

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koszalinie



Koszalin, dnia 6 lipca 2015 roku

DOK.AP.0562.6.2015



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszalinie, w nawiązaniu do Pana wniosku z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie udostępnienia informacji publicznej dotyczącej procedury wydawania decyzji o odpłatności zgodnie z art. 7 i 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej przekazuje w załączniku – Schemat postępowania wobec rodziców biologicznych odnośnie postępowania o ustalenie opłaty za pobyt dziecka/osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koszalinie
mgr Violetta Jakubowska

Do wiadomości:

1. Adresat
2. Dział Opieki Zastępczej
3. a/a

Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
75-412 Koszalin
al. Monte Cassino 2
Tel.: (+48) 94 316 03 00
Fax: (+48) 94 316 03 28
www.mops.koszalin.pl

SCHEMAT POSTĘPOWANIA WOBEC RODZICÓW BIOLOGICZNYCH ODNOŚNIE POSTĘPOWANIA O USTALENIE OPŁATY ZA POBYT DZIECKA /OSOBY, KTÓRA OSIĄGNĘŁA PEŁNOLETNOŚĆ W PIECZY ZASTĘPCZEJ SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH KROKÓW

KROK I

- 1) Przygotowanie i wysłanie zawiadomienia w sprawie o ustalenie opłaty za pobyt dziecka/osoby, która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej ze wskazaniem okresu, którego ustalenie opłaty dotyczy. Każdy z rodziców jest stroną postępowania i przysługuje mu prawo składania wniosków oraz wniosków dowodowych.
- 2) Sprawę rejestruje się pod jednym numerem.
- 3) Termin załatwienia sprawy jest liczony oddzielnie dla każdej ze stron.
- 4) W związku z koniecznością wydania jednej decyzji należy zwracać uwagę na terminy załatwienia spraw i kontrolować czy nie zachodzi konieczność przedłużenia terminu u któregoś z rodziców w związku z oczekiwaniem na stanowisko drugiego rodzica.

KROK II

Na tym etapie postępowanie może przybrać dwojaką ścieżkę w zależności od tego czy strony postępowania złożą wnioski o odstąpienie od ustalenia opłaty. Postępowanie o ustalenie opłaty ma charakter zagadnienia wstępnego.

1) Brak wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty:

Zakładając, że żadna ze stron nie złoży wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty w przewidzianym terminie wówczas:

- a) gromadzimy dokumentację z urzędu tzn. z ZUS, KRUS, US, GOPS, MOPS,
- b) na podstawie art. 10 KPA wysyłamy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i złożenia oświadczeń lub zastrzeżeń do prowadzonego postępowania z możliwością zgłoszenia się w ciągu 7 dni,
- c) po upływie tego terminu wydajemy decyzję administracyjną odpowiadającą zebranemu materiałowi w stosunku do obu stron postępowania.

2) Złożenie wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty:

- a) wydajemy postanowienie o zawieszeniu postępowania w sprawie o ustalenie opłaty wobec obojga rodziców ze względu na konieczność rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego, czyli wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty, przy czym jeżeli jedna ze stron nie złoży wniosku to postępowanie o ustalenie opłaty wobec niej również podlega zawieszeniu do czasu wydania prawomocnego rozstrzygnięcia w kwestii odstąpienia u rodzica, który złożył wniosek,

ZA ZGODNIENIEM
Z ORYGINAŁEM

KIEROWICZKA
Działu Opieki Zastępczej
mgr Magdalena Szczerba
6.07.15

BRONIA
mgr Bronia Szczerba

[Handwritten signature]

- b) wnioski o odstąpienie rozpatrujemy osobno z zastrzeżeniem pkt. c,
- c) możliwość łącznego rozpoznania wniosków na podstawie art. 62 kpa - jeśli rodzice złożyli dwa odrębne wnioski, a pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (ich sytuacja faktyczno - prawna jest identyczna), to należy wydać postanowienie o połączeniu spraw do łącznego rozpoznania; postępowanie kończymy dwoma decyzjami,
- d) w sytuacji, gdy organ uzna, iż brakuje dokumentów niezbędnych do wydania decyzji wzywamy stronę do ich uzupełnienia,
- e) na podstawie art. 10 KPA wysyłamy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i złożenia oświadczeń lub zastrzeżeń do prowadzonego postępowania z możliwością zgłoszenia się w ciągu 7 dni,
- f) wydajemy decyzję administracyjną na podstawie zebranego materiału dowodowego;
- g) po uprawomocnieniu się decyzji wydajemy postanowienie o podjęciu postępowania o ustalenie opłaty wobec obojga rodziców – prowadzimy jedno postępowanie dla obojga rodziców pod jednym numerem,
- h) wydajemy wspólną decyzję administracyjną: o umorzeniu postępowania o ustalenie opłaty w trybie art. 105 KPA jeśli odstąpiliśmy od ustalenia opłaty w całości wobec obojga rodziców,
- i) gdy odmówiliśmy odstąpienia w całości lub w części wydajemy postanowienie o dopuszczeniu dokumentów z akt sprawy o odstąpieniu od ustalenia opłaty do postępowania o ustalenie opłaty,
- j) wysyłamy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami na podstawie art. 10 KPA,
- k) wydajemy wspólną decyzję w zależności od ustalonego stanu faktycznego i prawnego.

UWAGA!

- 1) W przypadku gdy strona/y jako pierwsza/e złożył wniosek/ki o odstąpienie od ustalenia opłaty wówczas:
 - a) wysyłamy zawiadomienie wobec obu stron w sprawie o ustalenie opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej po fakcie wpłynięcia wniosku od petenta/ów,
 - b) wydajemy postanowienie o zawieszeniu postępowania w sprawie o ustalenie opłaty wobec obojga rodziców ze względu na konieczność rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego, czyli wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty, przy czym jeżeli jedna ze stron nie złoży wniosku to postępowanie o ustalenie opłaty wobec niej również podlega zawieszeniu do czasu wydania prawomocnego rozstrzygnięcia w kwestii odstąpienia u rodzica, który złożył wniosek,
 - c) wnioski o odstąpienie rozpatrujemy osobno z zastrzeżeniem pkt. „d“,
 - d) możliwość łącznego rozpoznania wniosków na podstawie art. 62 kpa - jeśli rodzice złożyli dwa odrębne wnioski, a pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (ich sytuacja faktyczno - prawna jest identyczna), to należy wydać postanowienie o połączeniu spraw do łącznego rozpoznania; postępowanie kończymy dwoma decyzjami,
 - e) na podstawie art. 10 KPA wysyłamy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i złożenia oświadczeń lub zastrzeżeń do prowadzonego postępowania z możliwością zgłoszenia się w ciągu 7 dni,

ZA ZGODNOŚCIĄ
Z ORYGINAŁEM KIEROWNIK
Działu Opiek Zastępcze

mgr Magdalena Sławińska

6.07.15.

- f) wydajemy decyzję administracyjną na podstawie zebranego materiału dowodowego;
- g) po uprawomocnieniu się decyzji wydajemy postanowienie o podjęciu postępowania o ustalenie opłaty wobec obojga rodziców – prowadzimy jedno postępowanie dla obojga rodziców pod jednym numerem,
- h) jeżeli jedna ze stron nie złożyła wniosku o odstąpienie od ustalenia opłaty to gromadzimy materiał dowodowy, a u drugiej strony przedłużamy termin załatwienia sprawy do momentu wydania decyzji w sprawie odstąpienia od ustalenia opłaty u drugiej strony,
- i) wysyłamy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami na podstawie art. 10 KPA,
- j) wydajemy wspólną decyzję w zależności od ustalonego stanu faktycznego i prawnego.
- 2) Organ może przeprowadzić postępowanie o odstąpienie od ustalenia opłaty z urzędu na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr XIX/265/2012 z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej jeżeli z zebranych dokumentów w postępowaniu o ustalenie opłaty jednoznacznie wynika sytuacja materialno-bytowa i rodzinna petenta wskazująca na zasadność odstąpienia od ustalenia opłaty, a strona sama takiego wniosku nie złożyła. W takiej sytuacji konieczne jest wszczęcie postępowania o odstąpienie od ustalenia opłaty z urzędu i zawieszenie postępowania o ustalenie opłaty.
- 3) W przypadku, gdy z posiadanych informacji wiemy, iż w stosunku do jednej ze stron będziemy ustalać kuratora dla osoby nieznannej z miejsca pobytu, to:
- a) należy wystąpić do Sądu z wnioskiem o ustalenie kuratora w postępowaniu o ustalenie opłaty i o odstąpienie od ustalenia opłaty,
- b) po ustaleniu przez Sąd kuratora sporządzamy zawiadomienie w sprawie o ustalenie opłaty za pobyt dziecka w pieczy i wszczynamy postępowanie w stosunku do obojga rodziców - zawiadomienie doręczamy rodzicowi, którego adres znamy i kuratorowi,
- c) w ramach reprezentowania nieobecnego rodzica kurator może złożyć wniosek o odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy,
- d) należy zwracać uwagę do jakiego postępowania został ustalony kurator,
- e) następnie należy stosować ścieżkę 2 postępowania.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

KIEROWNIK
Biura Opiek. Zastępczej

mgr Magdalena Matyszek

6.07.15

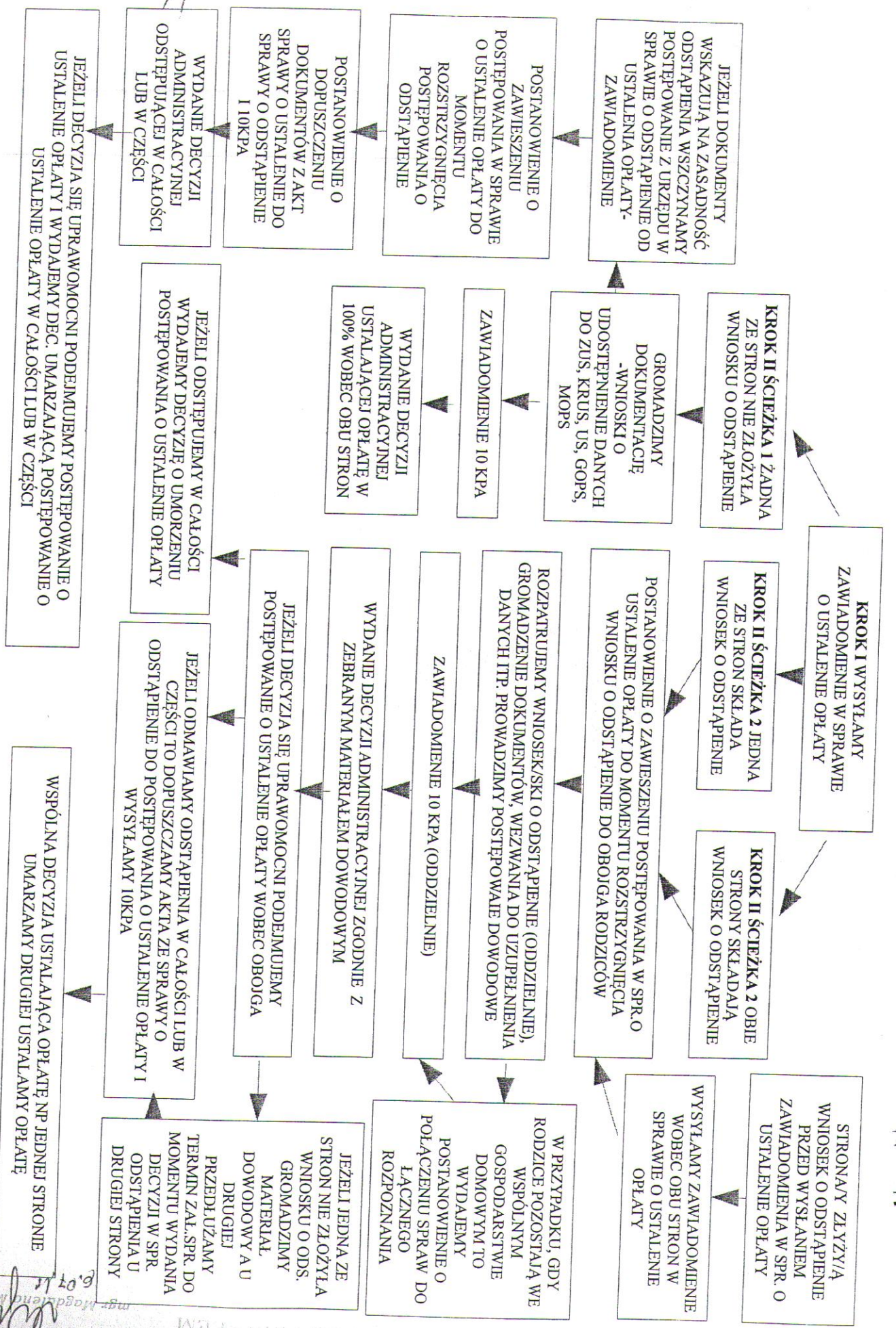
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koszalinie

mgr Bogumiła Szczepaniak

KIEROWNIK
Biura Opiek. Zastępczej

mgr Magdalena Matyszek

[Handwritten signature]



D Y R E K T O R
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Koszalinie
 mgr Bogumiła Szlachetka

ZA ZGODNOŚĆ
 Dział Opięki Zastępczel
 mgr Magdalena Mitysek

