

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

DOK.024.....

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią....., działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

a

.....

Reprezentowanym przez:

.....

Zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania pn.: „**Świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątaniu trzech mieszkań wspomaganych**”, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Koszalin, prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego nr OUS.262.22.2026 z dnia 23.04.2026r., zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1 Przedmiot umowy

1. W związku z realizacją projektu pn. „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkanek i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0027/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, polegającego na świadczeniu usług kompleksowego sprzątania trzech mieszkań wspomaganych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Koszalin, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego nr OUS.262.22.2026 z dnia 23.04.2026 r.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.
3. Zapytanie ofertowe nr OUS.262.22.2026 z dnia 23.04.2026 r. wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy i jest wiążące dla Stron w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

4. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na ww. zapytanie ofertowe, obowiązująca w zakresie określonym jej treścią, w szczególności w zakresie ceny oraz warunków realizacji zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje: Świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątnięciu trzech mieszkań wspomaganych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Koszalin, obejmujących:
 - a) **jednorazowe sprzątnięcie** odświeżające po zakończeniu prac remontowych i wyposażeniu mieszkań, realizowane jeden raz w każdym z trzech mieszkań,
 - b) **cykliczne sprzątnięcie generalne**, realizowane w każdym z mieszkań (średnio raz na kwartał, łącznie 7 razy w okresie od maja 2026 r. do grudnia 2027 r.).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zawarty został w Załączniku nr 1 do ww. zapytania ofertowego.
7. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr OUS.262.22.2026 z dnia 23.04.2026 r. oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do ww. zapytania ofertowego, w terminach oraz na warunkach w nich określonych.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, a także zgodnie z zasadami współżycia społecznego, z poszanowaniem prywatności i godności mieszkańców.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej (w tym elektronicznie lub papierowo) o wszelkich trudnościach w realizacji zamówienia, w szczególności mogących skutkować opóźnieniem lub niewykonaniem przedmiotu umowy, wraz z podaniem przyczyn ich wystąpienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń i usterek zauważonych w trakcie realizacji usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód lub zniszczeń powstałych w wyniku niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, wyrządzone przez Wykonawcę, jego pracowników, osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz, a także podwykonawców oraz ich pracowników, w szczególności w wyniku działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie podlegała kontroli jakości przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia lub ponownego wykonania w niezbędnym zakresie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
16. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

17. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy, w szczególności za pośrednictwem osób wyznaczonych do kontaktu, wskazanych § 7.
18. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji niniejszego zamówienia w całości lub w jakiegokolwiek części podwykonawcy niewskazanemu w ofercie.

§ 2

Termin realizacji i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2027 r., zgodnie z harmonogramem uzgadnianym z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji usług w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności siły wyższej, opóźnień administracyjnych lub przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie usług w ustalonych terminach.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji poszczególnych usług sprzątnia (zarówno jednorazowego, jak i cyklicznego), przy czym usługi mogą być realizowane w odrębnych terminach dla każdego z mieszkań wspomaganych, zgodnie z ustaleniami Stron.
4. Po każdorazowym wykonaniu usługi sprzątnia, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jej sprawdzenie pod względem jakości i zgodności z umową oraz OPZ.
5. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi w danym mieszkaniu jest odrębny protokół odbioru usługi sporządzony i podpisany dla każdego mieszkania osobno.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości.
8. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do rozliczenia danej usługi oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Faktura winna być wystawiana zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi:**
..... **brutto**
(słownie).....
Kwota wynagrodzenia jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy składają się ceny jednostkowe za wykonanie usługi sprzątnia w poszczególnych lokalizacjach (MW1, MW2, MW3), w podziale na sprzątnie jednorazowe oraz cykliczne, określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy oraz podstawę rozliczeń Stron.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty środków czystości, sprzętu, materiałów, transportu, podatków, opłat oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, nawet jeżeli nie zostały one wprost wymienione w dokumentacji postępowania.
4. Strony ustalają, że minimalny zakres realizacji przedmiotu umowy wynosi 50% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia realizacji usług w pełnym zakresie.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie częściowo, po wykonaniu poszczególnych usług sprzątnia (jednorazowych lub cyklicznych), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy usługi dotyczący danego mieszkania i danej wykonanej usługi, bez zastrzeżeń (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
7. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku zostanie uregulowana w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Za datę zapłaty faktury/rachunku uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
10. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) powinny zawierać dane:

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego

NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „ JST- odbiorca”
NIP: 669-11-26-935
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

11. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur powinny zawierać dane:

Nabywca:

NIP: 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin



Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

12. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.
13. Na każdej fakturze/rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa, zamieścić numer niniejszej Umowy oraz wykaz wykonanych usług (jednorazowych i cyklicznych), z wyszczególnieniem lokalizacji mieszkań (MW1, MW2, MW3), w sposób umożliwiający przypisanie kosztów do poszczególnych działań projektu „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkanek i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027. Informacje te powinny zostać wskazane w polu „Opis usługi” lub „Uwagi” dokumentu księgowego.

§ 4

Odsetki i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku nie dopełnienia obowiązku określonego w § 1 ust. 15 dot. ubezpieczenia OC Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto.
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia – zastrzeżeń i nie usunięcia ich w terminie wskazanym w § 1 ust. 14 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie od nieterminowego uregulowania kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia

Zamawiającemu noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych.

6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych przekroczyłaby 20 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonanie;
 - 2) nie wykonywania przez Wykonawcę swych obowiązków lub wykonywania ich w sposób nienależyty. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie (w tym skrócenie



- lub wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego),
- 2) zmian terminu realizacji umowy w przypadku występujących po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia,
 - 3) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - 4) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany do umowy: zmiana danych osobowych wskazanych w § 7 ust.1 i ust. 2 umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prawnej stron umowy.

§ 7

Osoby do kontaktu, osoby skierowane do realizacji zamówienia

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach świadczenia usługi jest:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w dni robocze w godzinach 7:00–15:00, są:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
 -
 - tel.
 - adres poczty e-mail:
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i numerów telefonu.
4. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego:
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2,75-412
Koszalin,



email: ous@cuskoszalin.eu

2) adres Wykonawcy:

.....

5. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną, w sytuacjach opisanych w umowie, pod warunkiem szyfrowania pliku, gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości.

§ 8

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia wizyty podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego z mieszkań wspomaganych)

Zamawiający: Gmina Miasto Koszalin – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
adres: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

Wykonawca:.....
adres:.....

Nr umowy.....z dnia.....

Miejsce realizacji/ przedmiotu zamówienia: (właściwe zakreślić znakiem „x”)

- mieszkanie wspomagane – MW 1 – ul. Lechicka 3/2, 75-842 Koszalin.
- mieszkanie wspomagane – MW 2 – ul. Niepodległości 11/2, 75-242 Koszalin
- mieszkanie wspomagane – MW 3 – ul. Niepodległości 11/4, 75-242 Koszalin

Data realizacji usługi:

.....

Rodzaj usługi: (właściwe zakreślić znakiem „x”)

- sprzątnięcie jednorazowe (po remoncie / wyposażeniu)
- sprzątnięcie cykliczne

Zakres odbioru:

Odbioru dokonano pod kątem zgodności wykonanej usługi z umową, zapytaniem ofertowym oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1. Wykonanie usługi zgodnie z zakresem określonym w OPZ:
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
2. Jakość wykonania usługi (czystość pomieszczeń, sanitariatów, podłóg, powierzchni itp.):
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
3. Terminowość wykonania usługi:
 bez zastrzeżeń z zastrzeżeniami
4. Zgłoszenie ewentualnych usterek / uszkodzeń:
 nie dotyczy dokonano zgłoszenia

Uwagi:

.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....

.....

.....

.....

.....

Nieprawidłowości wynikające z zastrzeżeń należy usunąć do dnia: (jeśli dotyczy)

.....

Uwagi Wykonawcy: (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie czynności oraz zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, rzetelny oraz zgodnie z postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności zgodnie z warunkami umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

Przedstawiciel Zamawiającego

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis