

Rozeznanie rynku nr OUS.262.2.2025

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usług:

Zadanie 1: „Mobilna usługa fryzjerska”

Zadanie 2: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

Zamawiający zastrzega, że w ramach postępowania zawrze dwie odrębne umowy na każde Zadanie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu zamówienia dla Zadania 1: „Mobilna usługa fryzjerska”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – „Mobilna usługa fryzjerska”, która obejmuje tzw. „koszyk usług” zawierający:
 - 1) strzyżenie damskie/męskie,
 - 2) modelowanie damskie/męskie,
 - 3) strzyżenie z modelowaniem damskie/męskie,
2. Usługa obejmuje mycie/zwilżenie włosów przed strzyżeniem/modelowaniem oraz uprzątnięcie miejsca po wykonaniu usługi.
3. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
4. Wykaz materiałów, które Wykonawca zapewnia w ramach umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) przenośna myjka do włosów,
 - 2) peleryna fryzjerska/kołnierz fryzjerski,
 - 3) grzebienie/szczotki,
 - 4) nożyczki,
 - 5) maszynka do golenia,
 - 6) kosmetyki pielęgnacyjne/stylizacyjne: szampon, odżywka, maska, żel, pianka, lakier itp.,
 - 7) suszarka, lokówka, prostownica,
 - 8) lusterko przenośne,
 - 9) spryskiwacz z wodą,
 - 10) rękawiczki jednorazowe ochronne i inne wykorzystywane w tego typu zabiegach.
5. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).
6. Odbiorca usługi ma obowiązek zapewnić dostęp do ciepłej i zimnej bieżącej wody.
7. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
8. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 22 500,00 zł.
10. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
11. Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:



- 1) min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług fryzjerskich,
 - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje do wykonywania zawodu fryzjera,
 - 3) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
- 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 3) miła aparycja, asertywność.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.2. Szczegóły opisu zamówienia dla Zadania 2: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – **„Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”**, która obejmuje tzw. „koszyk usług” zawierający:
 - 1) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk,
 - 2) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u stóp,
 - 3) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk i stóp.
2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
3. Wykaz materiałów, które Wykonawca zapewnia w ramach umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) środki dezynfekcji skóry,
 - 2) jednorazowe pilniki,
 - 3) waciki i zmywacz do paznokci (w przypadku konieczności usunięcia pozostałego na płytce lakieru),
 - 4) obcinacz do paznokci,
 - 5) ręcznik papierowy,
 - 6) rękawiczki jednorazowe ochronne i inne wykorzystywane w tego typu zabiegach.
4. Do wykonywania usługi można używać tylko narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych (w przypadku narzędzi mogących naruszać ciągłość tkanek).
5. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
6. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług”.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 22 500,00 zł.
8. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi.
9. Realizacja usługi wymaga określonych kwalifikacji:
 - 1) min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług z zakresu manicure/pedicure,
 - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie kosmetyczki (np. technik usług kosmetycznych, świadectwo ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, świadectwo czeladnicze),
 - 3) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.
10. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 3) miła aparycja, asertywność.

11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę/oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2 Wykonawca może złożyć ofertę/oferty na całość zamówienia lub na wybraną część (Zadanie 1 i/lub Zadanie 2). W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 15 stycznia 2025 roku** w formie papierowej na adres:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin z dopiskiem:
Zadanie 1 „Mobilna usługa fryzjerska” i/lub
Zadanie 2 „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”**

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule odpowiednio numer Zadania i jego nazwę (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.4. Ofertę należy złożyć we wskazanym terminie. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę/oferty najkorzystniejszą/e na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Zadanie 1 „Mobilna usługa fryzjerska”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – mobilna usługa fryzjerska” brutto	70 %
2.	Doświadczenie w wykonywaniu usług fryzjerskich	20%
3.	Posiadanie statusu PES lub NGO	10%

Zadanie 2 „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – mobilna usługa pielęgnacji paznokci” brutto	70 %
2.	Doświadczenie w wykonywaniu usług z zakresu manicure/pedicure	20%
3.	Posiadanie statusu PES lub NGO	10%



3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - Cena

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium II (max. 20 pkt) – Doświadczenie w wykonywaniu usług

- powyżej 1 roku a mniej niż 3 lata – 10 pkt

- powyżej 3 lat – 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę osób realizujących daną usługę, Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobie posiadającej największe doświadczenie zawodowe, wg określonego kryterium.

liczba punktów badanej oferty

$$\text{DOŚWIADCZENIE} = \text{max. liczba punktów spośród wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

c) Kryterium III (max. 10 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 10 pkt.

- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.



4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona po terminie wskazanym w rozeznaniu rynku,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.2. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.3. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Zamawiający może prowadzić z Wykonawcą negocjacje.

4.4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. PRZECIWDZIAŁANIE ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM ORAZ OCHRONA MAŁOLETNICH

5.1. Na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

5.2. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy obowiązków wynikających z ust. 4 pkt 1, tj.:

- 1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.



5.3. Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązków w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.

6. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmian w zakresie terminu i wartości realizacji umowy;
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy na Zadanie 1: „Mobilna usługa fryzjerska”

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy na Zadanie 2: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

Załącznik nr 3 – wzór umowy na Zadanie 1: „Mobilna usługa fryzjerska”

Załącznik nr 4 – wzór umowy na Zadanie 2: „Mobilna usługa pielęgnacji paznokci”

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik