

**Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
ogłasza nabór na stanowisko organizator usług społecznych**

I. Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):

Potrzebne Ci będzie:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r.poz. 1818),
5. Ukończone szkolenie, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818),
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Informacja o osobie z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym Obywatelstwo polskie.
9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

1. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. Znajomość ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
4. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawa z obszaru merytorycznego stanowiska pracy,
6. Bardzo dobra znajomość obsługi Word i Excel, w tym umiejętność sporządzania analiz w arkuszu kalkulacyjnym,
7. Wysoki poziom komunikacji, inicjatywa, odporność na stres, umiejętność pracy na rzecz zespołu, odpowiedzialność, samodzielność w planowaniu i organizowaniu własnej pracy w tym pod presją czasu, zdolność analitycznego myślenia, dokładność, terminowość, dyskrecja.

III. Czym będziesz się zajmować:

- I. prowadzenie rozeznania w zakresie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, podejmowanie działań w celu rozwijania i koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, opracowywanie standardów jakości usług społecznych, całokształt zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów dotyczących działań z zakresu polityki społecznej oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej, samopomocy i szeroko rozumianego wspierania w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności:

1. opracowywanie programów, projektów i wniosków w celu pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację zadań Centrum oraz na rzecz mieszkańców miasta Koszalin;
2. opiniowanie projektów opracowywanych przez inne komórki organizacyjne Centrum pod względem zasadności, racjonalności i gospodarności na etapie ich przygotowywania;
3. inicjowanie i analizowanie projektów nowych rozwiązań w systemie wsparcia społecznego, sporządzanie opracowań, projektów opinii i wniosków w tym zakresie;
4. aktualizacja diagnozy problemów społecznych występujących w mieście Koszalin;
5. współdziałanie z instytucjami administracji rządowej, samorządowej i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi lub prawnymi działającymi na rzecz rozwoju usług społecznych oraz osób wymagających wsparcia, a także w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych;
6. organizowanie usług społecznych realizowanych przez Centrum;
7. dokonywanie bieżącej analizy potrzeb i ewaluacja Programu Usług Społecznych;

- II. organizator usług społecznych kieruje zespołem, o którym mowa w art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818). Udzielaniem pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

IV. Co oferujemy:

1. Dodatek motywacyjny.
2. Ruchomy rozkład czasu pracy.
3. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Dodatek stażowy.
5. Dodatek emerytalny.
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę).
7. Nagrody jubileuszowe.
8. Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
9. Możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego.
11. Możliwość korzystania z funduszu Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej.

V. Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

1. List motywacyjny.
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl, wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy.
3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Gdy zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – złóż podpisane oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

VI. Aplikuj do: 31 grudnia 2024 roku

Aplikuj mailowo na adres kadry@cuskoszalin.eu lub w formie papierowej na adres: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin** (liczy się data wpływu do Centrum), z dopiskiem lub w tytule wiadomości „**Oferta pracy – organizator usług społecznych**”

VII. Informacje dodatkowe:

Wzory wymaganych oświadczeń możesz pobrać ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl.

Informacje dotyczące przebiegu naboru znajdziesz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie (nie rozpatrzmy ofert złożonych po terminie).

Centrum obowiązuje procedury zgłaszania naruszeń na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów art. 24 ust. 6.

Jeżeli zakwalifikujesz się do kolejnego etapu naboru poinformujemy Cię telefonicznie.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia lub skan oświadczeń dołączony do wersji elektronicznej zgłoszenia.

Na rozmowę zabierz (do wglądu) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wskazane w oświadczeniach dane osobowe:

- dowód osobisty,
- w zakresie wykształcenia – dyplom;
- w zakresie stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie;
- w przypadku gdy, zamierzasz skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia (kiedy znajdziesz się w grupie najlepszych kandydatów) – potrzebujemy postanowienie o orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze klauzula informacyjna RE - [pobierz](#).

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie,
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: **art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10 RODO,** w związku z **Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi,** w celu **przeprowadzenia rekrutacji.**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.