

Koszalin, dnia 10.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.16.2026

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w związku z realizacją projektu „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” nr FEZ.06.18-IP.01-0027/24, **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Zakup, dostawę oraz montaż sprzętu RTV i AGD**”, stanowiących wyposażenie trzech mieszkań wspomaganych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Koszalin.

1. ZAMAWIAJĄCY**Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

Al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV główny:

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego**39720000-5** Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny**32000000-3** Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny (dla RTV)**31000000-6** Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie (ogólny dla elektrycznego sprzętu)**51100000-3** Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania maksymalną kwotę 41 471,85 zł brutto w tym na:

- a) Zakup 3 zmywarek wolnostojących – 8 100,00 zł brutto;
- b) Zakup 3 lodówek z zamrażarką - 6 750,00 zł brutto;
- c) Zakup 5 telewizorów oraz pięciu uchwytów do zamontowania telewizorów – 10 000,00 zł brutto;
- d) Zakup 3 odkurzaczy workowych - 1 800,00 zł brutto;
- e) Zakup 3 czajników elektrycznych - 465,00 zł brutto;
- f) Zakup 3 pralek automatycznych – 7 500,00 zł brutto;
- g) Zakup 5 wentylatorów stojących – 575,00 zł brutto;
- h) Zakup 11 czujników dymu - 1 705,00 zł brutto;
- i) Zakup 3 okapów kuchennych uniwersalnych - 825,00 zł brutto;
- j) Zakup 3 blenderów ręcznych - 672,00 zł brutto;
- k) Zakup 3 zestawów do prasowania (deska oraz żelazko) - 1 500,00 zł brutto;
- l) Zakup 5 suszarek do włosów - 319,85 zł brutto;
- ł) Transport z montażem – 1260,00 zł brutto.

3.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup, dostawa oraz montaż sprzętu RTV i AGD**” stanowiących wyposażenie trzech mieszkań wspomaganych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Koszalin, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) *zakup sprzętu RTV i AGD* – sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, a także obciążen prawami osób trzecich;

2) *dostawę (transport), rozładunek, wniesienie zakupionych sprzętów* (zgodnie z Zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia z podziałem na lokalizacje - zał. nr 2) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;

3) *montaż sprzętu RTV i AGD* (zgodnie z instrukcjami montażu oraz wytycznymi producentów urządzeń, w szczególności w zakresie bezpiecznego i prawidłowego podłączenia do instalacji elektrycznej) - obejmujący: skręcenie, złożenie, podłączenie, wypoziomowanie oraz ustawienie/zawieszenie sprzętu RTV i AGD w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

4) *gwarancję* na przedmioty zamówienia: 24 miesiące od daty końcowej realizacji zamówienia, potwierdzonej protokołem/protokołami odbioru.

5) *usunięcie i zagospodarowanie wszelkich odpadów zaistniałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia*; tj.: usunięcie wszelkich opakowań, odpadów oraz innych pozostałości po dostawie i montażu sprzętu RTV i AGD, w tym także palet i folii ochronnych, poza teren budynku i posesji, na której znajduje się lokal objęty dostawą oraz niewyrzucania jakichkolwiek odpadów do kontenerów, pojemników lub w obrębie terenu przynależnego do budynku. Wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązany jest wywieźć i utylizować we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania. Sprzęt RTV i AGD winien spełniać wymagania odpowiednich norm oraz dyrektyw UE, w tym posiadać oznakowanie CE, być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadać deklarację zgodności UE oraz wymaganą dokumentację techniczną, zapewniać bezpieczne użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników.

4.4. Sprzęt RTV i AGD winien być kompletny, sprawny technicznie, gotowy do użytkowania (zgodnie ze specyfikacją stanowiącą zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

4.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznego użytkowania oraz bezawaryjnego działania zamontowanego sprzętu, wynikającego z prawidłowego wykonania prac montażowych i instalacyjnych.

4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia tolerancji wymiarów poszczególnych przedmiotów zamówienia ($\pm$) względem wartości wskazanych w opisie. Szczegółowy zakres dopuszczalnych odchyłeń został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

4.7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym miejsce oraz sposób montażu przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, uprzednio umawiając się na spotkanie z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu.



4.8. Miejsce dostawy, rozładunku oraz montażu przedmiotu zamówienia:

- mieszkanie wspomagane (MW1) - ul. Lechicka 3/2, 75-842 Koszalin,
- mieszkanie wspomagane (MW2) - ul. Niepodległości 11/2, 75-242 Koszalin,
- mieszkanie wspomagane (MW3) - ul. Niepodległości 11/4, 75-242 Koszalin.

4.9. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do trzech lokalizacji odpowiadających poszczególnym mieszkanom wspomagany, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, co umożliwi Zamawiającemu sprawną organizację transportu i montażu sprzętu RTV i AGD.

4.10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty w szczególności: instrukcje obsługi, instrukcje konserwacyjne, karty gwarancyjne i inne – które uzyska od producenta danego przedmiotu. Dokumenty te winny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku braku ww. dokumentów i instrukcji, przyjmuje się, że faktura/rachunek zakupu stanowi podstawę zgłoszenia gwarancyjnego.

4.11. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć i zagospodarować wszelkie odpady zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ich powstaniu, jak również po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód lub zniszczeń, które wystąpią na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, o czym bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.

4.13. Czas realizacji: nie dłuższy niż dwa tygodnie od dnia podpisania umowy (14 dni kalendarzowych).

4.14. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

4.15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności siły wyższej, opóźnień administracyjnych lub przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie.

4.16. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę poszczególnych dostaw i montażu, co najmniej 3 dni przed ich planowanymi terminami.

4.17. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia zostały również określone we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.

4.18. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu RTV i AGD, np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne, szkice/rysunki/zdjęcia itp. potwierdzające zgodność parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonać co najmniej 2 usługi polegające na dostawie sprzętu RTV i AGD o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto.

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 4 – do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań



w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 3 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego

3. Brak przesłanek do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oferent potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 3 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Oferenta.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, udostępnionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferent składa tylko jedną ofertę w języku polskim, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Załączniki zawierają w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

6.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Oferent będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

6.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6.6. Określona przez Oferenta w ofercie cena za realizację przedmiotu zamówienia tj. „Zakup, dostawa oraz montaż sprzętu RTV i AGD”, zawiera wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) koszty transportu i wniesienia przedmiotu zamówienia,
- 4) koszty zakupu przedmiotu zamówienia i jego montażu,
- 5) koszty gwarancji przedmiotu zamówienia,

6) koszty usunięcia wszelkich odpadów niezwłocznie po ich powstaniu jak również po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

6.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami, w przypadku wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami organizacyjnymi oraz charakterem i zakresem przedmiotu zamówienia. Ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na części nie zwiększy konkurencyjności w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest typowy oraz stosunkowo niewielki, umożliwiając złożenie oferty przez Wykonawców z tej grupy przedsiębiorstw.

6.9. Ofertę należy złożyć do dnia 17 lutego 2026 roku za pośrednictwem jednej z następujących form:

a) **elektronicznie** za pośrednictwem systemu e-Doręczenia pod adresem skrzynki:

(adres do e-Doręczeń: **AE:PL-45012-98531-JSJB-18** - oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym);

c) **w formie papierowej**, dostarczając ją osobiście lub przesyłając pocztą na adres siedziby Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin** z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe nr OUS.262.16.2026 z dnia 10.02.2026r.

„Zakup, dostawa oraz montaż sprzętu RTV i AGD”.

6.10. W przypadku przesyłki elektronicznej lub papierowej, za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do odpowiedniego systemu lub siedziby Zamawiającego. Oferty złożone w innej formie niż określona powyżej nie będą uwzględniane. Złożenie oferty w formie elektronicznej lub papierowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi doręczenia elektroniczne oraz korespondencję z podmiotami publicznymi.

6.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.12. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

6.13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

6.14. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.

6.15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
- 2) Jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Oferentów składających ofertę w konsorcjum.
- 3) Oświadczenie dot. posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia - (Załącznik nr 4) wraz z załącznikami.

6.16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.17. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz ze wskazaniem jego zakresu.

6.18. Cena ofertowa powinna być ceną ostateczną, kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie zobowiązania Oferenta oraz musi obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Oferenta, jakie poniesie on z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji zamówienia. W celu właściwego skalkulowania ceny wymaga się od Oferenta zapoznania się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Oferenta związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

6.19. Oferent poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6.20. Jeżeli Oferent składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to zastrzec składając ofertę oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Oferent nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia	100 %

Sposób przyznawania punktacji

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie zamówienia Maksymalną liczbę - 100 pkt otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia. Pozostali Oferenci otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $C = (C_n / C_o) * 100$ gdzie: C _n – cena oferty najtańszej C _o – cena oferty ocenianej	100 %

7.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

7.3. Cena ofertowa podana przez Oferenta obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Oferent.

7.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **17 lutego 2026 roku**.

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentowi odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami są:

Pani Małgorzata Kalina-Danilewicz – tel. 94 316 03 35.

Pani Beata Szubert – tel. 94 316 03 35.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

11.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie).

11.3. Oferent przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się z miejscami, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia uprzednio umawiając się na spotkanie z Zamawiającym (tel. 94 316 03 35).

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wszystkie materiały związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz rozliczeniem oznakowane będą przez Oferenta zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_2127.pdf

12.2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego, o czym poinformuje Oferentów oraz umieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

12.5. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.7. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie papierowej lub elektronicznej.

12.8. Jeżeli Oferent uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron oraz osób wskazanych do kontaktu;
2. zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
3. zmian terminu realizacji umowy w przypadku występujących po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia,
4. zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
5. zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 2) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Oferentami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
 - 1) adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - 2) adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”

8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie

z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia z podziałem na lokalizacje

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. posiadania doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Zastępca Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Urszula Borzęcka