

Rozeznanie rynku nr OUS.262.18.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi:

„Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu zamówienia: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – **„Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”**, która obejmuje tzw. „koszyk usług” zawierający:
 - 1) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk,
 - 2) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u stóp,
 - 3) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk i stóp.
2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
3. Wykaz materiałów, które Wykonawca zapewnia w ramach umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) środki dezynfekcji skóry,
 - 2) jednorazowe pilniki,
 - 3) waciki i zmywacz do paznokci (w przypadku konieczności usunięcia pozostałego na płytce lakieru),
 - 4) obcinacz do paznokci,
 - 5) ręcznik papierowy,
 - 6) rękawiczki jednorazowe ochronne i inne wykorzystywane w tego typu zabiegach.
4. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).
5. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
6. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 20 000,00 zł.
8. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
9. Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:
 - 1) min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług z zakresu manicure/pedicure,
 - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie kosmetyczki (np. technik usług kosmetycznych, świadectwo ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, świadectwo czeladnicze),
 - 3) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.
10. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 3) miła aparycja, asertywność.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.



2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę/oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2 W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 21 czerwca 2024 roku** w formie papierowej na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Casino 2, 75-412 Koszalin z dopiskiem:
„Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”**

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule odpowiednio numer Zadania i jego nazwę (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.4. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

„Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – mobilna usługa pielęgnacji paznokci” brutto	70 %
2.	Doświadczenie w wykonywaniu usług z zakresu manicure/pedicure	20%
3.	Posiadanie statusu PES lub NGO	10%

3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - Cena

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium II (max. 20 pkt) – Doświadczenie w wykonywaniu usług

- powyżej 1 roku a mniej niż 3 lata – 10 pkt

- powyżej 3 lat – 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę osób realizujących daną usługę, Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobie posiadającej największe doświadczenie zawodowe, wg określonego kryterium.

$$\text{DOŚWIADCZENIE} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{max. liczba punktów spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$



c) Kryterium III (max. 10 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 10 pkt.
- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

3.7. Zamawiający dopuszcza wykluczenie z niniejszego postępowania Wykonawcy, który w przeszłości, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie zrealizował na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.4. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Zamawiający może prowadzić z Wykonawcą negocjacje.

4.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmian w zakresie terminu realizacji umowy;
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

Załącznik nr 2 – wzór umowy: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik