rekomendacje (realistyczne i praktyczne),
 - załączniki (ankiety, scenariusze wywiadów, tabele z danymi).
- 5) aktualizacja działań i wskaźników Strategii.

3.3. Ewaluacja winna być dokonana przy uwzględnieniu kryteriów trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości.

3.4. Dokument Strategii jest dostępny pod adresem: <http://cuskoszalin.eu/rozwiazywanie-problemow-spoecznych>

4. HARMONOGRAM I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca opracuje projekt koncepcji ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji (kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów itp.), do akceptacji Zamawiającego.

4.2. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania ww. projektu, Zamawiający przekaze swoje uwagi lub dokona jego akceptacji.

4.3. W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag, Wykonawca przekaze poprawioną koncepcję ewaluacji wraz z narzędziami ewaluacji. Za ostateczną wersję koncepcji będzie uznana wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego.

4.4. W terminie do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, wykonawca przedstawi cząstkowy projekt raportu ewaluacji. Zostanie on przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail, format .doc).

4.5. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu raportu cząstkowego ewaluacji, Zamawiający przekaze swoje uwagi lub dokona jego akceptacji.

4.6. W terminie do 60 dni kalendarzowych, od zawarcia umowy, wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego ewaluacji, wraz z załącznikami.

4.7. W terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu raportu końcowego Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi do projektu raportu końcowego lub jego akceptację.

4.8. W terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego Wykonawca przekaze poprawiony projekt raportu końcowego w formie Elektronicznej. Za ostateczną wersję raportu końcowego badania traktowana będzie wersja, która uzyskała akceptację Zamawiającego

4.9. Ostateczny termin przedłożenia wersji raportu ewaluacji, wraz z załącznikami, upływa w terminie do 31 maja 2024 roku.

4.10. Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym w kwestii dokonania niezbędnej aktualizacji zapisów Strategii.

4.11. W terminie do 16 czerwca 2024 roku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowane działania i wskaźniki (tj. w oparciu o uzgodnienia z Zamawiającym).

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Złożenie ostatecznego raportu końcowego ewaluacji oraz niezbędna aktualizacja Strategii nastąpią nie później niż do dnia 30 czerwca 2024 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają lub będą dysponować osobą/osobami, spełniającymi następujące warunki:

1) posiadanie doświadczenia w realizacji badań o charakterze jakościowym i ilościowym, rozumiane jako należyte zrealizowanie min. 2 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych (np. strategii rozwiązywania problemów społecznych, strategii rozwoju miasta/powiatu/gminy, gminnych programów rewitalizacji) , w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

2) brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym;

3) brak występowania przesłanek do wykluczenia z art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4) nie figurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i w Rejestrze Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 (Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, przed zawarciem umowy).

6.2. Wykonawca potwierdza spełnienie wszystkich powyższych warunków, składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, do niniejszego rozeznania rynku.

6.3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę.

6.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie podpisanej oferty, zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

6.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do przedłożenia imiennego wykazu eksperta/ekspertów, bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6.6 W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej przez Wykonawcę, inną, spełniającą warunki określone w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

6.7. Zamawiający dopuszcza wykluczenie z niniejszego postępowania Wykonawcy, który w przeszłości, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie zrealizował na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozeznania rynku. Załącznik zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia. W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej konieczne jest złożenie oświadczenia dla celów podatkowych.

7.2. Ofertę (w formie zeskanowanej) należy przesłać na adres: ous@cuskoszalin.eu w tytule należy wpisać: „**Ewaluacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalin 2021-2025**”.

7.3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku. Decyduje data odbioru oferty na serwerze Zamawiającego.

7.4. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

7.5. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT oraz brutto.

7.6. Treść oferty musi odpowiadać treści rozeznania rynku.

7.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

7.8. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

7.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do rozeznania rynku.

7.10. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

7.13. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

8.1. Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	PUNKTY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia	70
2.	Doświadczenie w realizacji badań o charakterze jakościowym i ilościowym, rozumiane, jako należyte zrealizowanie min. 2 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych	30

8.2. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Zleceniobiorcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

Kryterium I – całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wzór:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- Kc - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Kryterium II - Doświadczenie w realizacji badań o charakterze jakościowym i ilościowym, rozumiane jako należyte zrealizowanie min. 2 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- zrealizowanie 2 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych – 10 punktów,
- zrealizowanie od 2 do 3 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych – 20 punktów,
- zrealizowanie powyżej 3 badań ewaluacyjnych dokumentów strategicznych – 30 punktów.

8.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100).

8.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

8.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8.7. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **26 lutego 2024 roku**.

10. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,

- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego rozeznania rynku.

10.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 10.5.

10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany, jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ROZEZNANIA RYNKU

12.1. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści rozeznania rynku należy składać na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. POZOSTAŁE INFORMACJE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny. O unieważnieniu postępowania

zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania rynku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.4. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

14. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu (wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 3) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod ustawy Prawo zamówień publicznych -(nazwa, numer).

Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w

Koszalinie. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości wzięcia w nim udziału. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu.

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

1. Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
2. Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy