

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **OUS.262.31.2025**

DOK.1131.....

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnego z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”

§ 1

1. W ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0039/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, polegającego na kompleksowej realizacji robót „**Częściowego dostosowania budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**” w postaci wykonania posadzki żywicznej poliasparginowej na parterze budynku wraz z naniesieniem linii kierunkowych wypukłych dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w kolorystyce kontrastowej względem otoczenia.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować robotę budowlaną o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr OUS.262.31.2025 z dnia 14.11.2025r., w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2025 roku, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za Kryterium II: „Termin realizacji zamówienia” to jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w ofercie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) dostarczyć materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- b) do wykonania robót budowlanych w zakresie obejmującym wykonanie posadzki żywicznej poliasparginowej na parterze budynku wraz z naniesieniem linii kierunkowych wypukłych dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w kolorystyce kontrastowej względem otoczenia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- c) zapewnić bezpieczeństwo, porządek i czystość na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego najbliższym otoczeniu oraz przestrzegać przepisów o ochronie środowiska,
- d) zapewnić wykonywanie przedmiotu zamówienia we właściwych warunkach higienicznych i socjalnych,
- e) umożliwić nieprzerwany wstęp na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracownikom Zamawiającego oraz wszystkim interesantom zgłaszającym się do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
- f) uporządkować teren realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót w terminie zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych robót.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie wiadomości e-mail lub formie pisemnej o wszelkich trudnościach w realizacji zamówienia, dotyczących przyczyn niewykonania roboty budowlanej, opóźnień, itp.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00. zł.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty podczas realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu robót Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 2 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§5

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi: zł brutto** (..... zł brutto)
2. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość zleconej roboty **„Częściowego dostosowania budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”** określona w ofercie Wykonawcy pozostanie niezmienna.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
4. Protokół podpisują wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 7 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin
7. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Zamawiającego wybrać NIP a jako numer adresu PEF:
8. Zamawiający będący realizatorem przedmiotowego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zastrzega sobie prawo, że wypłata wynagrodzenia jest możliwa tylko wtedy, gdy Zamawiający otrzyma i będzie posiadał środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu



przekazane mu przez Instytucję Pośredniczącą. Wykonawca nie może żądać z tytułu opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia żadnych odszkodowań bądź karnych odsetek.

§ 6

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały nie mają usterek materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający pisemnie zgłasza Wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin (nie krótszy niż 3 dni robocze) i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia (w uzasadnionych przypadkach w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami). Jeżeli Strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez odrębnej zgody sądu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. Koszty związane z wykonaniem zastępczym zostaną zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z kopią dokumentów, potwierdzających wysokość kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
8. Usunięcie wady w ramach wykonania zastępczego nie wpływa na uprawnienia wynikające z gwarancji, które pozostają w mocy na takich samych warunkach, jakby naprawa została przeprowadzona przez Wykonawcę.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady jakości obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub wady, o których Zamawiający dowiedział się po dokonaniu odbioru końcowego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji, lecz które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
10. Nie są objęte gwarancją szkody powstałe wskutek:
 - a) normalnego zużycia obiektu objętego gwarancją,
 - b) modyfikacji, napraw i zmian w przedmiocie zamówienia dokonanych przez Zamawiającego,
 - c) siły wyższej,
 - d) wad powstałych po okresie obowiązywania gwarancji.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w zakresie:

- 1) Wydłużenia okresu świadczenia robót w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

§ 8

1. Zamawiający może:

- 1) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji roboty budowlanej, bez uprzedniego powiadamiania o terminie kontroli,
- 2) odstąpić od umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nieprzedstawienia zadowalających wyjaśnień,
- 3) naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 4) naliczyć karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 5) naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy,
- 6) naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady liczony od upływu terminu wyznaczonego na jej usunięcie.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania roboty budowlanej przez Wykonawcę sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.

§ 9

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą:

Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym

2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania na adresy:

1) adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2,75-412 Koszalin

2) adres Wykonawcy:



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

- e-mail Zamawiającego:

- e-mail Wykonawcy:

§ 10

Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy –protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ROBÓT BUDOWLANYCH

sporządzony dnia r. w

1. Strony protokołu

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

adres: 75-412 Koszalin, al. Monte Cassino 2

reprezentowany przez:

Wykonawca:

.....

adres:

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

2. Przedmiot odbioru

Przedmiotem odbioru są roboty budowlane wykonane w ramach zadania:

„Częściowe dostosowanie budynku Centrum Usług Społecznych w Koszalinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” w postaci: „Wykonania posadzki poliasparginowej o powierzchni 160 m² wraz z naniesieniem linii kierunkowych wypukłych dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w kolorystyce kontrastowej względem otoczenia” w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, realizowanego na podstawie umowy nr z dnia r.

3. Zakres odebranych robót

Wykonawca zrealizował roboty obejmujące:

- 1) przygotowanie podłoża, w tym w szczególności:
 - zabetonowaniu miejsca po wgłębieniu na wycieraczkę;
 - oczyszczaniu mechanicznym podłoża;
 - odkurzaniu i odtłuszczaniu podłoża;
 - naprawie ubytków i spękań;
 - skuwaniu starych cokołów i kafli na podłodze;
- 2) gruntowaniu, w tym w szczególności:
 - wykonaniu warstwy gruntującej dopasowanej do systemu poliasparginowego;
- 3) rozprowadzeniu masy wyrównującej;
- 4) położeniu systemu żywicznego, w tym w szczególności:
 - wykonaniu warstwy zasadniczej – żywicy poliasparginowej o grubości min. 2mm;



- wykonaniu warstwy zamykającej – barwionej w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
 - wykonaniu niezbędnych cokołów przyściennych (ok. 10 cm wysokości);
- 5) montażu oznakowań dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, w tym w szczególności:
- montażu (naniesieniu) linii kierunkowych wypukłych oraz pól uwagi – umieszczonych 40 cm od przeszkody i na całej jej szerokości.

Uwagi:

.....

4. Dokumenty przekazane przy odbiorze (załączniki do protokołu)

1. Karty techniczne systemu posadzkowego.
2. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

5. Ustalenia komisji odbioru

Komisja po dokonaniu oględzin i analizy dokumentów stwierdza, że:

- ☐ Roboty wykonano zgodnie z dokumentacją, umową i zasadami sztuki budowlanej.
- ☐ Nie stwierdzono usterek.
- ☐ Stwierdzono następujące drobne usterki (jeśli dotyczy):

.....
.....

Zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia do dnia r.

6. Oświadczenia stron

Wykonawca oświadcza, że:

- Roboty zostały wykonane w całości, zgodnie z umową i obowiązującymi normami.
- Teren robót został uporządkowany i przekazany do użytkowania.

Zamawiający oświadcza, że:

- Dokonał odbioru robót **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami** (niepotrzebne skreślić).
- Zobowiązuje się do dokonania płatności zgodnie z warunkami umowy.

7. Gwarancja

Wykonawca udziela **60-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i użyte materiały, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Informacja o współfinansowaniu

Zadanie realizowane w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasto Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0039/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027**.

9. Podpisy stron

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis