



ZK.251.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 221 tys. euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na:

**Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA",
w latach 2017 – 2019,
Część 3 - 2019 rok**

**Kod CPV – 80570000 – 0
80500000 - 9**

ZATWIERDZIŁ:

***Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie***

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 03.01.2019 roku

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Określenie przedmiotu zamówienia
Rozdział III	<ol style="list-style-type: none">1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)2. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Rozdział IV	Formularz ofertowy Wykonawcy
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

strona internetowa: mopr.koszalin.ibip.pl

tel. +48 94 31 60 300; fax. + 48 94 31 60 328

email: sekretariat@mopr.koszalin.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00 – 15.00

2. Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 221.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 8 zadań. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę Zadań.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury określonej w dyspozycji art. 24aa PZP, tzw. „procedura odwrócona”.

10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA", w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na następujące Zadania:

Zadanie I: Prawnik

Zadanie II: Psycholog

Zadanie III: Pedagog

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica”

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

Zadanie VIII: Wioski tematyczne

2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Zadanie I: od dnia podpisania umowy do 06.12.2019 r.
- 2) Zadanie II: od dnia podpisania umowy do 05.12.2019 r.
- 3) Zadanie III: od dnia podpisania umowy do 04.12.2019 r.
- 4) Zadanie IV: od dnia podpisania umowy do 18.10.2019 r.
- 5) Zadanie V: od dnia podpisania umowy do 06.11.2019 r.
- 6) Zadanie VI: od dnia podpisania umowy do 20.11.2019 r.
- 7) Zadanie VII: od dnia podpisania umowy do 03.12.2019 r.
- 8) Zadanie VIII: od dnia podpisania umowy do 26.10.2019 r.

12. WYKONAWCY WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:



L.P.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP
2.	Sytuacja finansowa lub ekonomiczna	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się: Potencjałem kadrowym (Zadanie I - VII): Zadanie I – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz min. 2 lata doświadczenia w udzielaniu porad prawnych, Zadanie II – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne oraz min. 2 lata doświadczenia indywidualnego doradztwa psychologicznego, Zadanie III – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz min. 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga, Zadania IV - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, min. 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone w	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP oraz wskazanie w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu

		<p>okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,</p> <p>Zadanie V – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,</p> <p>Zadanie VI – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Zadanie VII - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, min. 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Zadanie VIII – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie</p>	
4.	Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Uregulowane art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość zażądania dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w SIWZ oraz wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Zmiana osób wykonujących zamówienie może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na min. 3 dni przed realizacją usługi.

Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.

12.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5, Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 2 Rozdziału III SIWZ.**

Uwaga:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Sylwia Langner-Głuszek – Dział Projektów Rozwojowych, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, tel. + 48 943160358/ fax. +48 943160328.

Monika Cieślińska – Zespół Kontroli, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, tel. + 48 943160315/ fax. +48 943160328.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ**
- 2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Pelnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pelnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy Wykonawcy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) **Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:**

**Oferta na:
„Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu
„Projekt RODZINA”, w latach 2017 – 2019,
Część 3 - 2019 rok”**

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w

terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) W celu udowodnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) zastrzeżone informacje nie zostały upublicznione,
 - b) zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - c) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
- 6) Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatyłowanej jak w pkt 16 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Casino 2
75 – 412 Koszalin
parter, pokój nr 20 - KANCELARIA.
- 2) Termin składania ofert: do dnia: **15.01.2019 r., do godziny 9.00.**
- 3) Termin otwarcia ofert: **15.01.2019 r., godzina 9.15**
- 4) Miejsce otwarcia ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Casino 2, IV piętro, pokój 411.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cenę należy wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób: W rubryce cena ofertowa na wykonanie Zadania należy podać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją Zadania obliczone wg algorytmu: liczba jednostek x cena brutto za jednostkę.
- 2) Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

- 6) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Zadanie I ,II,III.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

a) Kryterium I - CENA

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badane oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **od 3 do 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania zgodnego z przedmiotem zamówienia – **50 pkt**;
- **powyżej 5 lat** doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji Zadania zgodnego z przedmiotem zamówienia – **100 pkt**.

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. W_g.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

Zadanie IV,V,VI, VII

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania	40 %

a) Kryterium I - CENA

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru (dla każdego Zadania):

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

b) Kryterium II - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Zadania

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób. Za przeprowadzone w okresie ostatnich trzech lat:

- **3 - 4 szkolenia/warsztaty grupowe** zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia – **50 pkt**;
- **powyżej 4 szkoleń/warsztatów grupowych** zgodnych z zakresem przedmiotowego zamówienia – **100 pkt**;

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. W_g.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

Zadanie VIII

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	60 %

2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji Zadania	40 %
----	--	------

a) Kryterium I - CENA

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

b) Kryterium II - Doświadczenie Wykonawcy w realizacji Zadania

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta otrzyma dodatkowe punkty za doświadczenie Wykonawcy w realizacji Zadania.

Za doświadczenie rozumie się przeprowadzenie przez Wykonawcę całonocnych autokarowych wycieczek wyjazdowych dla grupy co najmniej 45 osób w tym dorosłych i dzieci.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

- **0 zrealizowanych wycieczek – 0 pkt**
- **1 zrealizowana wycieczka – 40 pkt**
- **2 zrealizowane wycieczki – 80 pkt**
- **3 i powyżej zrealizowane wycieczki – 100 pkt**

Przyznane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium , tj. W_g.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT).
Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub

w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikaty lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wobec wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

2) informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego

- wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP,

3) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 7) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

23. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
- 4) Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 12.1 ppkt 2 SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, którego wzór znajduje się w punkcie 1 Rozdziału III niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

24. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór znajduje się w punkcie 1 Rozdziału III niniejszej SIWZ.

Rozdział II

Określenie przedmiotu zamówienia

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu „Projekt RODZINA”, w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na następujące Zadania:

Zadanie I: Prawnik

Zadanie II: Psycholog

Zadanie III: Pedagog

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica”

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

Zadanie VIII: Wioski tematyczne

2. Liczba uczestników projektu „Projekt rodzina” w 2019 roku wynosi 105 osób. Zostali oni podzieleni na dwie grupy:
 - Grupa I – 60 osób (15 osób – I kwartał 2019 r., 15 osób - II kwartał 2019 r., 15 osób – III kwartał 2019 r., 15 osób – IV kwartał 2019 r.) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, korzystających ze wsparcia MOPR w Koszalinie;
 - Grupa II – 45 osób sprawujących pieczę zastępczą.

Każda z grup realizować będzie odrębną ścieżkę udziału w projekcie. Grupa I skierowana zostanie do udziału w zajęciach Klubu Integracji Społecznej. Grupa II realizować będzie działania poza Klubem Integracji Społecznej.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

Zadanie I: Prawnik (Grupa I, Grupa II)

- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 5 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **60 godz. (Grupa I)**

- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 3 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **36 godz. (Grupa II)**

łącznie: 96 godz.

Cel: poradnictwo oraz sporządzanie pozwów, pism, wniosków i skarg wg zapotrzebowania uczestników projektu, m.in. z zakresu:

- 1) Prawa rodzinnego i opiekuńczego: zawarcie i unieważnienie małżeństwa, prawa i obowiązki małżonków, ustroje majątkowe małżeńskie, ustanie małżeństwa, separacja małżonków, pochodzenie dziecka, władza rodzicielska, przysposobienie, obowiązek alimentacyjny, opieka, kuratela;
- 2) Prawa cywilnego: poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań, postępowania nieprocesowego, postępowań nakazowych i upominawczych;
- 3) Prawa ubezpieczeń: poradnictwo z zakresu spraw emerytalno - rentowych, sporządzanie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS;
- 4) Poradnictwa z zakresu prawa pracy;
- 5) Poradnictwa - wraz ze sporządzaniem pism, wniosków i skarg - w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej;
- 6) Prawa lokalowego i ochrony praw lokatorów: sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu, poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców. itp.

Zadanie II: Psycholog (Grupa I, Grupa II)

- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 5 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **60 godz. (Grupa I)**
- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 3 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **36 godz. (Grupa II)**

łącznie: 96 godz.

Cel: wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych, w tym problemów interpersonalnych, wychowawczych, psychospołecznych, problemów dot. przemocy w rodzinie, czy opieki nad osobą niepełnosprawną itp.

Zadanie III: Pedagog (Grupa I, Grupa II)

- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 5 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **60 godz.**
- dyżur w siedzibie Klubu Integracji Społecznej średnio 3 godz. w miesiącu x 12 miesięcy = **36 godz. (Grupa II)**

łącznie: 96 godz.

Cel: konsultacje indywidualne dotyczące nadpobudliwości psychoruchowej, interwencja w sytuacjach kryzysowych, konsultacje indywidualne dla rodziców uczniów klas gimnazjalnych w obszarze doradztwa zawodowego, konsultacje indywidualne dla rodziców uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie stymulowania prawidłowego rozwoju poznawczego i emocjonalno-społecznego, sposoby radzenia sobie z „trudnymi” zachowaniami dzieci i młodzieży, konsultacje indywidualne z zakresu doskonalenia umiejętności wychowawczych.

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica” (Grupa I)

- 10 dni x 6 godz. x 4 grupy (jedna grupa na kwartał, średnio 15 osób w grupie, 60 osób łącznie) = **łącznie 240 godz.**

Cel:

- wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą,
- nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku,
- budowanie silnej więzi między rodzicami a dziećmi,
- refleksja nad własną postawą wychowawczą,
- nauka umiejętności lepszego porozumiewania się,
- wymiana doświadczeń.

Tematyka:

- Stawianie granic w wychowaniu dziecka i relacjach rodzinnych,
- Konsekwencje w odpowiedzi na łamanie norm i zasad,
- Rozpoznawanie uczuć dziecka,
- Pomaganie dziecku w radzeniu sobie z trudnymi emocjami,
- Poznanie metod zachęcania dziecka do współpracy,
- Stosowanie pozytywnych informacji zwrotnych, skutecznych pochwał,
- Stosowanie konstruktywnych metod rozwiązywania problemów, konfliktów,
- Pomaganie dziecku w wychodzeniu z negatywnej roli.

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym (Grupa I)

- 3 dni x 6 godz. x 4 grupy (jedna grupa na kwartał, średnio 15 osób w grupie, 60 osób łącznie) = **łącznie 72 godz.**

Cel: nabycie wiedzy z zakresu umiejętnego racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, nabycie umiejętności opracowania budżetu domowego oraz nauka oszczędzania.

Tematyka:

- Podstawy finansów domowych i cele finansowe (podstawowe zagadnienia ekonomiczne, definiowanie posiadanych zasobów, źródła dochodów i obszary wydatków),

- Jak stworzyć budżet? (stawianie celów, planowe i celowe zarządzanie budżetem, kontrola przepływów i zmienność w czasie),
- Oszczędzanie bez wyrzeczeń (definiowanie źródeł niekontrolowanych wpływów, klasyfikacja i funkcje wydatków, negocjacje w codziennych sprawach i zakupach),
- Planowanie i kontrolowanie wydatków (przykładowy budżet domowy, indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania nimi, zakupy codziennie i okazyjne),
- Zasady zarządzania finansami w budżecie domowym (przykładowy budżet domowy, indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania, omówienie przykładowych budżetów, sugerowane zmiany, asertywność w kontaktach, czego nie wiedzą ludzie mający problemy finansowe – czyli jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych?).

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia” (Grupa I)

- 3 dni x 6 godz. x 4 grupy (jedna grupa na kwartał, średnio 15 osób w grupie, 60 osób łącznie) = **łącznie 72 godz.**

Cel:

- Promocja zdrowych nawyków żywieniowych,
- Promocja aktywności fizycznej,
- Podniesienie świadomości w zakresie badań profilaktycznych.

Tematyka:

- Co składa się na zdrowy styl życia?,
- Profilaktyka zdrowia,
- Higiena osobista,
- Aktywność fizyczna – omówienie pojęć, wpływ aktywności fizycznej na zdrowie,
- Aktywny wypoczynek – jak spędzić wolny czas,
- Wpływ żywienia na zdrowie,
- Zapotrzebowanie organizmu na podstawowe składniki odżywcze,
- Piramida żywieniowa,
- Oznaczenie produktów spożywczych – jak wykorzystywać informacje z etykiety,
- Wpływ żywienia na występowanie chorób cywilizacyjnych (otyłość, miażdżyca, cukrzyca),
- Alkohol a zdrowie.

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (Grupa II)

Warsztat nr 1 Mały terrorysta – czyli o atakach złości u małych dzieci

III 2019

- 2 dni x 2 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 12 godzin

Warsztat nr 2 Przyczyny agresji i autoagresji

IV 2019

- 1 dzień x 2 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 6 godzin

Warsztat nr 3 Wykorzystywanie seksualne dzieci

V 2019

- 2 dni x 2 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 12 godzin

Warsztat nr 4 FAS – prawda czy mit

VI 2019

- 2 dni x 2 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 12 godzin

Warsztat nr 5 Funkcjonowanie dziecka z zaburzeniami zachowania i emocji w rodzinie zastępczej

IX 2019

- 2 dni x 4 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 24 godzin

X 2019

- 2 dni x 4 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 24 godzin

Warsztat nr 6 Rozpoznawanie zaburzeń psychicznych we wczesnym etapie rozwoju

XI 2019

- 2 dni x 4 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 24 godzin

Warsztat nr 7 Seksualność dzieci niepełnosprawnych

XII 2019

- 2 dni x 2 godziny x 3 podgrupy (łącznie 45 osób) = 12 godzin

łącznie: 126 godzin warsztatów

Zadanie VIII: Wioski tematyczne (Grupa I)

- 4 wycieczki (średnio 1 wycieczka na kwartał) x 1 dzień x 45 osób = 180 osób.

4. WYMAGANIA MINIMALNE STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Zadania I,II,III,IV,V,VI powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie al. Monte Cassino 2. Zamawiający dysponuje jedną salą do zajęć.
- 2) Zadanie VII powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie al. Monte Cassino 2. Zamawiający dysponuje jedną salą do zajęć.
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące osobiście w wykonywaniu zamówienia spełniały następujące wymagania:

Zadanie I – wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz min. 2 lata doświadczenia w udzielaniu porad prawnych,

Zadanie II – wykształcenie wyższe psychologiczne oraz min. 2 lata doświadczenia indywidualnego doradztwa psychologicznego,

Zadanie III – wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz min. 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga,

Zadania IV,VII – wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, min. 2 lata doświadczenia

w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

Zadanie V – wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

Zadanie VI – wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

Zadanie VIII - nie dotyczy.

- 4) Godzina doradcza równa jest jednostce zegarowej (tj. 60 min) – Zadania I,II,III
- 5) Godzina szkoleniowa równa jest jednostce lekcyjnej (tj. 45 min). Przerwy nie są wliczane do wymiaru godzin określonych w ramach poszczególnych działań. – Zadania IV,V,VI,VII.
- 6) W trakcie warsztatów przewidziana jest dziennie 1 przerwa 30–minutowa oraz po każdym 2 godzinach przerwa 10–minutowa. – Zadania IV,V,VI.
- 7) W trakcie warsztatów przewidziana jest dziennie 1 przerwa 10–minutowa – Zadanie VII.
- 8) Realizacja Zadań I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII wg harmonogramów przedstawionych przez Zamawiającego.

- 9) Zamawiający wymaga, żeby Zadania I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII miały charakter zamknięty i będą w nich uczestniczyli tylko i wyłącznie Uczestnicy projektu kierowani przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości organizacji Działań otwartych, ogólnodostępnych.
 - 10) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi komplet materiałów szkoleniowych, oznaczonych zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r> - Zadania IV,V,VI,VII.
 - 11) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia warsztatów, oznaczony zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r> - Zadania IV,V,VI,VII.
 - 12) W ramach Zadania IV, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi zajęć oryginalny egzemplarz książki autorstwa Adele Faber i Elaine Mazlish pt. „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały. Jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły” (15 osób x 4 grupy = łącznie 60 egzemplarzy książek).
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest monitorować założone rezultaty warsztatów i przeprowadzić ich walidację w oparciu o następujący schemat:
Kompetencje realizowane w IV etapach (I – grupa docelowa i zakres kompetencji, II – efekty uczenia się do osiągnięcia, III - ocena, IV - porównanie wyników oceny do określonych efektów uczenia się), potwierdzone stosownym dokumentem - Zadania IV,V,VI,VII.
 - 14) Zadanie VIII powinno odbywać się nie dalej niż 150 km od Koszalina.
 - 15) Łączny czas Zadania VIII (liczony z dojazdem i powrotem nie może przekroczyć 11 godzin zegarowych).
 - 16) Zadanie VIII powinno odbywać się w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
 - 17) Na Zadanie VIII należy zapewnić dojazd i powrót klimatyzowanym autokarem z aktualnymi badaniami technicznymi.
 - 18) Na Zadanie VIII należy zapewnić grupowe ubezpieczenie NNW na sumę ubezpieczenia 10 000 zł.
 - 19) Na Zadanie VIII należy zapewnić jeden gorący posiłek (obiad w formie drugiego dania – mięsne lub rybne z dodatkiem ziemniaków/ryżu/frytek/kaszy +surówka lub dania mączne + surówka; jednorazowe naczynia i sztućce).
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wstępu do wiosek tematycznych/edukacyjnych parków rozrywki.
 - 21) W Zadaniu VIII uczestniczyć będą osoby dorosłe oraz dzieci.
 - 22) Na Zadanie VIII Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów zgodnie z wymogami prawa.
5. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 2) Odbiór wykonania poszczególnych Zadań zostanie przeprowadzony na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w formie następujących dokumentów:
 - za Zadania: I,II,III : karty doradcze, protokoły sporządzone przez Wykonawcę, wskazujące prawidłowe wykonanie zadań, statystyki dotyczące udzielonych porad sporządzane przez każdego specjalistę raz na kwartał;
 - za Zadania: IV,V,VI,VII : oryginały list obecności za każdy dzień zajęć, oryginały potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikatów za udział w zajęciach oraz po 1 egz. materiałów szkoleniowych /dydaktycznych, za Zadanie IV dodatkowo oryginały list odbioru książek, raport ewaluacyjny zgodnie z metodologią określoną w pkt 4.12, protokoły sporządzone przez Wykonawcę, wskazujące prawidłowe wykonanie zadań;
 - za Zadanie: VIII : oryginały list obecności.
- 3) Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak program warsztatów, zmiana harmonogramu) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego przed realizacją Zadania VIII do wglądu aktualną polisę ubezpieczenia NNW dla uczestników Zadania VIII.
- 5) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faksu w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

- 1 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;**
- 2 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.**



Wykonawca:

.....
.....

(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy
oraz w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

- Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
- Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- Żadne z wymienionych powyżej.**

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA",
w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ozn. ZK.251.1.2019.

.....,dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp.

podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia 2019 r.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ozn. ZK.251.1.2019 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

wskazać nazwę i adres podmiotu

w następującym zakresie:

.....
.....

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*** Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP**

Niniejszym oświadczam, że: *(*niepotrzebne skreślić)*

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: **Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA", w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok**

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na: **Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA", w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok.**

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV

Formularz ofertowy Wykonawcy

Formularz ofertowy Wykonawcy

Wykonawca:

.....

Adres:

Tel.:

Fax.:

E-mail:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **Ścieżkę reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA", w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok**, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Składam ofertę na następujące Zadanie/Zadania:

1. Zadanie I: Prawnik

- 1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania I : brutto,
tj.:

Zadanie I	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Prawnik	godzina	96	.....	.....

- 2) **wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania I wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu**

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	wykształcenie wyższe prawnicze (radca prawny) oraz min. 2 lata doświadczenia w udzielaniu porad prawnych

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiada:
(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)

- od 3 do 5 lat** doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia
- powyżej 5 lat** doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia

2. Zadanie II: Psycholog

1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania II : brutto,
tj.:

Zadanie II	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Psycholog	godzina	96	.....	.....

2) **wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania II wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu**

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	Wykształcenie wyższe psychologiczne oraz min. 2 lata doświadczenia indywidualnego doradztwa psychologicznego

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

- 3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiada:
(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia):

- od 3 do 5 lat** doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia
 powyżej 5 lat doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia

3. **Zadanie III: Pedagog**

- 1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania III : brutto,
tj.:

Zadanie III	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Pedagog	godzina	96	.....	.....

- 2) **wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania III wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu**

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz min. 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

- 3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiada:
(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)

- od 3 do 5 lat** doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia
 powyżej 5 lat doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotowego zamówienia

4. Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica”

- 1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania IV : brutto,
tj.:

Zadanie IV	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Warsztaty „Szkoła dla rodzica”	godzina	240	.....	.....

- 2) wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania IV wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, min 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

- 3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat: *(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)*
- 3 – 4** szkolenia/warsztaty grupowe zgodne zakresem przedmiotowego zamówienia
 - powyżej 4** szkoleń/warsztatów grupowych zgodnych z zakresem przedmiotowego zamówienia

5. Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym

- 1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania V : brutto,
tj.:

Zadanie V	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)

Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym	godzina	72	.....	.....

2) wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania V wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat: *(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)*

- 3 – 4** szkolenia/warsztaty grupowe zgodne zakresem przedmiotowego zamówienia
- powyżej 4** szkoleń/warsztatów grupowych zgodnych z zakresem przedmiotowego zamówienia

6. Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”

1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania VI : brutto,
tj.:

Zadanie VI	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”	godzina	72	.....	.....

- 2) wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania VI wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
.....	wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

- 3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat: *(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)*

- 3 – 4** szkolenia/warsztaty grupowe zgodne zakresem przedmiotowego zamówienia
- powyżej 4** szkoleń/warsztatów grupowych zgodnych z zakresem przedmiotowego zamówienia

7. Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

- 1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania VII : brutto,
tj.:

Zadanie VII	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. godzinę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą	godzina	126	.....	.....

- 2) wskazuję osobę do wykonywania czynności przy realizacji Zadania VII wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
-----------------	--

.....	wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, min 2 lata doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat min. 2 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia
-------	---

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

3) Oświadczam, że wskazana powyżej osoba przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat: *(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)*

- 3 – 4 szkolenia/warsztaty grupowe zgodne zakresem przedmiotowego zamówienia
- powyżej 4** szkoleń/warsztatów grupowych zgodnych z zakresem przedmiotowego zamówienia

8. Zadanie VIII: Wioski tematyczne

1) Cena* ofertowa za wykonanie Zadania VIII : brutto,
tj.:

Zadanie VIII	Jednostka	Liczba jednostek	Cena brutto za jednostkę, tj. osobę	Cena ofertowa brutto za Zadanie (kol. 3 x kol. 4)
Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5
Wioski tematyczne	osoby	180	.....	.....

Należy wypełnić wszystkie kolumny w wymaganym zakresie!

2) Oświadczenie o przeprowadzonych przez Wykonawcę wycieczkach: *(dodatkowe kryterium oceny ofert. Zaznaczyć „krzyżykiem” właściwe w przypadku posiadania poniższego doświadczenia)*

- 0 zrealizowanych wycieczek
- 1 zrealizowana wycieczka
- 2 zrealizowane wycieczki
- 3 i powyżej zrealizowane wycieczki

OŚWIADCZAMY, ŻE :

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 2) uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 3) załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, której Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

3. Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art.233 k.k.).
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 -

*** cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT**

Miejscowość....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział V

Projekt umowy

Projekt umowy

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP:6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. W ramach realizacji projektu: „Projekt RODZINA” realizowanego przez Gminę Miasto Koszalin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu “Projekt RODZINA”, w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na następujące Zadania:

Zadanie I: Prawnik

Zadanie II: Psycholog

Zadanie III: Pedagog

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica”

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

Zadanie VIII: Wioski tematyczne

2. Wymagania ogólne, szczegółowy zakres i warunki realizacji usługi są w SIWZ i stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie:

Zadanie I: od dnia podpisania umowy do 06.12.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

08.02.2019 (07.00-15.00) – 8h, 01.03.2019 (07.00-15.00) – 8h, 29.03.2019 (07.00-15.00) – 8h, 30.04.2019 (07.00-15.00) – 8h, 31.05.2019 (07.00-15.00) – 8h, 28.06.2019 (07.00-15.00) – 8h, 26.07.2019 (07.00-15.00) – 8h, 30.08.2019 (07.00-15.00) – 8h, 27.09.2019 (07.00-15.00) – 8h, 25.10.2019 (07.00-15.00) – 8h, 29.11.2019 (07.00-15.00) – 8h, 06.12.2019 (07.00-15.00) – 8h

Zadanie II: od dnia podpisania umowy do 05.12.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

07.02.2019 (07.00-15.00) – 8h, 28.02.2019 (07.00-15.00) – 8h, 28.03.2019 (07.00-15.00) – 8h, 29.04.2019 (07.00-15.00) – 8h, 30.05.2019 (07.00-15.00) – 8h, 27.06.2019 (07.00-15.00) – 8h, 25.07.2019 (07.00-15.00) – 8h, 29.08.2019 (07.00-15.00) – 8h, 26.09.2019 (07.00-15.00) – 8h, 24.10.2019 (07.00-15.00) – 8h, 28.11.2019 (07.00-15.00) – 8h, 05.12.2019 (07.00-15.00) – 8h

Zadanie III: od dnia podpisania umowy do 04.12.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

06.02.2019 (07.00-15.00) – 8h, 27.02.2019 (07.00-15.00) – 8h, 27.03.2019 (07.00-15.00) – 8h, 26.04.2019 (07.00-15.00) – 8h, 29.05.2019 (07.00-15.00) – 8h, 26.06.2019 (07.00-15.00) – 8h, 24.07.2019 (07.00-15.00) – 8h, 28.08.2019 (07.00-15.00) – 8h, 25.09.2019 (07.00-15.00) – 8h, 23.10.2019 (07.00-15.00) – 8h, 27.11.2019 (07.00-15.00) – 8h, 04.12.2019 (07.00-15.00) – 8h

Zadanie IV: od dnia podpisania umowy do 18.10.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

11.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 12.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 13.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 14.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 15.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 18.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 20.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 21.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 22.02.2019 (09.00-14.10) – 6h, 08.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 09.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 10.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 11.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 12.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 15.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 16.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 17.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 18.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.04.2019 (09.00-14.10) – 6h, 08.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 09.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 10.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 11.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 12.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 15.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 16.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 17.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 18.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.07.2019 (09.00-14.10) – 6h, 07.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 08.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 09.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 10.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 11.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 14.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 15.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 16.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 17.10.2019 (09.00-14.10) – 6h, 18.10.2019 (09.00-14.10) – 6h

Zadanie V: od dnia podpisania umowy do 06.11.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

04.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 05.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 06.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 06.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 07.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 08.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 05.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 06.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 07.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 04.11.2019 (09.00-14.10) – 6h, 05.11.2019 (09.00-14.10) – 6h, 06.11.2019 (09.00-14.10) – 6h

Zadanie VI: od dnia podpisania umowy do 20.11.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

18.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 20.03.2019 (09.00-14.10) – 6h, 20.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 21.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 22.05.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 20.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 21.08.2019 (09.00-14.10) – 6h, 18.11.2019 (09.00-14.10) – 6h, 19.11.2019 (09.00-14.10) – 6h, 20.11.2019 (09.00-14.10) – 6h

Zadanie VII: od dnia podpisania umowy do 03.12.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

11.03.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 12.03.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 25.04.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 13.05.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 14.05.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 03.06.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 04.06.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 09.09.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 10.09.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 11.09.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 12.09.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 01.10.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 02.10.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 03.10.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 04.10.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 12.11.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 13.11.2019 (08.30-11.40 – podgrupa I, 11.50-15.00 – podgrupa II) – 8h, 14.11.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 15.11.2019 (16.00-19.10 – podgrupa III) – 4h, 02.12.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h, 03.12.2019 (09.00-10.40 – podgrupa I, 11.00-12.40 – podgrupa II, 16.00-17.40 – podgrupa III) – 6h

Zadanie VIII: od dnia podpisania umowy do 26.10.2019 r. z zachowaniem szczegółowego harmonogramu:

23.03.2019 (maksymalnie 11 godzin zegarowych), 01.06.2019 (maksymalnie 11 godzin zegarowych),
03.08.2019 (maksymalnie 11 godzin zegarowych), 26.10.2019 (maksymalnie 11 godzin zegarowych)

2. Podstawą rozpoczęcia realizacji poszczególnych Zadań jest imienny wykaz osób skierowanych, przedłożony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę na piśmie, co najmniej 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem realizacji Zadania.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zadań, tj. dni oraz godzin z zachowaniem granicznych terminów określonych w SIWZ oraz umowie. Zmiany wymagają zgody Zleceniodawcy i nie wymagają aneksowania umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca kieruje uczestników do poszczególnych Zadań we własnym zakresie, a Zleceniobiorca ma obowiązek objąć skierowane osoby usługą.
2. Program realizacji Zadań IV,V,VI,VII opracowany przez Zleceniobiorcę według wskazań SIWZ, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Program wymaga pisemnej akceptacji Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.

O akceptacji lub jej braku Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę na piśmie.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia usługi zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę;
- 2) monitorowania założonych rezultatów warsztatów i przeprowadzić ich walidację w oparciu

o następujący schemat:

Kompetencje realizowane w IV etapach (I – grupa docelowa i zakres kompetencji, II – efekty uczenia się do osiągnięcia, III - ocena, IV porównanie wyników oceny do określonych efektów uczenia się), potwierdzone stosownym dokumentem - Zadania IV,V,VI,VII.

- 3) zapewnienia każdemu uczestnikowi kompletu materiałów szkoleniowych, oznaczonych zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r> - Zadania IV,V,VI,VII;
- 4) zapewnienia każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia warsztatów, oznaczony zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r> - Zadania IV,V,VI,VII;
- 5) w ramach Zadania IV, Zleceniobiorca zapewni każdemu uczestnikowi zajęć oryginalny egzemplarz książki autorstwa Adele Faber i Elaine Mazlish pt. „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały. Jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły” (15 osób x 4 grupy = łącznie 60 egzemplarzy książek).
- 6) bieżącego, przekazywania Zleceniodawcy do wglądu list obecności uczestników celem monitorowania obecności uczestników;
- 7) przekazania Zleceniodawcy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zleconej usługi następujących dokumentów:
 - za Zadania: I,II,III: karty doradcze, protokoły sporządzone przez Zleceniobiorcę, wskazujące prawidłowe wykonanie zadań, statystyki dotyczące udzielonych porad sporządzone przez każdego specjalistę raz na kwartał;
 - za Zadania: IV,V,VI,VII : oryginały list obecności za każdy dzień zajęć, oryginały potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikatów za udział w zajęciach oraz po 1 egz. materiałów szkoleniowych /dydaktycznych, za Zadanie IV dodatkowo oryginału odbioru książek, raport ewaluacyjny zgodnie z metodologią określoną w pkt 3,

protokoły sporządzone przez Zleceniobiorcę, wskazujące prawidłowe wykonanie zadań;

- za Zadanie: VIII : oryginały list obecności.
- 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Zleceniodawcę oraz inne uprawnione podmioty, w tym Instytucję Pośredniczącą; Zleceniobiorca zapewni kontrolującym prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie organizowania warsztatów, jak i po ich zakończeniu;
- 9) przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie;
- 10) informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia warsztatów. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zleceniodawcy adres jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na następujących warunkach:

- 1) Instytucja Pośrednicząca w imieniu Powierzającego umocowuje Zleceniodawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu - Zleceniobiorcom, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Zleceniodawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
- 2) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, by zagwarantował wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 3) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, by prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art.30 ust.2 RODO.

- 4) Zakres danych osobowych powierzanych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Zleceniodawcę.
- 5) Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
- 6) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
- 7) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych ze Zleceniobiorcą.
- 8) Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Zleceniodawca dopuszcza stosowanie przez Zleceniobiorcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile będą one zawierać wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
- 9) Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 8, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Zleceniobiorcę z osobą wskazaną w ust. 6. Zleceniobiorca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
- 10) Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 1, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 6, upoważnień do przetwarzania danych osobowych
- 11) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 1, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku

prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.

12) Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

13) Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem - niezwłocznie;

c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20 - niezwłocznie.

14) Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, a ten Instytucji Pośredniczącej lub Właściwemu Administratorowi danych osobowych, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

15) Zleceniobiorca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.

16) W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z umowy, Zleceniobiorca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie

upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 15.

17) Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- a) wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
- b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Zleceniobiorcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

18) Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 15, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

19) Zleceniobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

20) Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Właściwego Administratora danych osobowych lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

21) Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, do zastosowania odpowiednio zapisów niniejszego paragrafu w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo do:

- a) Dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi.
- b) Zastosowania kar za opóźnienie wykonania usługi, jeżeli przyczyny opóźnienia nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
- c) Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.
- d) Zmiany terminu wykonania umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, przed lub w trakcie wykonania umowy w wysokości 20 % wartości usługi brutto;
- 2) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa, w terminie wynikającym z harmonogramu w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia wykonania zlecenia. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary.

§ 8

1. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne Zadania są:

Zadanie I: Prawnik

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 96 godzin),

Zadanie II: Psycholog

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 96godzin)

Zadanie III: Pedagog

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 96 godzin)

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica”

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 240 godzin)

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 72 godziny)

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia”

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 72 godziny)

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 godzinę x 126 godzin)

Zadanie VIII: Wioski tematyczne

w łącznej wysokości zł brutto (..... zł brutto za 1 osobę x 180 osób)

2. **Łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia** wynosi: zł brutto (w tym należny podatek).
3. Zleceniodawca przewiduje zmniejszenie ilości osób biorących udział w Zadaniu VIII. Nie wyczerpanie limitu określonego w § 8 ust. 1 nie upoważnia Zleceniobiorcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.
4. Zleceniobiorcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną ilość osób biorących udział w Zadaniu VIII.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za realizację w Zadania VIII w wysokości odpowiadającej iloczynowi kosztu brutto udziału 1 osoby oraz liczby osób faktycznie biorących udział w Zadaniu VIII.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Zleceniobiorcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy zleconej usługi (odbioru Zadania) – wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy, wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 umowy. Protokół podpisują wyznaczeni w § 9 ust. 1, 2 niniejszej umowy przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: w terminach:

Zadanie I: Prawnik – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 8 h realizacji usługi

Zadanie II: Psycholog – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 8 h realizacji usługi

Zadanie III: Pedagog – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 8 h realizacji usługi

Zadanie IV: Warsztaty „Szkoła dla rodzica” – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 60 h realizacji usługi

Zadanie V: Warsztaty z zakresu gospodarowania budżetem domowym – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 18 h realizacji usługi

Zadanie VI: Warsztaty „Profilaktyka zdrowego trybu życia” – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każde 18 h realizacji usługi

Zadanie VII: Warsztaty kompetencji dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi

Zadanie VIII: Wioski tematyczne – 14 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę i akceptacji przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku za każdy wyjazd w ramach realizacji usługi

8. Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Zgodnie z Zarządzeniem nr 365//1278/16 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 listopada 2016 roku, faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 9

1. Zleceniodawca upoważnia do kontaktu ze Zleceniobiorcą Panią/Pana
2. Zleceniodawca upoważnia do kontaktu ze Zleceniodawcą Panią/Pana
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - 1) adres Zleceniodawcy:, e-mail:.....
 - 2) adres Zleceniobiorcy:,e-mail:

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 10

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy stanowi Załącznik nr do SIWZ i stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastąpienie za zgodą Zleceniodawcy osób wyszczególnionych w Załączniku nr do SIWZ, innymi posiadającymi nie niższe kwalifikacje i kompetencje oraz doświadczenie.
3. Zmiana osób wykonujących zamówienie – zmiana osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyła/uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia może być dokonana przez Zleceniobiorcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy na min. 3 dni robocze przed realizacją usługi. Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w SIWZ a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.

§ 11

Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- b) Załącznik nr 2 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- c) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zleconej usługi (odbioru Zadania);

- d) Załącznik nr 4 - Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku;
- e) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;
- f) Oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych - załącznik nr 1 do umowy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____.

Czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



ZK.251.1.2019

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych - załącznik nr 2 do umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić



ZK.251.1.2019

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zleconej usługi (odbioru Zadania) - załącznik nr 3 do umowy

Protokół zdawczo – odbiorczy zleconej usługi (odbioru Zadani)

Nazwa Zadania:.....

Część I

Nr umowy - zlecenie	Data umowy - zlecenie
---------------------	-----------------------

1. **Zleceniodawca:** Gmina Miasto Koszalin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
2. **Zleceniobiorca:**
3. Czas realizacji: od..... do
4. Ocena wykonania usługi: Zleceniodawca stwierdza odbiór (*właściwie podkreślić*) Zadania I, Zadania II, Zadania III, Zadania IV, Zadania V, Zadania VI, Zadania VII, Zadania VIII.

Wykonanie pracy w terminie: TAK/NIE (*właściwie podkreślić*) – na kwotęzł.

Część II

Oświadczenie: Zleceniodawca przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwie podkreślić*), co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Zastrzeżenia Zleceniodawcy:

.....
.....
.....

ZK.251.1.2019

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Uwagi Zleceniobiorcy:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis



ZK.251.1.2019

Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku - załącznik nr 4 do umowy

Wzór opisu usługi na fakturze VAT/rachunku

Przykładowy opis:

Przedmiot umowy	Wysokość wynagrodzenia
<p>Ścieżka reintegracji społecznej uczestników projektu "Projekt RODZINA", w latach 2017 – 2019, Część 3 - 2019 rok:</p> <p>Zadanie I Prawnik</p>	<p>.....zł</p>