

Koszalin, dnia 16 lipca 2024 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.19.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usług:

Zadanie 1: „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Zadanie 2: „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Zamawiający zastrzega, że w ramach postępowania zawrze dwie odrębne umowy na każde Zadanie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 - „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na porządkowaniu nagrobków tj.:
 - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka,
 - 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
 - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
 - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu,
 - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym).
 - 6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.
2. Zakres usługi nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.
3. Usługa będzie realizowana w dniach i w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi, z uwzględnieniem godzin otwarcia Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
4. Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeśli temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.
5. Odbiorca wskazuje we wniosku dokładne miejsce położenia grobu, tj. nr kwatery, rząd, nr grobu lub imię i nazwisko osoby pochowanej, datę śmierci.
6. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 7 000,00 zł.
8. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych.
9. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy i kontaktu z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami.

10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.2. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 – „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pralnicza rzeczy wchodzących w skład „koszyka usług – usługa pralnicza” tj.:
 - 1) pranie bielizny pościelowej: poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę, prześcieradła,
 - 2) pranie ręczników małych,
 - 3) pranie ręczników średnich,
 - 4) pranie ręczników dużych,
 - 5) pranie dużego koca,
 - 6) pranie kompletu firan,
 - 7) pranie kompletu zasłon,
 - 8) pranie narzuty,
 - 9) pranie poduszki syntetycznej,
 - 10) pranie poduszki puchowej,
 - 11) pranie kołdry puchowej,
 - 12) pranie kołdry syntetycznej.
2. Usługa zawiera odbiór rzeczy od odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
3. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.
4. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy.
5. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.
6. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
7. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danego materiału/tkaniny, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.
8. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług- usługa pralnicza”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 10 000,00 zł.
11. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:



- 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę/oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2. Wykonawca może złożyć ofertę/oferty na całość zamówienia lub na wybraną część (Zadanie 1, Zadanie 2). W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 23 lipca 2024 roku** w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
z dopiskiem:

Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków” i/lub
Zadanie 2 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule odpowiednio numer Zadania i jego nazwę (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę/oferty najkorzystniejszą/e na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena brutto za 1 usługę.	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 2 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość “koszyka usług – usługa pralnicza” brutto	100 %

3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium III (max. 30 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 30 pkt.
- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

Zadanie 2 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

a) Kryterium I (max. 100 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktacją, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.



4. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNICH

4.1. Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

- 1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.3. Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.

5. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

5.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

5.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

6. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy;
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy na Zadanie 1

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy na Zadanie 2

Załącznik nr 3 – wzór umowy na Zadanie 1

Załącznik nr 4 – wzór umowy na Zadanie 2

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik