CENTRUM
USŁUG SPOŁECZNYCH
w Koszalinie

DOK.1101.62.2026 Koszalin, dnia 15 października 2026 r.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny (K/M)

I. Kogo poszukujemy (wymagania niezbędne):
Potrzebne Ci będzie:
1. Co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
a) pedagogika,
b) pedagogika specjalna,
c) politologia,
d) polityka społeczna,
e) psychologia,
f) socjologia,
g) nauki o rodzinie;
4) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w art. 21 ust 2-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

II. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):
1. Biegła obsługa komputera i programów biurowych.
2. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów KPA, ustawy o pomocy społecznej oraz zadań realizowanych przez Centrum, w tym regulaminu organizacyjnego i statutu.
4. Sumienność, dokładność.
5. Umiejętność kontaktów z klientem.
6. Organizacja i umiejętność samodzielnej pracy.
7. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej.
8. Kreatywność.
9. Wysoki poziom umiejętności społecznych, w szczególności:
1) komunikacji,
2) asertywnego zachowania,
3) nastawienie na współpracę.

III Czym będziesz się zajmować:
1. Przeprowadzaniem wywiadów środowiskowych dla celów Centrum Usług Społecznych w Koszalinie i na wniosek uprawnionych instytucji.
2. Rozpoznaniem i diagnozą potrzeb mieszkańców Miasta Koszalina.
3. Dokonywaniem analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
4. Udzielaniem pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Świadczeniem pomocy w formie pracy socjalnej.
6. Realizacją programów/ projektów pomocowych na rzecz mieszkańców Miasta Koszalina.

Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie
75-412 Koszalin
Al. Monte Cassino 2

tel. (+48) 94 316 03 00
fax (+48) 94 316 03 28
cuskoszalin.eu
cus.koszalin.ibip.pl

IV. Co oferujemy:

1. Wynagrodzenie i świadczenia obligatoryjne, wypłacane zgodnie obowiązującymi przepisami:

1) Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5.640,00 zł do 5.800,00 zł brutto, ustalane w zależności od posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego.
2) Dodatek za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3) Dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł brutto.
4) Nagroda jubileuszowa.
5) Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka".
6) Wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł,
7) Dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych raz na dwa lata po przepracowaniu nieprzerwanie i faktycznie co najmniej 3 lat.

2. Warunki pracy oraz świadczenia pozapłacowe:

1) Ruchomy rozkład czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy, stosowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3) Możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku oraz Karty MultiSport z ZFŚS - na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4) Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego - na zasadach obowiązujących u pracodawcy.
5) Finansowanie biletów komunikacji miejskiej lub ryczałt za przejazdy - na zasadach określonych przez pracodawcę.
6) Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.
7) Możliwość korzystania z funduszu Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.

V. Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

1. List motywacyjny.
2. Podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej www.cus.koszalin.ibip.pl, wskazujący na spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i/lub stażu pracy.
3. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

VI. Aplikuj do: 30 listopada 2026 r.

Aplikuj na adres **kadry@cuskoszalin.eu** z dopiskiem w tytule wiadomości **„Oferta pracy – praca socjalna".**

VII. Informacje dodatkowe:

Oferta skierowana jest do wszystkich kandydatów, niezależnie od płci.
Wzory wymaganych oświadczeń możesz pobrać ze strony internetowej cus.koszalin.ibip.pl.
Centrum obowiązują procedury zgłaszania naruszeń na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów art. 24 ust. 6.
Jeżeli zakwalifikujesz się do kolejnego etapu naboru poinformujemy Cię telefonicznie.
Do dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia lub skan oświadczeń dołączony do wersji elektronicznej zgłoszenia.
Na rozmowę zabierz (do wglądu) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wskazane w oświadczeniach dane osobowe:
- dowód osobisty,
- w zakresie wykształcenia – dyplom;
- w zakresie stażu pracy – świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające bieżące zatrudnienie;

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze klauzula informacyjna RE - pobierz.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepanik

Symbol RE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Społecznych w Koszalinie** z siedzibą przy Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, adres e-mail: **sekretariat@cuskoszalin.eu**, tel. **94 316 03 00**. Centrum Usług Społecznych w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze – także art. 10 RODO, w związku z:

- ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – **Kodeks pracy**,
- ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych**,
- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. **o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**,
- ustawą z dnia 13 maja 2016 r. **o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**,

oraz przepisami wykonawczymi.

Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także działań niezbędnych do zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Cele i okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia bieżącej rekrutacji,
- przyszłych procesów rekrutacyjnych – przez okres 12 miesięcy od daty przekazania danych lub do czasu cofnięcia zgody,
- przygotowania dokumentacji osobowej, skierowania na badania wstępne, szkolenia BHP,
- przygotowania i konfiguracji stanowiska pracy (sprzętu komputerowego, systemów, kont i uprawnień),
- wydania identyfikatorów, kart dostępu i innych narzędzi pracy niezbędnych do rozpoczęcia zatrudnienia.

W przypadku zatrudnienia, dokumentacja rekrutacyjna zostanie włączona do akt osobowych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa pracy oraz regulacjami wewnętrznymi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Podstawą przetwarzania danych w powyższym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji oraz — w przypadku wyrażenia zgody — także przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres 12 miesięcy od daty ich przekazania lub do czasu cofnięcia zgody.

W przypadku zatrudnienia, dokumentacja rekrutacyjna zostanie włączona do akt osobowych i będzie przechowywana zgodnie z przepisami prawa pracy oraz regulacjami wewnętrznymi Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

Zakres obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności art. 22^1 Kodeksu pracy, ustawą o pracownikach samorządowych, ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innymi ustawami branżowymi, jest **wymogiem ustawowym** i **niezbędne jest do udziału w procesie rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej**.

Podanie dodatkowych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest **dobrowolne** i odbywa się na podstawie zgody kandydata, która może zostać w każdym czasie cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Za zgodą kandydata Centrum Usług Społecznych w Koszalinie może kontaktować się z Panią/Panem telefonicznie lub mailowo w celu zaproszenia do udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podobne stanowiska.

Prawa osoby, której dane dotyczą
W przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, przysługuje Pani/Panu prawo:
- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu również prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
Przysługuje również prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli zdaniem Pani/Pana przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – m.in. firmom świadczącym usługi informatyczne lub serwisowe.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych
Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
adres korespondencyjny: **Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin**
adres e-mail: **iod@cuskoszalin.eu**

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.