

Koszalin, dnia 10 grudnia 2024 roku

Postępowanie nr OUS.262.45.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia ofert cenowej na realizację usługi „**Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usług wchodzących w skład „**koszyka usług - wypożyczalnia**”, których zakres obejmuje:
- 1) wypożyczenie sprzętu na okres: do 6 miesięcy.
 - 2) dowóz sprzętu (dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania Odbiorcy wskazanego w Karcie zlecenia usługi),
 - 3) montaż sprzętu (jeśli wymaga tego sytuacja Wykonawca dokonuje montażu sprzętu w miejscu zamieszkania Odbiorcy),
 - 4) naukę obsługi sprzętu (przekazanie informacji i instrukcji obsługi Odbiorcy niezbędnej do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego),
 - 5) odbiór sprzętu rehabilitacyjnego (po zakończonym okresie wypożyczenia Wykonawca odbiera sprzęt z miejsca zamieszkania Odbiorcy, datą odbioru jest ostatni dzień użyczenia sprzętu wskazany w Karcie zlecenia usługi).
2. Sprzęt rehabilitacyjny/pomocniczy wchodzący w skład tzw. „koszyka usług” to:
- 1) wózek inwalidzki ręczny,
 - 2) wózek inwalidzki specjalny,
 - 3) wózek inwalidzki toaletowy,
 - 4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne,
 - 5) materac przeciwodleżynowy,
 - 6) podnośnik wannowy,
 - 7) balkonik dwukołowy/czterokołowy,
 - 8) krzesło toaletowe,
 - 9) trójnóg/czwóróg,
 - 10) kule łokciowe (para) bez dowozu,
 - 11) kule pachowe (para) bez dowozu,
 - 12) rotor.
3. Czas realizacji: **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku** (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
4. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.
5. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
6. Przewidywana miesięcznie liczba osobousług wynosi 30.



7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę ok. 5 500,00 zł miesięcznie.
8. Usługa będzie realizowana w miejscu zamieszkania Odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalin.
9. Usługa (dowóz i odbiór) będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
10. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
11. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 3) miła aparycja, asertywność.
12. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych z faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nieprzekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 19.12.2024 roku do godz. 10.00** w formie papierowej na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412
Koszalin z dopiskiem: „Wypożyczalnia sprzętu
rehabilitacyjnego”**

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, w tytule wpisując „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” OUS.262.45.2024 (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.2. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia.	100 %



3.2. Zasady oceny ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

Kryterium I (max. 100 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

4. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNICH

4.1. Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

- 1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4.3. Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.

5. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

5.1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

5.2. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

6. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy, wartości umowy,
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
mgr Bogumiła Szczepanik