

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
221 tys. euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na:***

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie**

CPV: 64.10.00.00-7

ZATWIERDZIŁ:

***Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie***

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 02.11.2018 r.

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem
Rozdział III	1. Oświadczenie 2. Grupa kapitałowa
Rozdział IV Załącznik nr 1	Formularz ofertowy Formularz cenowy
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

strona internetowa: mopr.koszalin.ibip.pl

tel. +48 94 31 60 300

fax. + 48 94 31 60 328

godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek 7:00 – 15.00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 221.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej w dalszej treści PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
KOD CPV: 64.10.00.00 – 7.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1 Rozdziału III SIWZ.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 6b niniejszej SIWZ.

6a. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

- 1) Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 2 Rozdziału III SIWZ.**

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6b. OŚWIADCZENIA LUB/I DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wezwanie – Wykonawca nie dołącza niżej wymienionych dokumentów/oświadczeń do oferty)

Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

6.1 WYKONAWCY ZAGRANICZNI

OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1. Rozdziału III SIWZ.

6.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2).
- 4) Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2 SIWZ.
- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

8. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę – w pkt 8 Formularza ofertowego - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Cieślińska – Zespół Kontroli, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, tel. + 48 943160315/fax. +48 943160328,

Judyta Stubińska – Dział Administracyjno – Techniczny, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, tel. + 48 943160374/ fax. +48 943160328.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ wraz z niżej wymienionym załącznikiem:**
 - a) **Formularz cenowy - zgodny ze wzorem załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.**

UWAGA! Nie dołączenie do formularza ofertowego ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

- 2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności Formularz ofertowy, formularz cenowy należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) **Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:**

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO NA:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH
DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE”**

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin**

Parter, pokój nr 20 - KANCELARIA

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10), z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) W celu udowodnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) zastrzeżone informacje nie zostały upublicznione,
 - b) zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
- 6) Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 12 ppkt 10), z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75 – 412 Koszalin
parter, pokój 20 - KANCELARIA.
- 2) Termin składania ofert: do dnia **13.11.2018 r., do godziny 9:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert: dnia **13.11.2018 r., godzina 9:15.**

- 4) Miejsce otwarcia ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, IV piętro, pokój 411.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę ogółem w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z Formularzem cenowym.
- 2) Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
- 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 4) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA - 60%

Termin płatności - 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) Kryterium – cena (C): waga – 60%

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \times 100\%$$

2) Kryterium – termin płatności faktury (T): waga – 40 %

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin płatności” wynosi **40 pkt.**

Ocena w zakresie drugiego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób :

40 pkt otrzyma oferta, której Wykonawca zadeklaruje termin 21 dniowej płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

0 pkt otrzyma oferta, której Wykonawca zadeklaruje termin 14 dniowej płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Łączna wartość punktowa oferty (S) wyliczona będzie wg wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena,

T – liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania wykazu placówek z terenu miasta Koszalin z wyodrębnionym stanowiskiem obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w których to placówkach prowadzona jest także inna działalność gospodarcza niż usługi pocztowe – zgodnie z rozdziałem II Określenie przedmiotu zamówienia, zdanie trzecie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),
- 2) obniżeniu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia,
- 3) zmianie umowy w przypadku zmian w przepisach prawnych wprowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) **odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikaty lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wobec wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 2) **informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego** - Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP,
- 3) **skargi** – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 7) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
- adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
- adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Rozdział II
Określenie przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 z późn. zm.),
- międzynarodowych przepisach pocztowych,
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.),
- innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o indywidualne wewnętrzne regulaminy Wykonawcy związane z realizacją usług pocztowych w ramach umowy z Zamawiającym.

W przypadku, gdy placówka operatora pocztowego znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka ta musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych!!!

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r., w szczególności:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym przesyłek listowych o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych,
 - b) przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - c) przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych,
 - d) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych,
 - e) przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - f) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie zagranicznym przesyłek listowych o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- 3) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym paczek pocztowych o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 - a) paczek pocztowych ekonomicznych,

- b) paczek pocztowych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 4) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym przesyłek kurierskich:
 - a) z terminem doręczenia do godz. 9⁰⁰ dnia następnego roboczego po dniu nadania,
 - b) z terminem doręczenia do godz. 15⁰⁰ dnia następnego roboczego po dniu nadania,
 - 5) zwracanie przesyłek oraz paczek „niedoręczonych” do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, bądź wydania odbiorcy.
- 2.** Szczegółowe dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek (w tym przesyłek kurierskich) i paczek zawarte są w Załączniku nr 1 do Rozdziału II. Określone w nim rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przesyłek innych niż wskazane w formularzu cenowym Zamawiający dokona płatności w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy.
- 3.** Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia,
 - 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii doręczenia,
 - 3) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - 4) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - 5) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
 - 7) przesyłki kurierskie - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii doręczenia z zadeklarowanym przez Zamawiającego terminem doręczenia, zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 ppkt 4 SIWZ,
 - 8) zwrot do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO), bądź niedoręczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, bądź wydania odbiorcy.
- 4.** Przez paczki pocztowe w obrocie krajowym rozumie się:
- 1) ekonomiczne – nie będące paczkami najszybszej kategorii doręczenia,
 - 2) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – nie będące paczkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.
- 5.** Przesyłki listowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:
- 1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.
 - 2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

ZK.251.2.2018

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

6. Paczki pocztowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:

1) Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

2) Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

7. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a paczki i przesyłki kurierskie tylko do wskazanego miejsca w kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych w międzynarodowych przepisach pocztowych.

8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, pokój nr 20, znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie. W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed faktyczną zmianą. Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy.

9. Odbiór przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14¹⁵-14⁴⁵.

10. Zlecenie na wykonanie usługi kurierskiej będzie zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod wskazany przez Wykonawcę numer najpóźniej do godz. 12⁰⁰ danego dnia. Odbiór przesyłek kurierskich odbywać się będzie w dniu zlecenia, w ciągu 2 godzin od momentu zlecenia, nie później niż do godz. 14⁴⁵. Jeśli Zamawiający zleci przesyłkę kurierską po godz. 12⁰⁰ danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest odebrać ją najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14⁴⁵.

11. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 12.** Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłek rejestrowanych skutkowało zachowaniem terminów prawa materialnego i procesowego, zgodnie z regulacjami zawartymi w:
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.).
- 13.** Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednocześnie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie.
- 14.** Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie kopia wypełnionej przez Zamawiającego i podpisanej przez osobę upoważnioną Wykonawcy nalepki adresowej zawierającej potwierdzenie nadania przesyłki z uwzględnieniem daty, godziny i podpisu Wykonawcy.
- 15.** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
- 16.** Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) prawidłowego adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki,
 - 2) przygotowania wykazu przesyłek rejestrowanych listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata, wagę, opłatę oraz informację o jej rodzaju. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron,
 - 3) przygotowania odrębnego wykazu dla przesyłek nierejestrowanych, w którym przesyłki wykazywane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
- 17.** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
- 18.** Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, paczek krajowych oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłki (w tym, np. nalepki adresowe dla poczty kurierskiej, oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych).
- 19.** Zamawiający zobowiązuje się również do nadawania przesyłek i paczek z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru utworzonym na podstawie przepisów **Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.**

- 20.** Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek nadanych przez Zamawiającego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał niezwłocznie bezpośrednio do miejsca wskazanego w pkt 8.
- 21.** W razie niemożności bezpośredniego doręczenia przesyłki adresatowi, Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przesyłki przez okres 14 dni w swojej placówce. Przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie adresatowi przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu do odbioru przesyłki, Wykonawca niezwłocznie zwraca przesyłkę do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
- 22.** Doręczenie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer ich rejestrowego nadania, odbywać się będzie niezwłocznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do miejsca wskazanego w pkt 8 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 11⁰⁰.
- 23.** W razie uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.
- 24.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
- 25.** Wykonawca zobowiązany jest do **zatrudnienia na czas trwania zamówienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osób wykonujących działalność operacyjną. Wymagania dot. zatrudnienia zostały określone w pkt 26 niniejszego Rozdziału;**
- 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – art. 29 ust. 3a ustawy PZP**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminu żądanych oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących działalność operacyjną na podstawie umowy o pracę;
- a) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer fax. w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

28. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

29. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych usług.

ZK.251.2.2018

Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku powtórzenia podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, na które zabezpieczone zostaną środki do 40,00 % zamówienia podstawowego.

30. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ

SZCZEGÓLNE DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI ZAMAWIANYCH PRZESYŁEK (W TYM PRZESYŁEK KURIERSKICH)

L.p.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy
1	2	3	4	5
KRAJOWE				
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 350 g	Gabaryt A	szt.	2993
		Gabaryt B	szt.	1
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 350 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
5	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
6	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
7	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne do 350 g,	Gabaryt A	szt.	3521
		Gabaryt B	szt.	46
8	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	4
		Gabaryt B	szt.	6
9	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do	Gabaryt A	szt.	1

ZK.251.2.2018

	2000 g,	Gabaryt B	szt.	1
10	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru do 350 g,	Gabaryt A	szt.	27052
		Gabaryt B	szt.	40
11	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	3
		Gabaryt B	szt.	3
12	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
13	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe do 350 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
14	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
15	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
16	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 350 g ,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
17	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
18	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
Z A G R A N I C Z N E				
1	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g,	Kraje europejskie	szt.	41
2	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1
3	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g,		szt.	1
4	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 g,		szt.	1

ZK.251.2.2018

5	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g ,	Kraje pozaeuropejskie	szt.	1
6	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1
7	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g ,		szt.	1

PACZKI KRAJOWE

1	Paczki krajowe ekonomiczne do 1 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
2	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
3	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
4	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
5	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru do 1 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
6	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
7	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
8	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1

ZWROTY PRZESYŁEK

ZK.251.2.2018

I	Przesyłki krajowe			
1	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne do 350 g,	Gabaryt A	szt.	138
		Gabaryt B	szt.	1
2	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
3	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
4	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru do 350 g,	Gabaryt A	szt.	2542
		Gabaryt B	szt.	1
5	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
6	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1
		Gabaryt B	szt.	1
II	Przesyłki zagraniczne			
1	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g,	Kraje europejskie	szt.	1
2	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1
3	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g,		szt.	1
4	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 g,		szt.	1
5	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g ,	Kraje pozaeuropejskie	szt.	1
6	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1

ZK.251.2.2018

7	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g ,		szt.	1
PRZESYŁKI KURIERSKIE				
1	Z terminem doręczenia do godz. 9.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg		szt.	1
2	Z terminem doręczenia do godz. 15.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg		szt.	1
3	Z terminem doręczenia do godz. 9.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg z potwierdzeniem odbioru		szt.	1
4	Z terminem doręczenia do godz. 15.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg z potwierdzeniem odbioru		szt.	1
ODBIÓR PRZESYŁEK				
1	Odbiór przesyłek od Zamawiającego tj. budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie przy al. Monte Cassino 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku	-----	m-cy	12

UWAGA!

Określone w zestawieniu rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Rozdział III

1. Oświadczenie
2. Grupa kapitałowa

Wykonawca:

.....
.....

(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy
oraz w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
- Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- Żadne z wymienionych powyżej.**

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie** oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ozn. ZK.251.2.2018.

....., dnia r.
miejsowość

.....
podpis

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.
miejsowość

.....
podpis

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
miejsowość

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
miejsowość

.....
podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
miejsowość

.....
podpis

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ,**

O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP

Niniejszym oświadczam, że: (**niepotrzebne skreślić*)

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie;**

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.**

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZK.251.2.2018

Rozdział IV

Formularz ofertowy wraz załącznikiem

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Pieczęć Wykonawcy

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), nr telefonu i faxu

Formularz ofertowy Wykonawcy

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie”

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę¹ ogółem brutto:**

Cena¹ ofertowa brutto zł

(słownie: zł)

¹cena (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

Wartość netto: zł

(słownie:..... zł)

2. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie: **od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
Deklarujemy termin dniowej płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (*dotatkowe kryterium oceny ofert*).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następującą część zamówienia:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, której Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

9. **Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy zatrudnionych zostanie co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin.**
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.);
11. Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.
12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia lub/i dokumenty:
zał.1
zał.2 itd.

Podpis upoważnionego przedstawiciela

Miejscowość _____
dnia _____

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
KRAJOWE						
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne do 350 g	Gabaryt A	szt.	2993		
		Gabaryt B	szt.	1		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe do 350 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
5	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
6	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
7	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne do 350 g,	Gabaryt A	szt.	3521		
		Gabaryt B	szt.	46		

8	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	4		
		Gabaryt B	szt.	6		
9	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
10	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru do 350 g,	Gabaryt A	szt.	27052		
		Gabaryt B	szt.	40		
11	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	3		
		Gabaryt B	szt.	3		
12	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
13	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe do 350 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
14	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
15	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
16	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 350 g ,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
17	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
18	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
Z A G R A N I C Z N E						
1	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g,	Kraje europejskie	szt.	41		

2	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g,		szt.	1		
4	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 g,		szt.	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g ,	Kraje pozaeuropejskie	szt.	1		
6	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1		
7	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g ,		szt.	1		
PACZKI KRAJOWE						
1	Paczki krajowe ekonomiczne do 1 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
2	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
3	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
4	Paczki krajowe ekonomiczne ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
5	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru do 1 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
6	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ponad 1 kg do 2 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
7	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A	szt.	1		

	ponad 2 kg do 5 kg	Gabaryt B	szt.	1		
8	Paczki krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
ZWROTY PRZESYŁEK						
I	Przesyłki krajowe					
1	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne do 350 g,	Gabaryt A	szt.	138		
		Gabaryt B	szt.	1		
2	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
3	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
4	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru do 350 g,	Gabaryt A	szt.	2542		
		Gabaryt B	szt.	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 1000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
6	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 g,	Gabaryt A	szt.	1		
		Gabaryt B	szt.	1		
II	Przesyłki zagraniczne					
1	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g,	Kraje europejskie	szt.	1		
2	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1		

3	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g,		szt.	1		
4	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 350 do 500 g,		szt.	1		
5	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru do 50 g ,	Kraje pozaeuropejskie	szt.	1		
6	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 g,		szt.	1		
7	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 g ,			1		
PRZESYŁKI KURIERSKIE						
1	Z terminem doręczenia do godz. 9.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg		szt.	1		
2	Z terminem doręczenia do godz. 15.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg		szt.	1		
3	Z terminem doręczenia do godz. 9.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg z potwierdzeniem odbioru		szt.	1		
4	Z terminem doręczenia do godz. 15.00 dnia następnego roboczego po dniu nadania do 1 kg z potwierdzeniem odbioru		szt.	1		

ODBIÓR PRZESYŁEK						
1	Odbiór przesyłek z Zamawiającego tj. budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie przy al. Monte Cassino 2 w dni robocze od poniedziałku do piątku	-----	m-cy	12		
Łączna wartość brutto w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:						

UWAGA!

Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejscowość, data

Podpis upoważnionego przedstawiciela

Rozdział V
Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), **w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.**

§ 1. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zatrudnia osoby wykonujące działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej 70 % osób wykonujących działalność operacyjną w zakresie doręczania listów i przesyłek na obszarze miasta Koszalin. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba/y zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

§ 2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa tj. w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 z późn. zm.),
- 4) międzynarodowych przepisach pocztowych,
- 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.),

- 6) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
- 7) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.),
- 8) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.

§ 3. 1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek oraz paczek z siedziby Zamawiającego, tj. z pokoju nr 20 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie znajdującego się na parterze budynku przy al. Monte Casino 2 w Koszalinie. W przypadku zmiany miejsca odbioru przesyłek i paczek, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych przed faktyczną zmianą. Zmiana miejsca odbioru przesyłek nie stanowi zmiany treści umowy.

2. Odbiór przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania odbywać się będzie raz dziennie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w punkcie wskazanym w ust. 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14¹⁵-14⁴⁵.

3. Zlecenie na wykonanie usługi kurierskiej będzie zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod wskazany przez Wykonawcę numer najpóźniej do godz. 12.00 danego dnia. Odbiór przesyłek kurierskich odbywać się będzie w dniu zlecenia, w ciągu 2 godzin od momentu zlecenia, nie później niż do godz. 14.45. Jeśli Zamawiający zleci przesyłkę kurierską po godz. 12.00 danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest odebrać ją najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14.45.

4. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłek rejestrowanych skutkowało zachowaniem terminów prawa materialnego i procesowego, zgodnie z regulacjami zawartymi w:

- a) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
- c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.).

6. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednocześnie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie.

7. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie kopia wypełnionej przez Zamawiającego

i podpisanej przez osobę upoważnioną Wykonawcy nalepki adresowej zawierającej potwierdzenie nadania przesyłki z uwzględnieniem daty, godziny i podpisu Wykonawcy.

8. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

9. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a paczki i przesyłki kurierskie tylko do wskazanego miejsca w kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych w międzynarodowych przepisach pocztowych.

10. Zwracanie przesyłek oraz paczek „niedoręczonych” do Zleceniodawcy nastąpi po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, bądź wydania odbiorcy.

§ 4. 1. Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłki kurierskie w obrocie krajowym, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:

- 2) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia,
- 3) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii doręczenia,
- 4) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- 5) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- 6) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- 7) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru,
- 8) przesyłki kurierskie - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii doręczenia z zadeklarowanym przez Zamawiającego terminem doręczenia:
 - a) z terminem doręczenia do godz. 9⁰⁰ dnia następnego roboczego po dniu nadania,
 - b) z terminem doręczenia do godz. 15⁰⁰ dnia następnego roboczego po dniu nadania.Zamawiający każdorazowo poda termin doręczenia przesyłek dla usługi kurierskiej,
- 9) zwrot do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO), bądź niedoręczonych przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, bądź wydania odbiorcy.

2. Przez paczki pocztowe w obrocie krajowym rozumie się:

- 1) ekonomiczne – nie będące paczkami najszybszej kategorii doręczenia,
- 2) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – nie będące paczkami najszybszej kategorii doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.

§ 5. 1. Zamawiający w ramach realizacji mniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki,
- 2) przygotowania wykazu przesyłek listowych i paczek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata, wagę, opłatę oraz informację o jej rodzaju. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron,
- 3) przygotowania odrębnego wykazu dla przesyłek nie rejestrowanych, w którym przesyłki wykazywane będą sumarycznie bez szczegółowych danych adresata z zachowaniem podziału na wagę, rodzaj oraz kategorię. Wykaz zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron,
- 4) umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
- 5) nadawania przesyłek i paczek z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru utworzonym na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6. 1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego dostarczenia Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, paczek krajowych oraz innych druków niezbędnych do nadania przesyłki (w tym, np. nalepki adresowe dla poczty kurierskiej, oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych),
- 2) doręczania przesyłek krajowych przyjętych do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

§ 7. 1. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek nadanych przez Zamawiającego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał niezwłocznie bezpośrednio do Zamawiającego.

2. W razie niemożności bezpośredniego doręczenia przesyłki adresatowi, Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przesyłki przez okres 14 dni w swojej placówce. Przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie adresatowi przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu do odbioru przesyłki, Wykonawca niezwłocznie zwraca przesyłkę do siedziby Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.

3. Doręczenie zwrotów przesyłek listowych nedoręczonych wraz z ich wykazem zawierającym numer ich rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 11⁰⁰.

4. W razie uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie i zakresie dokonanego zabezpieczenia.

§ 8. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 9. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty z tytułu realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

4. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki i paczki faktycznie nadane lub zwrócone do nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich ilości i wagi dokumentami nadawczymi lub

ZK.251.2.2018

oddawczymi, liczona po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

5. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności powodujących zmniejszenie ilości zamawianych usług.

6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 10. 1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający obciąży go karą pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający obciąży go karą pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania przysługujących mu należności, w tym kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 300,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia. Powyższą karę Wykonawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary.

§ 11. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy druga strona narusza jej istotne postanowienia.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust. 1 lub 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej.

§ 12. 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

1) zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT),

ZK.251.2.2018

2) obniżenia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia,

3) zmianie umowy w przypadku zmian w przepisach prawnych wprowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Pocztowe oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: