

Koszalin, dnia 14 czerwca 2024 roku

## **Postępowanie nr OUS.262.17.2024**

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi „**POMOCna Taksówka**”.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1.1. Szczegóły opisu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi polegająca na zapewnieniu dojazdu (transport do i z powrotem):
  - z miejsca zamieszkania do placówki medycznej/rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych),
  - do urzędu (w razie potrzeby),
  - do wskazanego miejsca w celu realizacji potrzeb duchowych,
  - zapewnienie asysty – w drodze do/z pojazdu, mieszkania, miejsca docelowego,
  - postój/oczekiwanie w miejscu docelowym (lub w najbliższym możliwym miejscu) maksymalnie do 1 h.
2. Usługa obejmuje transport odbiorcy oraz dopuszcza możliwość przewozu sprzętu, umożliwiającemu przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).
3. Umieszczenie sprzętu o którym mowa w pkt. 2 w pojeździe, leży po stronie Wykonawcy.
4. Miejscem świadczenia usługi są granice administracyjne Miasta Koszalin.
5. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 roku (lub do wyczerpania liczby usług wskazanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
6. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług, jednak nie więcej niż 5 przejazdów w miesiącu lub w przypadku rehabilitacji dopuszczalna liczba przejazdów do 10 w miesiącu.
7. Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
8. Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:
  - aktualne uprawnienia tj. odpowiednia licencja uprawniająca do przewozu osób, aktualne OC i NNW,
  - aktualne badania lekarskie i psychologiczne.
9. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
  - ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
  - miła aparycja,
  - asertywność.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.



## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**2.1.** W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

**2.2.** Ofertę należy złożyć do **dnia 21 czerwca 2024 roku** w formie papierowej na adres:  
**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin**  
**z dopiskiem: „POMOCna Taksówka”**

lub na adres e-mail: [ous@cuskoszalin.eu](mailto:ous@cuskoszalin.eu), wpisując w tytule: „POMOCna Taksówka” (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

**2.3.** Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**2.4.** Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

**2.5.** Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

## 3. KRYTERIA OCENY OFERT

**3.1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	<b>Całkowita cena brutto za „koszyk usług – POMOCna Taksówka” (poz. 1-3)</b>	90 %
2.	<b>Posiadanie statusu PES lub NGO</b>	10 %

**3.2.** Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

**a) Kryterium I (max. 90 pkt) - CENA**

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

**b) Kryterium II (max. 10 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO**

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 10 pkt.

- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.



**3.3.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

**3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

**3.5.** Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

**3.6.** Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

#### **4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA**

**4.1.** Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.3.** Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**4.4.** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

**4.5.** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.



## 5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

## 6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: [sekretariat@cuskoszalin.eu](mailto:sekretariat@cuskoszalin.eu), tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: [iod@cuskoszalin.eu](mailto:iod@cuskoszalin.eu)

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot

prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik