

Koszalin, dnia 22 października 2024 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.26.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację „**Usługi porządkowej – usługi pralniczej**”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pralnicza rzeczy wchodzących w skład „**koszyka usług – usługa pralnicza**” tj.:
 - 1) pranie bielizny pościelowej: poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę, prześcieradła,
 - 2) pranie ręczników małych,
 - 3) pranie ręczników średnich,
 - 4) pranie ręczników dużych,
 - 5) pranie dużego koca,
 - 6) pranie kompletu firan,
 - 7) pranie kompletu zasłon,
 - 8) pranie narzuty,
 - 9) pranie poduszki syntetycznej,
 - 10) pranie poduszki puchowej,
 - 11) pranie kołdry puchowej,
 - 12) pranie kołdry syntetycznej.
2. Usługa zawiera odbiór rzeczy od odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
3. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.
4. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy.
5. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.
6. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
7. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danego materiału/tkaniny, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.
8. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług- usługa pralnicza”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.



10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 5 000,00 zł.
11. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.10.2024 roku** w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

z dopiskiem:

„Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule nazwę **(oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym)**.

2.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość "koszyka usług – usługa pralnicza" brutto	100 %

3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 100 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

4. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNICH

4.1. Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

- 1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

- 4.3.** Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.

5. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

5.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

5.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

6. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy;
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.



7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik