

Zarządzenie Nr ^{338 MR3} / / 26
Prezydenta Miasta Koszalin
z dnia ^{14 września} 2026 roku

w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 35 a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

- 1) Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” Moduł I w 2026 roku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) Punktową ocenę wniosków w ramach Modułu I Obszar A-D programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” Moduł II w 2026 roku, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” Moduł III w 2026 roku, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



wz. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Tomasz Bernacki

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ I w 2026 roku**

ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu I, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, wsparcie finansowe dla uprawnionych osób fizycznych dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i obejmuje następujące obszary wsparcia:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 73.500 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 5.744 zł, w tym: - 3.200 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 4.820 zł do pozostałych kategorii, do pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 924 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 6.322 zł, w tym: - 3.200 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 4.820 zł do pozostałych kategorii, do pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 924 zł, do kosztów usług tłumacza języka migowego - 578 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 4.620 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby niewidomej – 10.500 zł oraz 17.325 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 27.825 zł), dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.500 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Obszaru B,
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby głuchoniewidomej – 4.620 zł, dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.465 zł, dla pozostałych adresatów obszaru – 2.310 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu wzroku, umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 10.500 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 6.300 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Zadania 1, 3 lub 4 (dotyczy również sprzętu zakupionego ze środków własnych, ale funkcjonującego wraz ze sprzętem zakupionym w ramach Programu), znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 1.733 zł,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie; zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w Programie (osoba z niepełnosprawnością, która nie jest zatrudniona, ani nie uczy się, zobowiązana jest dostarczyć wraz z wnioskiem zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (specjalny) potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia); dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 18.480 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28.875 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

- adresat Programu: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 4.043 zł, z czego na zakup jednego akumulatora nie więcej niż 1.155 zł;

Zadanie 3 - pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, stopień niepełnosprawności, potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w Programie;
- maksymalne dofinansowanie przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 13.200 zł,
 - przedramienia – 28.600 zł,
 - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
 - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez Realizatora Programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, stopień niepełnosprawności, potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,

potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w Programie;

- maksymalne dofinansowanie: do 30 % kwot, o których mowa w Zadaniu 3, w przypadku amputacji :

- w zakresie ręki – 3.960 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł,

- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

dodatkowo w Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta Programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem Programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231 zł,

Zadanie 5 - pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym,
- maksymalne dofinansowanie – 8.663 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 6 - pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia

- adresat Programu: wiek od rozpoczęcia edukacji przedszkolno-szkolnej do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej, stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), niepełnosprawność sprzężona, tj. co najmniej dwie przyczyny wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności, konieczność stałego korzystania z ręcznego wózka inwalidzkiego dopasowanego do potrzeb wynikających z ograniczeń w pozycji siedzącej, co powoduje konieczność korzystania z manualnego wózka multipozycyjnego, pozytywna opinia eksperta PFRON co do funkcjonalnego dostosowania wózka do indywidualnych potrzeb i aktywności jego użytkownika,
- maksymalne dofinansowanie – 22.000 zł, w tym na zakup: manualnego wózka multipozycyjnego – 10.000 zł lub wyposażenie manualnego wózka multipozycyjnego – 12.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką)

- adresat Programu: aktywność zawodowa, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka,

- maksymalne dofinansowanie - 347 zł miesięcznie tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej:

- adresat Programu: stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), korzystanie z koncentratora tlenu lub respiratora, w warunkach domowych, w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej tj. pozostawanie pod opieką paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarstwa, lub pod opieką zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie, lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem, lub pod opieką lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia (wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego z środków własnych),
- maksymalne dofinansowanie – 100 zł miesięcznie w formie dodatku (refundacja) na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.

3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON. Przy czym w przypadku Obszaru C, z wyjątkiem Zadania 2, wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia udziału w formie własnych środków finansowych - w wysokości co najmniej 10% ceny brutto zakupu lub usługi.
4. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w Programie zawierają Kierunki działań.
5. W Programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 - a) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora,
 - b) którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - a) drogą elektroniczną za pomocą e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia (przy czym wnioski w ramach Obszaru E można składać wyłącznie poprzez System Obsługi Wsparcia),
 - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
 - c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2
 - Zespół ds. PFRON, pok. nr 18,
 - Kancelaria Centrum, pok. nr 20.

2. Wnioskodawcą jest ubiegająca się o dofinansowanie osoba z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ze zm., z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów Programu (dzieci i młodzieży do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny lub kurator w przypadku osób częściowo ubezwłasnowolnionych.Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem notarialnym lub w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r., przy czym nabór wniosków w ramach Obszaru E trwa w okresie od 16.02.2026 r. do 30.11.2026 r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. O dofinansowanie w ramach poszczególnych zadań Modułu I Programu, z wyłączeniem Obszaru E, można ubiegać się nie częściej niż raz w roku z zachowaniem okresów karencji właściwych dla poszczególnych zadań określonych w Programie.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego /kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Obszaru D oraz Obszaru E).
10. Dofinansowanie, poza ściśle określonymi w Programie przypadkami, nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu i urządzeń, do jakich wnioskodawca uzyskał wcześniej dofinansowanie ze środków PFRON (dotyczy również dofinansowania uzyskanego w ramach zadań ustawowych np. do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych).

ROZDZIAŁ III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.

2. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, przy czym w przypadku Obszaru E jedynie pod względem formalnym. Weryfikacji wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku oraz posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów, a także ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym Realizator stosuje punktową ocenę wniosków w ramach Modułu I Obszaru A-D programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia. Przy maksymalnym pułapie 100 punktów, minimalny próg umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów, przy czym udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
5. W 2026 roku preferowane przez PFRON są wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnością, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - c) są zatrudnione w rozumieniu Programu – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5,
 - f) w 2025 roku lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa Realizator Programu.
6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem

- niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w literze a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
7. W przypadku wniosku, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata Programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata Programu.
8. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby z niepełnosprawnością - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
9. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie


1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania. W ramach Obszaru E udzielenie wsparcia nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania i nie podlega rozliczeniu.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w Programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów. W ramach Obszaru E wnioski są realizowane poprzez wypłatę dodatku, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji Realizatora programu.
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
6. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego,
- b) lub na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy (na przykład w przypadku zadań przewidujących refundację).

7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług poniesionych przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII Programu.

ROZDZIAŁ VI. Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.



wz. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Tomasz Bernacki

**Punktowa ocena wniosków w ramach Modułu I Obszar A-D programu „Aktywny samorząd”
w 2026 roku**

	KRYTERIA OCENY WNIOSKU <i>punktacja stała dotyczy Obszaru A-D</i>	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Ocena wniosku
1.	Preferencje PFRON			
a)	osoba z niepełnosprawnością uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z jej aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszar C Zadania 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora)	10	50	
b)	osoba z niepełnosprawnością posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osoby do 16 roku życia w orzeczeniu o niepełnosprawności posiada więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10		
c)	osoba z niepełnosprawnością jest zatrudniona (w rozumieniu Programu)	10		
d)	wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10		
e)	wnioskodawca złożył wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku	5		
f)	osoba z niepełnosprawnością w 2025 rok lub w 2026 roku została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5		
2.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne			
a)	stopień niepełnosprawności	znaczny	10	10
		umiarkowany	5	
		lekki	3	
	orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby do 16 roku życia	10		
3.	Dochód wnioskodawcy (netto)			
a)	do 2500 zł na osobę	15	15	
b)	powyżej 2500 zł do 3000 zł na osobę	8		
4.	Aktualnie realizowany etap kształcenia			
a)	osoba studiująca	5	5	
b)	osoba ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej	3		
5.	Rejestracja w Urzędzie Pracy			
a)	osoba aktywna zawodowo inna niż wymieniona w pkt 1 lit c (tj. bezrobotna lub osoba poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy)	5	5	
6.	Osoba wykazała, że wnioskowany przedmiot dofinansowania umożliwi jej podjęcie zatrudnienia lub podniesie jakość wykonywanej pracy lub kwalifikacje	5	5	
7.	Korzystanie z dofinansowania ze środków PFRON w latach ubiegłych			
a)	wnioskodawca nigdy nie otrzymał dofinansowania ze środków PFRON	10	10	
b)	od ostatniego dofinansowania udzielonego ze środków PFRON minęło 5 lat	5		
			Maksymalnie 100 punktów	

Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10, przy czym dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania w przypadku uzyskania niższej punktacji, gdy Realizator posiada niewykorzystane środki finansowe.

**wz. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

Tomasz Bernacki

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU PAŃSTWOWEGO
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ II w 2026 roku**

ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu II, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym obejmuje:
 - 1) opłatę za naukę (czesne),
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (nie podlega rozliczeniu),
 - 3) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich/szkół doktorskich.Refundacja może dotyczyć kosztów czesnego w zakresie trwającego, tj. bieżącego roku szkolnego/ akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
3. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module II:
 - 1) stopień niepełnosprawności,
 - 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
5. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 4, będzie wynikać, że beneficjent nie spełnia warunku uczestnictwa w Programie (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym), wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent nie spełniał tego warunku.
6. Każdy wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym. Limit ten nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowania kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia). Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali

dofinansowanie w ramach większej liczby semestrów/półroczy, mogą uzyskać pomoc do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia, jeśli zostały rozpoczęte gdy limit nie został przekroczony.

7. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:

- dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium do 1.155 zł,
- dla pozostałych wnioskodawców do 1.733 zł,

2) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do 4.620 zł,

3) opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Realizatora.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

9. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) dotyczy osób zatrudnionych i wynosi:

- a) 10 % wartości czesnego w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 60 % wartości czesnego – w przypadku dofinansowania do drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (na drugim i kolejnych kierunkach),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

10. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki,
- 4) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 5) 347 zł – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,

- 7) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie SOW przygotowanym przez PFRON (wsparcie jest jednorazowe),
 - 8) 578 zł – w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
11. Realizator dodatkowo może zwiększyć wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
- 1) o 347 zł – w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) o 115 zł – w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 3.000 zł (netto) na osobę,
 - 3) o 220 zł – w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 2.500 zł (netto) na osobę,
 - 4) o 242 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada co najmniej dwie przyczyny orzeczenia o niepełnosprawności,
- przy czym zwiększenie dodatku nie może przekroczyć łącznie kwoty 809 zł.
12. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ust. 10 i ust. 11 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach Programu.
13. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ust. 10 i ust. 11, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
14. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
15. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przedstawieniu Realizatorowi zaświadczenia ze szkoły/uczelni o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub potwierdzeniu, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki.

16. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
17. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, który w odniesieniu do niektórych kosztów ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
18. W Module II programu nie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora,
 - 2) mają przerwę w nauce, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny.
19. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania w Programie zawierają Kierunki działań.

ROZDZIAŁ II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - a) drogą elektroniczną za pomocą e-Doręczeń oraz poprzez System Obsługi Wsparcia,
 - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
 - c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2
 - Zespół ds. PFRON, pok. nr 18,
 - Kancelaria Centrum, pok. nr 20.
2. Wnioskodawcą jest ubiegająca się o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z tym, że w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest przedstawiciel ustawowy.

Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem notarialnym lub w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje w danym roku w dwóch cyklach, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - 1) od 01.03.2026 r. do 31.03.2026 r.
 - 2) od 15.09.2026 r. do 10.10.2026 r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni

od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

ROZDZIAŁ III. Weryfikacja wniosków

1. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji dokonuje na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku oraz posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów, a także ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. O wyniku weryfikacji Realizator informuje wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

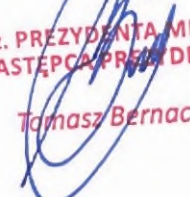
Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w Programie musi spełniać także w okresie objętym refundacją kosztów.

ROZDZIAŁ VI. Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.


WZ. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Tomasz Bernacki

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU PAŃSTWOWEGO
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ III w 2026 roku**

ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu III, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, wsparcie finansowe dla uprawnionych osób fizycznych dotyczy likwidacji barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy i obejmuje następujące zadania:
 - Zadanie 1 –pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem**
 - adresat Programu: dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca poruszanie się bez użycia wózka lub powodująca problemy w samodzielnym poruszaniu się w użytkowanym mieszkaniu lub wyjście z budynku, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub dysfunkcja narządu wzroku (całkowity lub prawie całkowity brak wzroku), znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), dysponowanie tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
 - Zadanie 2 - pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności**
 - adresat Programu: znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu lub wzroku - umiarkowany stopień niepełnosprawności, status absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej uzyskany w okresie 60 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, lub osoba opuszczająca rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, lub osoba opuszczająca warsztat terapii zajęciowej (WTZ), pełna zdolność do czynności prawnych, brak własnego, samodzielnego mieszkania w miejscowości realizowanej aktywności, zatrudnienie lub poszukiwanie pracy (także w trakcie trwania dofinansowania).
3. Wysokość dofinansowania, w przypadku Zadania 1, stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu 15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego.

4. Maksymalna wysokość dofinansowania, w przypadku Zadania 2, miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:
 - 1) lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:
 - a) miasto wojewódzkie,
 - b) gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,
 - c) pozostałe gminy w danym województwie;
 - 2) aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
 - 3) sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):
 - a) dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,
 - b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującą na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
5. Pomoc w Module III:
 - 1) Zadanie 1 - jest jednorazowa;
 - 2) Zadanie 2 - pomoc jest udzielana w okresie 36 miesięcy, przy czym każdorazowo po upływie 12 miesięcy dofinansowania, warunkiem udzielenia dalszej pomocy i zawarcia umowy dofinansowania jest wykazanie zatrudnienia przez beneficjenta. Dofinansowanie ma charakter degresywny i wynosi:
 - a) od 1 do 12 miesięcy – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
 - b) od 13 do 24 miesięcy – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
 - c) od 25 do 36 miesięcy – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
6. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:
 - a) Zadanie 1 - zakupu mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności, poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - b) Zadanie 2 - wynajęcia mieszkania poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku.
7. W Programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 - a) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora,
 - b) którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - a) drogą elektroniczną za pomocą e-Doręczenia oraz poprzez System Obsługi Wsparcia,
 - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
 - c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2
 - Zespół ds. PFRON, pok. nr 18,
 - Kancelaria Centrum, pok. nr 20.
2. Wnioskodawcą jest wnioskujący o dofinansowanie, z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów Programu (dzieci i młodzieży do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny lub kurator w przypadku osób częściowo ubezwłasnowolnionych.Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem notarialnym lub w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje od 02.04.2026 r. do 04.12.2026 r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

ROZDZIAŁ III. Weryfikacja formalna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.

2. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
3. O wyniku weryfikacji Realizator informuje wnioskodawcę.
4. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

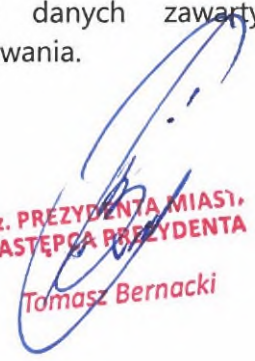
Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI. Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.


WZ. PREZYDENTA MIAST,
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Tomasz Bernacki