

Koszalin, dnia 19 sierpnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OUS.262.27.2026

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w związku z realizacją projektu „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasta Koszalin” nr FEPZ.06.18-IP.01-0027/24, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Indywidualne wsparcie fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych”**, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Koszalin.

1. ZAMAWIAJĄCY**Gmina Miasto Koszalin - Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

Al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

2. KOD CPV

Kod CPV:

85142100-7 – Usługi fizjoterapii

85320000-8 – Usługi społeczne

85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie poniżej progu), zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”, obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości i efektywności.

3.2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania maksymalną kwotę: 39 120,00 zł brutto.

3.3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

3.4. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi **„Indywidualne wsparcie fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych”**, w ramach projektu pn. „Doposażenie i funkcjonowanie 3 mieszkań wspomaganych dla 5 mieszkank i mieszkańców Gminy Miasto Koszalin” (dalej zwanych odbiorcami, uczestniczkami/uczestnikami projektu).

4.2. Usługa będzie realizowana w formie stacjonarnej i skierowana jest do uczestników projektu zamieszkujących mieszkania wspomagane. Miejscem świadczenia usług będą mieszkania wspomagane zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Koszalin:

- Koszalin, ul. Lechicka 3/2; Koszalin,
- Koszalin, ul. Niepodległości 11/2; Koszalin,
- Koszalin, ul. Niepodległości 11/4; Koszalin.

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wsparciem łącznie 5 uczestników projektu – mieszkańców mieszkań wspomaganych. Zamawiający dopuszcza możliwość rotacji uczestników w trakcie realizacji projektu, co oznacza, że usługi mogą być świadczone na rzecz różnych osób w poszczególnych okresach realizacji.

4.4. Usługa „**Indywidualnego wsparcia fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych**” realizowana będzie zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu oraz na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

4.5. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in: indywidualne wsparcie fizjoterapeuty ukierunkowane na poprawę sprawności uczestników, możliwości przemieszczania się, utrzymania możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania i samodzielności, ograniczania skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie pogłębianiu się dysfunkcji ruchowych, zwiększenie bezpieczeństwa funkcjonowania w mieszkaniu wspomagany, poprawę jakości życia. Zakres wsparcia będzie każdorazowo dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników projektu

4.6. Celem usługi jest m.in.:

- a) poprawa sprawności fizycznej uczestników, możliwości przemieszczania się,
- b) utrzymanie możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania i samodzielności,
- c) ograniczenie skutków niepełnosprawności,
- d) przeciwdziałanie pogłębianiu się dysfunkcji ruchowych,
- e) zwiększanie bezpieczeństwa funkcjonowania w mieszkaniu wspomagany,
- f) poprawa jakości życia uczestników projektu.

4.7. Usługa „**Indywidualnego wsparcia fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych**” ma charakter usługi społecznej świadczonej w społeczności lokalnej i nie stanowi świadczenia opieki zdrowotnej finansowanego ze środków publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4.8. Czas realizacji: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2028 roku**, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4.9. Planowany wymiar wsparcia: łączny wymiar wsparcia wynosi 240 godzin dla 5 uczestników projektu – mieszkanki i mieszkańców mieszkań wspomaganych, w okresie realizacji zamówienia, tj. średnio 48 godzin na uczestniczkę/uczestnika projektu.

4.10. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz konsultowania z nim wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności świadczonych usług z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4.11. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP, a przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującym i przepisami.

4.12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia zostały również określone we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizowała przedmiot zamówienia i która:

- posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu fizjoterapeuty.

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.1 pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, informację o posiadanych kwalifikacjach oraz informację o doświadczeniu zawodowym, ze wskazaniem okresu jego trwania i zakresu wykonywanych czynności;
3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu fizjoterapeuty**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
4. **Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe**, w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, umowy, protokoły odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające okres i zakres wykonywanych usług.

W przypadku doświadczenia zdobytego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej dopuszcza się przedłożenie dokumentów potwierdzających faktyczne wykonywanie usług fizjoterapeutycznych,

w szczególności umów, referencji, protokołów odbioru usług, rachunków lub faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres świadczonych usług.

Przedłożone dokumenty powinny umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczne potwierdzenie spełniania przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia wymaganych kwalifikacji oraz co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu fizjoterapeuty.

5.3. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę, w szczególności Formularza ofertowego oraz załączników wymaganych w niniejszym postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbędzie się według formuły spełnia-nie spełnia.

5.4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego udostępnionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 2).

5.5. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

5.6. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w Wykazie Wykonawcy innymi, posiadającymi równorzędne kwalifikacje określone powyżej. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą wymagały aneksu do umowy.

5.7. Doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie podlega punktacji w kryteriach oceny ofert.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.2. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjanta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia*
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

6.3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. oraz 6.2. Wykonawcałoży w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

6.4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Załączniki stanowią integralną część dokumentacji postępowania i zawierają wszystkie niezbędne oświadczenia wymagane w postępowaniu.

7.2. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

7.3. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

7.4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto.

7.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.6. Określona przez Wykonawcę w ofercie cena za realizację przedmiotu zamówienia tj. **„Indywidualne wsparcie fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych”** zawiera wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7.9. Ofertę należy złożyć **do dnia 26 sierpnia 2026 roku** za pośrednictwem jednej z następujących form:

a) **elektronicznie** za pośrednictwem systemu e-Doręczenia pod adresem skrzynki:

(adres do e-Doręczeń: **AE:PL-45012-98531-JSJB-18** - oferta musi być podpisana profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym);

b) **w formie papierowej**, dostarczając ją osobiście lub przesyłając pocztą na adres siedziby Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin** z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe nr OUS.262.27.2026 z dnia 19.08.2026r.

„Indywidualne wsparcie fizjoterapeuty dla mieszkańców mieszkań wspomaganych”

7.10. W przypadku przesyłki elektronicznej lub papierowej, za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do odpowiedniego systemu lub siedziby Zamawiającego. Oferty złożone w innej formie niż określona powyżej nie będą uwzględniane. Złożenie oferty w formie elektronicznej lub papierowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi doręczenia elektroniczne oraz korespondencję z podmiotami publicznymi.

7.11. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

7.12. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

7.13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.14. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

7.15. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

2) Jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik nr 3) wraz załącznikami (jeśli dotyczy);

4) Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) wraz załącznikami (jeśli dotyczy);

7.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.17. Cena ofertowa powinna być ceną ostateczną, kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz musi obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie on z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji zamówienia. W celu właściwego skalkulowania ceny wymaga się od Wykonawcy zapoznania się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7.18. Wykonawca poprzez złożenie Oferty potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7.19. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien to zastrzec składając ofertę oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

8.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia	80 %
Kryterium II: Status Wykonawcy jako podmiotu ekonomii społecznej / przedsiębiorstwo społeczne / spółdzielnia socjalna	10 %
Kryterium III Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia	10%

Sposób przyznawania punktacji

Nazwa kryterium	WAGA KRYTERIUM
Kryterium I: Cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Waga kryterium: 80% – 80 punktów Maksymalną liczbę - 80 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za zrealizowanie zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $C = (C_n / C_o) * 80$ gdzie: C_n – cena oferty najtańszej C_o – cena oferty ocenianej	80 %
Kryterium II: Status Wykonawcy – podmiot ekonomii społecznej / przedsiębiorstwo społeczne / spółdzielnia socjalna Waga kryterium: 10% – 10 punktów Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy posiadającemu status podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego, lub będącemu spółdzielnią socjalną, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności: - ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej; - ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych. Sposób przyznawania punktów: - Wykonawca posiadający status podmiotu ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społecznego, lub będący spółdzielnią socjalną – 10 punktów; - Wykonawca nieposiadający wskazanego statusu – 0 punktów. Sposób potwierdzenia spełniania kryterium: Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w ramach niniejszego kryterium zobowiązany jest <u>zaznaczyć odpowiednią informację w Formularzu ofertowym oraz przedłożyć wraz z ofertą dokument potwierdzający posiadanie wskazanego statusu.</u> Za dokument potwierdzający status Zamawiający uzna dokument wydany przez właściwy organ lub inny dokument wynikający z obowiązujących przepisów prawa, umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie, że Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego lub jest spółdzielnią socjalną. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazany status lub	10 %

braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia jego posiadania, Wykonawca otrzyma **0 punktów** w ramach niniejszego kryterium.

Posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego lub spółdzielni socjalnej nie stanowi warunku udziału w postępowaniu, lecz jest dodatkowo punktowany kryterium oceny ofert.

Kryterium III: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia

Waga kryterium: 10% – maksymalnie 10 punktów

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, ponad minimalne doświadczenie wymagane jako warunek udziału w postępowaniu.

Sposób przyznawania punktów:

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **powyżej 3 lat do 5 lat doświadczenia zawodowego** – 5 pkt;
- **powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego** – 10 pkt;
- **od 2 lat do 3 lat doświadczenia zawodowego** – 0 pkt.

Doświadczenie oceniane w ramach niniejszego kryterium musi dotyczyć wykonywania zawodu fizjoterapeuty i być związane z zakresem przedmiotu zamówienia.

10 %

Sposób potwierdzenia spełniania kryterium:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia musi być potwierdzone dokumentami umożliwiającymi Zamawiającemu ustalenie okresu oraz charakteru wykonywanej pracy lub świadczonych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, umowy, protokoły odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające okres i zakres wykonywanych usług).

W przypadku doświadczenia zdobytego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej dopuszcza się przedłożenie dokumentów potwierdzających faktyczne wykonywanie usług fizjoterapeutycznych, w szczególności umów, referencji, protokołów odbioru usług, rachunków lub faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres świadczonych usług.

Przedłożone dokumenty powinny umożliwiać Zamawiającemu jednoznaczne potwierdzenie doświadczenia przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu fizjoterapeuty.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wykazania doświadczenia zawodowego od 2 lat do 3 lat włącznie, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium.

Doświadczenie wykazane w ramach kryterium oceny ofert nie może być doświadczeniem innej osoby niż osoba wskazana w Wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

8.3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszelkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

8.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

8.5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

9. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Oferta zawiera rażąco niską cenę, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

W takim przypadku Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny lub kosztu, w tym przedstawienie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu, Zamawiający może odrzucić ofertę.

- 5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) została złożona niezgodnie z wzorem Formularza ofertowego oraz wzorami wymaganych załączników określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

w szczególności jeżeli Wykonawca nie złoży oferty na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 lub nie złoży wymaganych oświadczeń, wykazów i innych dokumentów na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Małgorzata Kalina - Danilewicz – 94 316 03 35,

Pani Beata Szubert – 94 316 03 35.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać pisemnie na adres e-mail: ous@cuskoszalin.eu.

11.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do Zamawiającego w formie elektronicznej nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, publikując treść odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego, o czym poinformuje Wykonawców oraz umieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru-najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert, ofert przekraczających budżet lub innych okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.

12.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.6. Dopuszcza się podpisanie umowy w formie papierowej lub elektronicznej.

12.7. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

12.9. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy pierwotnie zakładany budżet, pod warunkiem posiadania środków finansowych w ramach planu finansowego Zamawiającego.

12.10. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją i rozliczeniem przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich oraz wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

13. ZMIANY UMOWY

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron oraz osób wskazanych do kontaktu;
- 2) zmian wynikających z działania siły wyższej – w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie), akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. w wyniku pandemii, zamieszek ulicznych, aktów terroru) – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły;
- 3) zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowane przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu, tel. 94 316 03 00.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
- c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik