

Koszalin, dnia 09 stycznia 2024 roku

ROZEZNANIE RYNKU NR OUS.262.3.2024

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usług:

Zadanie 1: „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Zadanie 2: „Usługa porządkowa – mycie okien”

Zadanie 3: „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Zadanie 4: „Złota Rączka”

Zamawiający zastrzega, że w ramach postępowania zawrze cztery odrębne umowy na każde Zadanie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 - „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na porządkowaniu nagrobków tj.:
 - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka,
 - 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
 - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
 - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu,
 - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym).
 - 6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.
2. Zakres usługi nie obejmuje usuwania ani przycinania krzewów i drzew.
3. Usługa będzie realizowana w dniach i w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi, z uwzględnieniem godzin otwarcia Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
4. Prace umycia na mokro nie będą wykonywane, jeśli temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C.
5. Odbiorca wskazuje we wniosku dokładne miejsce położenia grobu, tj. nr kwatery, rząd, nr grobu lub imię i nazwisko osoby pochowanej, datę śmierci.
6. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 10 000,00 zł.
8. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych.
9. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:



- 1) umiejętność pracy i kontaktu z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.2. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 – „Usługa porządkowa – mycie okien”:

1. Usługa obejmuje kompleksowe mycie szyb z obydwu stron, ram okiennych, parapetów i karniszy oraz zdjęcie i założenie firan/zasłon w trakcie jednorazowej wizyty.
2. W skład „koszyka usług – mycie okien” wchodzi:
 - 1) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 2) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 3) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów,
 - 4) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów.
3. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usługi, w miejscu zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
4. Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.
5. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów.
6. Usługa nie będzie wykonywana w przypadku spadku temperatury poniżej 0°C.
7. Odbiorca ma obowiązek udostępnienia bieżącej zimnej i ciepłej wody.
8. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług – mycie okien”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 25 000,00 zł.
11. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji usług porządkowych.
12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy i kontaktu z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością,
 - 2) miła aparycja,
 - 3) asertywność.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

1.3. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 3 – „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pralnicza rzeczy wchodzących w skład „koszyka usług – usługa pralnicza”, tj.:



- 1) pranie bielizny pościelowej: poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę, prześcieradła,
 - 2) pranie ręczników małych,
 - 3) pranie ręczników średnich,
 - 4) pranie ręczników dużych,
 - 5) pranie dużego koca,
 - 6) pranie kompletu firan,
 - 7) pranie kompletu zastłon,
 - 8) pranie narzuty,
 - 9) pranie poduszki syntetycznej,
 - 10) pranie poduszki puchowej,
 - 11) pranie kołdry puchowej,
 - 12) pranie kołdry syntetycznej.
2. Usługa zawiera odbiór rzeczy od odbiorcy, jak również dowóz wypranego asortymentu do miejsca zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
 3. Przekazane do prania rzeczy nie powinny mieć uszkodzeń, dziur.
 4. Usługa prania powinna odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy.
 5. Środki piorące i dezynfekcyjne muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.
 6. Usługa musi być wykonywana z użyciem środków piorących biologicznie neutralnych, posiadających atesty i aktualne certyfikaty, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia.
 7. Proces prania musi być dostosowany technologicznie do rodzaju danego materiału/tkaniny, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując ich zniszczenia czy uszkodzenia.
 8. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
 9. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług-usługa pralnicza”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców usług.
 10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 22 500,00 zł.
 11. Realizacja usługi nie wymaga określonych kwalifikacji.
 12. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnością.
 13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.



1.4. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia dla Zadania 4 – „Złota Rączka”:

1. Zakres usługi „Złota Rączka” dotyczy pomocy przy drobnych domowych usterkach niewymagających natychmiastowej interwencji ani uprawnień.
2. Katalog napraw, tzw. „koszyk usług – Złota Rączka” świadczonych w ramach usługi zawiera:
 - 1) regulację drzwi,
 - 2) uszczelnienie drzwi,
 - 3) naprawę lampy,
 - 4) montaż lampy,
 - 5) wymianę żarówki w lampie,
 - 6) montaż/wymianę spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej),
 - 7) montaż/wymianę deski klozetowej,
 - 8) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zawiasu,
 - 9) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zamka,
 - 10) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie klamki,
 - 11) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie gałki,
 - 12) naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie uchwyty w drzwiach/szafach,
 - 13) montaż lustra/obrazu,
 - 14) montaż uchwyty/wieszaka,
 - 15) montaż półki,
 - 16) montaż karnisza,
 - 17) wymianę uszczelki np. w kranie, słuchawce, wężu prysznicowym, baterii łazienkowej, muszli klozetowej (1 szt.),
 - 18) wymianę słuchawki prysznicowej,
 - 19) wymianę baterii kuchennej,
 - 20) wymianę baterii łazienkowej,
 - 21) drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) - nie dotyczy mebli nowo zakupionych,
 - 22) podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawa),
 - 23) udrażnianie zatkanej rury,
 - 24) wymianę syfonu,
 - 25) uszczelnienie silikonem przecieku: np. przy wannie, brodziku, umywalce.
3. Usługa nie obejmuje:
 - 1) usług wymagających dużego nakładu finansowego na zakup materiałów,
 - 2) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 3) napraw, które zostały uznane przez wykonawcę za remont, a nie doraźną usługę,
 - 4) usług wymagających specjalistycznych uprawnień,
 - 5) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów; np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości itp.,



- 6) usług związanych z instalacją gazową,
 - 7) kładzenia lub wymiany: linoleum, paneli, parkietu, kafelek itp.,
 - 8) prac budowlanych,
 - 9) napraw rozdzielni elektrycznych,
 - 10) wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnych,
 - 11) wymiany kabli, instalacji elektrycznych;
 - 12) składania mebli,
 - 13) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych tj. np. telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.
 - 14) usług sprzątających.
4. W zależności od stopnia skomplikowania usługi dopuszczalne są tzw. oględziny wstępne przed właściwym wykonaniem usługi.
 5. Zakres usługi obejmuje uprzątnięcie miejsca/odpadów/ widocznych śladów po wykonaniu prac.
 6. W ramach usługi Wykonawca zapewnia podstawowe materiały, w szczególności:
 - 1) akcesoria zasilające (np. węże odpływowe, przedłużki, śrubki, uszczelki, głowice do kranów, syfony),
 - 2) systemy mocowania i uszczelnień (np. kleje, taśmy, zaprawy, silikon, uszczelki okienne, gipsy itp.)
 - 3) drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe, profile, wkręty, kołki),
 - 4) inne, racjonalnie dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi,
 - 5) sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
 7. W ramach usługi nie są zapewniane w szczególności:
 - 1) baterie łazienkowe, kuchenne, sedesy, zlewozmywaki, umywalki, osłony prysznicowe,
 - 2) żyrandole, lampki, wieszaki, karnisze, żarówki, rolety,
 - 3) meble, półki,
 - 4) stolarka drzwiowa i okienna,
 - 5) sprzęt AGD/RTV,
 - 6) dywany, wykładziny itp.
 8. Usługa będzie realizowana w godzinach ustalonych przez Wykonawcę i odbiorcę usług, w miejscu zamieszkania odbiorcy, w granicach administracyjnych Miasta Koszalina.
 9. Czas realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2024 roku (lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
 10. W ramach wartości umowy Zamawiający będzie zlecał realizację usług z „koszyka usług - Złota Rączka”. Zakres usług będzie uzależniony od potrzeb odbiorców.
 11. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 35 000,00 zł.
 12. Usługa może być realizowana przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:



- 1) min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji usług polegających na drobnych naprawach.
13. Preferowane umiejętności i kompetencje dodatkowe:
- 1) umiejętność pracy z osobami w wieku senioralnym i osobami z niepełnosprawnościami,
 - 2) miła aparycja,
 - 3) asertywność.
14. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług lub na wezwanie Zamawiającego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

2.1. Wykonawca składa jedną ofertę/oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3 i/lub Załącznik nr 4 do rozeznania rynku. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

2.2. Wykonawca może złożyć ofertę/oferty na całość zamówienia lub na wybraną część (Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 lub Zadanie 4). W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej informacji w formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

2.3. Ofertę należy złożyć **do dnia 15 stycznia 2024 roku** w formie papierowej na adres:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
z dopiskiem: Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków” i/lub
Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien” i/lub
Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza” i/lub
Zadanie 4 „Złota Rączka”

lub na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu, wpisując w tytule odpowiednio numer Zadania i jego nazwę (**oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**).

2.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w rozeznaniu rynku opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

2.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) oraz wyrażona cyfrowo.

2.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.



3. KRYTERIA OCENY OFERT

3.1. Zamawiający wybierze ofertę/oferty najkorzystniejszą/e na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Cena brutto za 1 usługę	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – mycie okien” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – usługa pralnicza” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

Zadanie 4 „Złota Rączka”

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Wartość „koszyka usług – Złota Rączka” brutto	70 %
2.	Posiadanie statusu PES lub NGO	30 %

3.2. Zasady oceny każdej z ofert:

Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

a) Kryterium I (max. 70 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

b) Kryterium II (max. 30 pkt.) – Posiadanie statusu PES lub NGO

Kryterium „Posiadanie statusu PES lub NGO” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty dotyczącego posiadania statusu PES lub NGO.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż posiada status PES lub NGO – 30 pkt.



- brak deklaracji Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca zadeklaruje, iż nie posiada statusu PES lub NGO – 0 pkt.

3.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów: 100.

3.4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w rozeznaniu rynku oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

3.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

4. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

4.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią rozeznania rynku.

4.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1)) została złożona po terminie wskazanym w rozeznaniu rynku,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

4.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, epidemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy terminu i wartości realizacji umowy;
- 4) źródeł finansowania umowy w wyniku pozyskania przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie dofinansowania ze środków zewnętrznych.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy na Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy na Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy na Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”
- Załącznik nr 4 – formularz ofertowy na Zadanie 4 „Złota Rączka”
- Załącznik nr 5 – wzór umowy na Zadanie 1 „Usługa porządkowa – porządkowanie nagrobków”
- Załącznik nr 6 – wzór umowy na Zadanie 2 „Usługa porządkowa – mycie okien”
- Załącznik nr 7 – wzór umowy na Zadanie 3 „Usługa porządkowa – usługa pralnicza”
- Załącznik nr 8 – wzór umowy na Zadanie 4 „Złota Rączka”

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik