

Zarządzenie Nr 21/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
z dnia 1 kwietnia 2025 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w 2025 roku

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 109/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Koszalinie z dnia 30 grudnia 2024 roku, w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a-d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ze zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm. **zarządza się**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - 3) Załącznik nr 3 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych,
 - 4) Załącznik nr 4 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych,
 - 5) Załącznik nr 5 - Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych,
2. Niniejsze zasady dedykowane są osobom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 1 ww. ustawy.
3. Niniejsze zasady wprowadza się w celu efektywnego, celowego i uzasadnionego wydatkowania środków finansowych PFRON przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miasta Koszalin, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, z jak najlepszą korzyścią dla tych osób oraz mając na uwadze, że środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie potrzeb w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej mogą nie wystarczyć na pokrycie wszystkich wpływających wniosków.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Świadczeń Wspierających Rodzinę.

§ 3

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się zasady określone w tym Zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Centrum Usług Społecznych w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych rozpatrywane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanym dalej „Centrum”, po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez Fundusz, na dany rok, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski rozpatrywane są w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ze zm. oraz w oparciu o przedstawioną w ust. 3 skalę punktową oceny wniosków.
3. Skala punktowa oceny wniosków o dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:
 - 1) Stopień niepełnosprawności:
 - a) znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności - 5 pkt
 - b) lekki stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne - 1 pkt
 - 2) Korzystanie w latach ubiegłych z dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:
 - a) osoba niepełnosprawna nigdy nie korzystała z dofinansowania - 7 pkt
 - b) osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie w 2020 roku lub wcześniej - 3 pkt
 - c) osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie w 2021 roku lub 2022 roku - 2 pkt
 - d) osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie w 2023 roku - 1 pkt
 - e) osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie w 2024 roku - 0 pkt
 - 3) Wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) duże ograniczenie kontaktów społecznych - 5 pkt
 - b) średnie ograniczenie kontaktów społecznych - 2 pkt
 - c) małe ograniczenie kontaktów społecznych - 1 pkt
4. Do każdego wniosku sporządza się punktową ocenę wniosku, określoną w ust. 5. Przyznawanie dofinansowania następuje według kolejności ustalonej na liście punktowej, sporządzonej w oparciu o dokonane oceny punktowe wniosków, do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.

5. Punktowa ocena wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym:

Nr wniosku

Wnioskodawca

.....

	UWAGI	PUNKTY
Stopień niepełnosprawności		
Korzystanie w latach ubiegłych z dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym		
Wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu		
	RAZEM:	

Podpisy osób dokonujących oceny punktowej wniosku:

1.

2.

Koszalin

(data)

6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych uniemożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim osobom niepełnosprawnym z równorzędną liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
7. Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przyznawana jest zgodnie z § 6 ust. 1 oraz ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych ze zm.
8. Z uwagi na niedobór środków, w 2025 roku, w zadaniu dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych przyjmuje się, że przyznanie dofinansowania tej samej dorosłej osobie niepełnosprawnej przysługuje raz na dwa lata.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze rozpatrywane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanym dalej „Centrum”, po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez Fundusz, na dany rok, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski rozpatrywane są w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.
3. Przyznawanie dofinansowania następuje według kolejności napływania kompletnych wniosków, do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia:
 - 1) w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia i nie więcej niż do kwot określonych w § 1 ust. 6,
 - 2) w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany, jeśli cena zakupu jest niższa niż ustalony limit,
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit (z wyłączeniem aparatów słuchowych),
 - c) do 100% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie aparatów słuchowych,

tak aby objąć dofinansowaniem jak największą liczbę osób niepełnosprawnych.
5. Do wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny należy załączyć zaświadczenie lekarza specjalisty z dziedziny adekwatnej do posiadanego schorzenia, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności i wiążącym się z rodzajem niepełnosprawności zapotrzebowaniem na prowadzenie rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wskazanego we wniosku sprzętu rehabilitacyjnego (w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego). W przypadku osób posiadających schorzenie o symbolu 12-C zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego jest wystarczające do dalszego procedowania wniosku.

6. Katalog przykładowych sprzętów/urządzeń, które mogą być objęte dofinansowaniem w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny prezentuje poniższa tabela.

L.p.	Nazwa sprzętu/urządzenia	Maksymalna cena (zł)	Maksymalne dofinansowanie 80% (zł)
1.	Rower stacjonarny	1.800	1.440
2.	Urządzenie do masażu wraz z modułami	1.250	1.000
3.	Rotor	400	320
4.	Bieżnia	1.800	1.440
5.	Orbitrek	1.800	1.440
6.	Łóżko rehabilitacyjne	800	640
7.	Kocyk/kołderka obciążeniowa (osoby niepełnosprawne z symbolem 12-C)	500	400
8.	Drabinki gimnastyczne/rehabilitacyjne	1.200	960
9.	Huśtawka/kokon (osoby niepełnosprawne z symbolem 12-C)	600	480
10.	Deskorolka terapeutyczna z linką (osoby niepełnosprawne z symbolem 12-C)	500	400
11.	Tunel sensoryczny (osoby niepełnosprawne z symbolem 12-C)	500	400
12.	Aromatyzer (osoby niepełnosprawne z symbolem 12-C)	300	240

7. Katalog ujęty w ust. 6 nie stanowi zbioru zamkniętego, co oznacza, że w indywidualnych przypadkach osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie do sprzętu/urządzenia nie ujętego w powyższym wykazie.

§ 2

Po przyznaniu środków na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, zawarta zostaje umowa określająca w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 2) sposób przekazania dofinansowania,
- 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

§ 3

Środki finansowe Funduszu na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze są przekazywane na podstawie potwierdzonej za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopii zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz faktury za zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego wystawionej w roku bieżącym. Faktura, w przypadku osób pełnoletnich, winna być wystawiona na osobę niepełnosprawną. Faktura musi zawierać cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego. Faktura winna być zgodna ze zleceniem. W przypadku gdy zlecenie opiewa na niższe kwoty niż faktura dofinansowanie przyznane zostanie zgodnie ze zleceniem.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych, rozpatrywane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanym dalej „Centrum”, po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez Fundusz, na dany rok, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski rozpatrywane są w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm. oraz w oparciu o ustaloną skalę punktową oceny wniosków, przedstawioną w ust. 3.
3. Skala punktowa oceny wniosków o dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych

	KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Ocena wniosku
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne			
a)	znaczny/ orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby do 16 lat	10	14	
b)	umiarkowany	5		
c)	lekki	1		
d)	orzeczenie wydane na stałe	4		
2.	Rodzaj niepełnosprawności i trudności w poruszaniu się			
a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub chorobą neurologiczną poruszające się na wózku inwalidzkim	10	21	
b)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub chorobą neurologiczną poruszające się przy użyciu sprzętu ortopedycznego wydawanego na zlecenie	8		
c)	osoby z dysfunkcją narządu wzroku powodującą trudności w poruszaniu się	6		
d)	osoby z innymi dysfunkcjami mające trudności w poruszaniu się	5		
3.	Dochód (netto)			
a)	do 2500 zł na osobę	3	3	
b)	od 2501 zł do 3000 zł na osobę	2		
c)	od 3001 zł do 3500 zł na osobę	1		
4.	Sytuacja rodzinna			
a)	gospodarstwo jednoosobowe	5	5	
b)	gospodarstwo wieloosobowe	2		

c)	dodatkowa osoba niepełnosprawna we wspólnym gospodarstwie domowym (posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności)	3		
5. Aktywność zawodowa/nauka				
a)	dziecko/ młodzież do 18 roku życia	10	10	
b)	osoba pracująca/ prowadząca działalność gospodarczą	5		
c)	osoba ucząca się w wieku od 18 do 24 lat	4		
d)	osoba zarejestrowana w PUP	3		
6. Rodzaj likwidowanej bariery				
a)	utrzymanie higieny osobistej osoby niepełnosprawnej z głębokimi porażeniami i bezwładami - zakup podnośnika sufitowego/szynowego	20	20	
b)	swobodne opuszczenie lokalu lub budynku mieszkalnego - wykonanie pochylni, montaż windy lub platformy przyschodowej	10		
c)	utrzymanie higieny osobistej osoby niepełnosprawnej - wykonanie, tzw. „mokrej łazienki”, tj. wykonanie miejsca natryskowego z siedziskiem lub montaż brodzika bezprogowego z elementami osłaniającymi (z zachowaniem możliwości wjazdu wózkiem inwalidzkim)	10		
d)	ułatwienie poruszania się osoby niepełnosprawnej po lokalu lub budynku mieszkalnym np.: montaż poręczy i uchwytów, podłogi antypoślizgowej	5		
e)	przystosowanie kuchni do potrzeb osoby niepełnosprawnej	3		
7. Korzystanie z dofinansowania ze środków Funduszu w latach ubiegłych				
a)	osoba niepełnosprawna nigdy nie otrzymała dofinansowania	10	10	
b)	od ostatniego dofinansowania minęło 5 lat	5		
c)	osoba niepełnosprawna korzystała z dofinansowania w okresie do 5 lat przed dniem złożenia wniosku	1		
8. Czas posiadania prawa do lokalu lub budynku mieszkalnego - nie dotyczy podnośników sufitowych/szynowych				
a)	osoba niepełnosprawna posiada prawo do lokalu lub budynku mieszkalnego 5 lat i więcej	10	10	
b)	osoba niepełnosprawna posiada prawo do lokalu lub budynku mieszkalnego poniżej 5 lat	1		
9. Zwiększenie udziału własnego wnioskodawcy minimum o 5%		5	5	
			RAZEM	

4. Przyznawanie dofinansowania następuje według kolejności ustalonej na liście punktowej, sporządzonej w oparciu o dokonaną na podstawie skali punktowej ocenę wniosków, do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
W sytuacji, gdy limit środków finansowych uniemożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim osobom niepełnosprawnym z równorzędną liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, lub osób do lat 16 z orzeczeniem o niepełnosprawności. W drugiej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, których dochód jest najniższy.
5. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne mające potrzeby w tym zakresie wynikające z tejże niepełnosprawności, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) mają trudności w poruszaniu się,

- 2) są właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują lub posiadają inny tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego np. najem długoterminowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
- 3) posiadają dysfunkcję narządu ruchu lub choroby neurologiczne z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim, lub przy użyciu sprzętu ortopedycznego wydawanego na zlecenie, lub dysfunkcję narządu wzroku, która w znacznym stopniu utrudnia poruszanie się, lub posiadają inne dysfunkcje powodujące trudności w poruszaniu się.

Poprzez dysfunkcję narządu ruchu, wzroku, czy też choroby neurologiczne należy rozumieć dysfunkcję stanowiącą przyczynę wydania orzeczenia, a w przypadku gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu trudności w poruszaniu się muszą zostać potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty z dziedziny adekwatnej do posiadanego schorzenia, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, (w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego). W przypadku osób posiadających schorzenie o symbolu 12-C zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego jest wystarczające do dalszego procedowania wniosku.

6. W przypadku gdy Centrum powźmie wątpliwości, co do występujących trudności w poruszaniu się, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, a przyczyną wydania orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu, wzroku, czy też choroby neurologiczne wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia lekarza specjalisty, potwierdzającego ww. trudności, z dziedziny adekwatnej do posiadanego schorzenia.
7. Katalog przykładowych sprzętów, urządzeń oraz zakresu robót budowlanych możliwych do dofinansowania w zależności od rodzaju posiadanej niepełnosprawności został określony w § 3 ust. 4.

§ 2

Poprzez bariery architektoniczne należy rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w lokalu lub budynku mieszkalnym, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

§ 3

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w § 3 ust. 4, wybierają urządzenia oraz rodzaj robót lub innych czynności niezbędnych do likwidacji barier architektonicznych oraz określają przewidywany, całkowity koszt realizacji zadania na podstawie:
 - 1) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - 2) indywidualnych kalkulacji producentów/ wykonawców,
 - 3) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przy opracowaniu kosztorysów zaleca się stosowanie informatorów i biuletynów SEKOCENBUD).
2. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie:
 - 1) budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty jego odbioru),
 - 2) lokalu zakupionego po uzyskaniu orzeczenia.

Wyjątek stanowią sytuacje, gdy niepełnosprawność wystąpiła po odbiorze budynku mieszkalnego, zakupie lokalu/budynku mieszkalnego i nie można jej było przewidzieć, bądź też w przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia.

3. W ramach likwidacji barier architektonicznych dofinansowaniu nie podlegają roboty o charakterze remontowo-wykończeniowym oraz roboty związane z bieżącym remontem pomieszczenia (np. wymiana instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej i centralnego ogrzewania, wykonanie podwieszanego sufitu, roboty malarskie, ułożenie płytek ściennych na całej powierzchni ścian, wykonanie gładzi, itp.) niezwiązane z likwidowaną barierą. Oznacza to, że przy sporządzaniu kosztorysu dotyczącego likwidacji barier architektonicznych należy uwzględnić wyłącznie roboty budowlane związane z usuwaniem tych barier występujących w lokalach lub budynkach mieszkalnych, które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają lub uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
4. Katalog przykładowych sprzętów, urządzeń oraz zakres robót budowlanych możliwych do dofinansowania.

L.p.	Nazwa sprzętu/urządzenia/zakres robót budowlanych
1.	budowa indywidualnej pochylni wychodzącej bezpośrednio z miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej tj. balkonu, okna, tarasu, zapewniającej osobie niepełnosprawnej samodzielny dostęp do lokalu lub budynku mieszkalnego oraz w koniecznych przypadkach wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu (do 5m) wjazdu na pochylnię
2.	dostawa, zakup i montaż platformy schodowej, transportera schodowego, windy przyściennej oraz innych urządzeń do transportu pionowego, bezpośrednio wychodzących z miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej
3.	zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych, podnośnika sufitowego
4.	roboty polegające na: a) likwidacji progów, b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłóg
5.	przystosowanie drzwi: a) zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm, b) zakup i montaż drzwi przesuwanych, c) zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla osób niepełnosprawnych o niesprawnych rękach), d) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed urządzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej – wyłącznie osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim, e) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osoby poruszające się na wózku inwalidzkim (gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę), f) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy
6.	wykonanie tzw. „mokrej łazienki”, tj. wykonanie miejsca natryskowego z siedziskiem (kratka odpływowa/odpływ liniowy ze spadkiem) oraz wykafelkowanie ścian w obrębie miejsca natryskowego lub montaż brodzika bezprogowego z elementami osłaniającymi (kabina prysznicowa, inna stała osłona lub drążek z zasłoną prysznicową), które nie będą stanowiły bariery w korzystaniu z natrysku (z zachowaniem możliwości wjazdu wózkiem inwalidzkim)
7.	adaptacja pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne (w przypadkach, gdy brak takiego pomieszczenia w lokalu lub budynku mieszkalnym)
8.	montaż umywalki i miski ustępowej przystosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim
9.	przystosowanie pomieszczenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, w tym: a) zakup i montaż niskich blatów wysuwanych, b) zakup i montaż ruchomych półek na specjalnych prowadnicach, c) obniżenie zlewozmywaka, d) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni
10.	oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą (dedykowane dla osób z dysfunkcją narządu wzroku)
11.	wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana oświetlenia (dedykowane dla osób z dysfunkcją narządu wzroku)

5. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, roboty lub inne czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych niewymienione w katalogu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

6. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie mogą być objęte żadne urządzenia montowane w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, między innymi windy i platformy schodowe, które nie będą wykorzystywane wyłącznie przez osobę niepełnosprawną będącą wnioskodawcą.

§ 4

1. Mając na uwadze przyznany limit środków, w 2025 roku, w zadaniu dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych, przyjmuje się, że wysokość dofinansowania wynosi do 80 %, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia przy czym:
 - 1) w przypadku przystosowania łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej, przyjętej do dofinansowania wartości kosztorysowej nie więcej niż do kwoty 15 000,00 zł,
 - 2) w przypadku likwidacji pozostałych barier architektonicznych, przyjętej do dofinansowania wartości przedsięwzięcia.
2. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych nie może otrzymać ponownie dofinansowania na ten sam cel, który został objęty uprzednio tym dofinansowaniem.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości różnicy pomiędzy kosztem przedsięwzięcia, a dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 6

1. Rozpatrywanie wniosku odbywa się w dwóch etapach.
 - 1) Etap pierwszy obejmuje:
 - a) dokonanie formalnej oceny wniosku,
 - b) sporządzenie listy punktowej wniosku według uzyskanej punktacji – od najwyższej do najniższej,
 - c) dokonanie wizji lokalnej - w przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku do realizacji przeprowadza się wizję lokalną w celu sprawdzenia zasadności przyznania dofinansowania.

Ponadto dopuszcza się dokonanie wizji lokalnej na etapie formalnej oceny wniosku w celu sprawdzenia wiarygodności informacji w nim podanych oraz zaproponowanych rozwiązań.

- 2) Drugi etap obejmuje sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

W drugim etapie do wniosku należy załączyć:

- a) rysunek techniczny dostosowywanego pomieszczenia – aktualne i planowane rozwiązania techniczne pomieszczenia (zwymiarowane, z zaznaczeniem rozmieszczenia urządzeń),
- b) uproszczony kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami (przy opracowaniu kosztorysu zaleca się stosowanie Katalogów Nakładów Rzeczowych – KNR, informatorów i biuletynów SEKOCENBUD),
- c) pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach),
- d) zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego (jeśli jest wymagana),
- e) przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego (opcjonalnie),
- f) informację o terminie rozpoczęcia i przewidywanym czasie realizacji zadania.

§ 7

1. Maksymalną wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem § 4.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, sprzętów, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy.

3. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa rysunek techniczny dostosowywanego pomieszczenia.
4. Szczegółowy koszt urządzeń, sprzętów, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się na podstawie aktualnych średnich cen rynkowych oraz według uproszczonego kosztorysu inwestorskiego.
5. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie. Wnioskodawca zawiera umowę z wykonawcą i ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
8. Realizacja zadania objętego umową winna zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia listopada br. z uwzględnieniem zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie.

§ 8

1. Przekazanie środków Funduszu następuje po sporządzeniu, przez pracownika Centrum przy udziale inspektora nadzoru budowlanego, protokołu końcowego odbioru robót/prac, polegających na likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na osobę niepełnosprawną przez wykonawców lub dostawców o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego akceptowanego przez inspektora nadzoru,
 - 3) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz wnioskodawcę,
 - 4) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 5) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracowników Centrum pod względem zasadności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
3. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia w Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od daty ich wystawienia, jednakże nie później niż w terminie określonym w umowie.
 - 2) przedstawienia w Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
5. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto.
6. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

§ 9

Centrum zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowania środków Funduszu.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie osobom niepełnosprawnym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych, rozpatrywane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanym dalej „Centrum”, po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez Fundusz, na dany rok, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski rozpatrywane są w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm. oraz w oparciu o ustaloną skalę punktową oceny wniosków, przedstawioną w ust. 3.
3. Skala punktowa oceny wniosków o dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych

	KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Ocena wniosku
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne			
a)	znaczny/orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby do 16 lat	10	14	
b)	umiarkowany	5		
c)	lekki	1		
d)	orzeczenie wydane na stałe	4		
2.	Dochód (netto)			
a)	do 2500 zł na osobę	3	3	
b)	od 2501 zł do 3000 zł na osobę	2		
c)	od 3001 zł do 3500 zł na osobę	1		
3.	Sytuacja rodzinna			
a)	gospodarstwo jednoosobowe	5	5	
b)	gospodarstwo wieloosobowe	2		
c)	dodatkowa osoba niepełnosprawna we wspólnym gospodarstwie domowym	3		
4.	Aktywność zawodowa/nauka			
a)	dziecko/ młodzież do 18 roku życia	6	9	
b)	osoba pracująca/ prowadząca działalność gospodarczą	5		
c)	osoba ucząca się w wieku od 18 do 24 lat	4		
d)	osoba zarejestrowana w PUP	3		

5. Korzystanie z dofinansowania ze środków Funduszu w latach ubiegłych				
a)	osoba niepełnosprawna nigdy nie otrzymała dofinansowania	10	10	
b)	od ostatniego dofinansowania minęło 5 lat	5		
c)	osoba niepełnosprawna korzystała z dofinansowania w okresie do 5 lat przed dniem złożenia wniosku	1		
RAZEM				

4. Przyznawanie dofinansowania następuje według kolejności ustalonej na liście punktowej, w oparciu o dokonaną na podstawie skali punktowej ocenę wniosków, do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
W sytuacji, gdy limit środków finansowych uniemożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim osobom niepełnosprawnym z równorzędną liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, lub osób do lat 16 z orzeczeniem o niepełnosprawności. W drugiej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, których dochód jest najniższy.
5. Dopuszcza się dokonanie wizji lokalnej w celu sprawdzenia wiarygodności informacji podanych we wniosku.
6. O dofinansowanie ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności oraz, które przedstawią zaświadczenie lekarza specjalisty z dziedziny adekwatnej do posiadanego schorzenia, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, zawierające informację o przyczynie niepełnosprawności wraz z uzasadnieniem potrzeby likwidacji danej bariery oraz zalecanym rodzajem sprzętu/urządzenia (w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego). W przypadku osób posiadających schorzenie o symbolu 12-C zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego jest wystarczające do dalszego procedowania wniosku.

§ 2

1. Poprzez bariery w komunikowaniu się należy rozumieć ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji. Likwidacja tych barier powinna spowodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej samodzielne funkcjonowanie. Przykładowy katalog sprzętów/urządzeń dofinansowanych w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się określony został w § 3 ust. 2.
2. Dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego/ telefonu komórkowego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się mogą otrzymać osoby niepełnosprawne od 6 roku życia. Zasada ta nie dotyczy dofinansowania zakupu tabletu wraz z programem specjalistycznym.

§ 3

1. Poprzez bariery techniczne należy rozumieć bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej codzienne funkcjonowanie. Likwidacja tej bariery powinna spowodować sprawniejsze samodzielne działanie tej osoby lub ułatwić sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną. Katalog przykładowych sprzętów/urządzeń dofinansowanych w ramach likwidacji barier technicznych określony został w § 3 ust. 2.

2. Katalog przykładowych sprzętów/urządzeń dofinansowanych w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych prezentuje poniższa tabela

L.p.	Nazwa sprzętu/urządzenia	Przyjęta maksymalna cena (zł)	Maksymalne dofinansowanie 95% (zł)
Likwidacja barier w komunikowaniu się			
1.	Komputer stacjonarny w zestawie z monitorem, klawiaturą i myszą	3.750	3.562,50
2.	Komputer przenośny - laptop	3.200	3.040
3.	Komputer przenośny - tablet	1.500	1.425
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	800	760
5.	Programy udźwiękowiające i powiększające	2.500	2.375
6.	Programy specjalistyczne	2.000	1.900
7.	Wideodomofon	1.500	1.425
8.	Dyktafon	200	190
9.	Telefon komórkowy	1.500	1.425
10.	Lupa zwykła	50	47,50
11.	Lupa elektroniczna	2.500	2.375
12.	Powiększalnik	100	95
13.	Czytnik	1.500	1.425
14.	Sygnalizator dźwięku do drzwi	1.000	950
15.	Sygnalizator dźwięku telefonu	50	47,50
16.	Budzik świetlny/wibracyjny	300	285
17.	Cięśniomierz mówiący	300	285
18.	Termometr mówiący	150	142,50
19.	Waga mówiąca	250	237,50
Likwidacja barier technicznych			
1.	Nakładka/ławka na wannę	150	142,50
2.	Siedzisko wannowe obrotowe	450	427,50
3.	Nakładka na sedes	200	190
4.	Podnośnik wannowy	4.000	3.800
5.	Podnośnik transportowo – kąpielowy	5.500	5.225
6.	Łóżko medyczne	4.000	3.800
7.	Taboret/krzesło prysznicowe	150	142,50
8.	Krzesółko toaletowe	200	190
9.	Wózek toaletowy	700	665
10.	Schodolaz (gąsienicowy lub kroczący)	15.000	14.250
11.	Przenośny koncentrator tlenu	12.000	11.400
12.	Kuchenka mikrofalowa (dla osoby niewidomej lub niedowidzącej)	500	475
13.	Kuchenka elektryczna (dla osoby niewidomej lub niedowidzącej)	1.500	1.425
14.	Dodatkowe oświetlenie	500	475

3. Katalog określony w ust. 2 nie stanowi zbioru zamkniętego, co oznacza, że w indywidualnych przypadkach osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie do sprzętu/urządzenia nie ujętego w powyższym wykazie.
4. Nie przyznaje się dofinansowania do kosztów zakupu sprzętu AGD (np.: pralki, zmywarki, lodówki, odkurzacza, robota kuchennego itp.) z zakresu likwidacji barier technicznych, z wyłączeniem sprzętu określonego w § 3 ust. 2. Zakup sprzętu AGD nie wchodzi, co do zasady, w zakres pojęcia likwidacji bariery technicznej.

§ 4

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 1, wynosi do 95 % kosztów zakupu sprzętu/urządzenia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia i nie więcej niż do kwot określonych w § 3 ust. 2.
2. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych może być udzielone raz na trzy lata.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu/urządzeń, do jakich wnioskodawca uzyskał wcześniej dofinansowanie ze środków Funduszu (dotyczy również dofinansowania uzyskanego w ramach programu „Aktywny samorząd”) poza przypadkami osób niepełnosprawnych, które wskutek:
 - 1) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków Funduszu, przedmiotu dofinansowania,
 - 2) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowany ze środków Funduszu albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
4. Określone w ust. 3 okoliczności muszą zostać odpowiednio uzasadnione oraz udokumentowane.

§ 5

1. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:
 - 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
 - 2) sposób przekazania dofinansowania,
 - 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.
2. Kwota dofinansowania jest przekazywana przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) sprzętów/urządzeń lub wykonawcy usługi, po przedłożeniu (w terminie do 14 dni od daty wystawienia) przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury lub rachunku wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) potwierdzenia dokonania płatności na rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) sprzętu/urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku pokrycia przez wnioskodawcę pełnej wysokości kosztów zakupu urządzenia lub kosztów wykonania usługi, dofinansowanie zostanie przekazane na wskazane konto bankowe lub wypłacone w kasie (tylko w uzasadnionych przypadkach).
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się opłat i kar umownych.
5. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych

§ 1

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zwanymi dalej „wnioskodawcami”, organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych, rozpatrywane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanym dalej „Centrum”, po przyznaniu dla Gminy Miasta Koszalin przez Fundusz, na dany rok, limitu środków finansowych i po podziale tych środków przez Radę Miejską w Koszalinie na realizację zadań określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., zwaną dalej „ustawą”.
2. Wnioski rozpatrywane są w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm., oraz w oparciu o przedstawioną w ust. 3 skalę punktową oceny wniosków.
3. Skala punktowa oceny wniosków o dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych:
 - 1) Liczba osób niepełnosprawnych biorących udział w przedsięwzięciu:

a) 100 osób i powyżej	- 4 pkt
b) od 50 do 99 osób	- 3 pkt
c) od 25 do 49 osób	- 2 pkt
d) poniżej 25 osób	- 1 pkt
 - 2) Charakter przedsięwzięcia:

a) skierowany tylko do osób niepełnosprawnych	- 4 pkt
b) otwarty - przedsięwzięcie realizowane w Koszalinie	- 2 pkt
c) otwarty - przedsięwzięcie realizowane poza Koszalinem	- 1 pkt
 - 3) Profil działania wnioskodawcy:

a) nakierowany na osoby niepełnosprawne	- 3 pkt
b) ogólny	- 1 pkt
 - 4) Korzystanie, w latach ubiegłych, przez wnioskodawcę z dofinansowania ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych:

a) nie korzystał	- 1 pkt
b) korzystał	- 0 pkt

5) Punktacja dodatkowa:

- a) możliwość przyznania do 2 punktów dla przedsięwzięcia, które będzie miało duże walory rozwojowe dla osób niepełnosprawnych,
- b) możliwość odjęcia do 3 punktów w przypadku występowania opóźnień w rozliczeniu się wnioskodawcy z przyznanych dofinansowań ze środków Funduszu w latach poprzednich.

4. Do każdego wniosku sporządza się punktową ocenę wniosku, którą określa ust. 5. Przyznawanie dofinansowania następuje według kolejności ustalonej na liście punktowej, sporządzanej w oparciu o dokonane oceny punktowe wniosków, do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.

5. Punktowa ocena wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

Nazwa przedsięwzięcia:

.....

	UWAGI	PUNKTY
Liczba osób niepełnosprawnych biorących udział w przedsięwzięciu		
Charakter przedsięwzięcia		
Profil działania wnioskodawcy		
Korzystanie, w latach ubiegłych, przez wnioskodawcę z dofinansowania ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych		
Punktacja dodatkowa		
	RAZEM:	

Podpisy osób dokonujących oceny wniosku:

1)

2)

Data

§ 2

1. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych wynosi do 60 % kosztów przedsięwzięcia.
2. Dofinansowanie obejmuje koszty realizacji przedsięwzięcia poniesione po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 3

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania, adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 4

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania mogą składać osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wnioskiem o dofinansowanie obejmują osoby niepełnosprawne zamieszkujące w Koszalinie.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 listopada każdego roku. W 2025 roku będą realizowane wnioski, które zostały złożone w 2024 roku.

§ 5

1. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie kosztorysu, który zawiera zakres rzeczowy i finansowy zadania. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne było wykonanie dodatkowych usług, czy zakupu materiałów lub urządzeń, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy zatrudnienie osób o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami, uzyskanie pozwoleń oraz zapewnienie warunków realizacji zadania, wymaganych szczególnymi przepisami.
4. Ze środków Funduszu nie są dofinansowywane imprezy organizowane poza granicami kraju, oraz nie są refundowane koszty związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.

§ 6

1. Przekazanie środków finansowych następuje, zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto - subkonto na rachunku własnym, wydzielone dla środków otrzymywanych z Funduszu lub na konto dostawcy lub wykonawcy usług, wynikające z dokumentów finansowych.
2. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków wystawionych

na wnioskodawcę, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia, opatrzonych przez wnioskodawcę klauzulą „płatne ze środków PFRON w wysokości.....”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość przekazywania środków w dwóch transzach, według następujących zasad:
 - 1) pierwsza transza zaliczkowo do wysokości 50 % przyznanego dofinansowania, przekazanie drugiej transzy następuje po rozliczeniu transzy pierwszej,
 - 2) nierozliczenie albo nieuznanie przez Centrum rozliczenia części kwot przekazanych w pierwszej transzy upoważnia do przekazania drugiej transzy w wysokości pomniejszonej o kwotę nierozliczoną.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, w terminie określonym w umowie,
 - 2) przedstawienia dowodu zapłaty udziału własnego lub partycypacji sponsora w kosztach zadania, jako podstawy do przekazania kwot określonych w umowie o dofinansowanie.
5. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Funduszu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Podstawę końcowego rozliczenia stanowi rozliczenie finansowe poszczególnych etapów zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.
2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu w odniesieniu do pozycji kosztorysu, wraz z oryginałami lub kserokopiami (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków, wystawionych na wnioskodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną Funduszu,
 - d) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - e) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania (nazwa źródła i kwota wydatkowana),
 - 3) dowody uiszczenia udziału własnego lub/i udziału deklarowanego przez sponsora lub z innych źródeł (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis zadania,
 - 2) określenie terminu realizacji zadania,
 - 3) liczbę osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania,
 - 4) ocenę efektów dofinansowania.
4. Wnioskodawca, przedstawiając końcowe rozliczenie, składa oświadczenia dotyczące:
- 1) sprawdzenia prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych, pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno-prawnym,
 - 2) opłacenia zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych,
 - 3) zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. O uznaniu rozliczenia Centrum informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 8

Centrum zapewnia bieżącą kontrolę prawidłowości wydatkowania dofinansowania ze środków Funduszu.