

ZK.251.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości
poniżej 5 548 000 euro na zasadach określonych w ustawie
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) na:*

**Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej
na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie**

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie**

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 15 maja 2019 r.

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem
Rozdział II	Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem: Dokumentacja techniczna
Rozdział III	1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych 2. Wykaz wykonanych robót budowlanych 3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Rozdział IV	Formularz ofertowy
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

strona internetowa: mopr.koszalin.ibip.pl

tel. + 48 94 31 60 300

fax. + 48 94 31 60 328

godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek 7:00 – 15.00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 5 548 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „**procedury odwróconej**”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie; w podziale na następujące Zadania:

Zadanie I obejmuje

Roboty rozbiórkowe i demontażowe

Roboty posadzkarskie

Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych

Roboty malarskie

Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej

Roboty montażowe okładzin ściennych

Montaż rolet i plis okiennych

Zadanie II obejmuje

Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V

Montaż instalacji oświetleniowej

Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

Zadanie III obejmuje

Montaż instalacji komputerowej

Montaż instalacji elektrycznej

Montaż instalacji telefonicznej

Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poz

Klasyfikacja robót wg CPV

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Roboty posadzkarskie

45314310-7 Roboty w zakresie instalacji okablowania strukturalnego

45311100-1 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312200-9 Roboty w zakresie alarmów włamaniowych

- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ oraz w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. łącznej wartości robót minimum 375.000,00 zł.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców wskazany warunek podlega sumowaniu.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE*** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.**

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **OŚWIADCZENIU**, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby.

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

<u>WZÓR ZOBOWIĄZANIA</u>
ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: <i>(imię i nazwisko składającego oświadczenie)</i>
..... <i>(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)</i>
o ś w i a d c z a m(/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), odda Wykonawcy
..... <i>(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)</i>
do dyspozycji niezbędne zasoby: <i>(zakres udostępnianych zasobów)</i>
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. <i>(nazwa zamówienia publicznego)</i>
przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:
.....
..... <i>(miejsce i data złożenia oświadczenia)</i>
..... <i>(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)</i>

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Do oferty Wykonawca **musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE** sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punkcie 6a niniejszej SIWZ.

6a. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **Wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
- 2) **Dowody** określające, czy roboty budowlane wymienione przez Wykonawcę w wykazie, **zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA!

*Dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty**.*

6b. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 3 Rozdziału III SIWZ.

Uwaga:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6.1. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt. 6 ppkt 1) składa się, pod rygorem nieważności, w oryginale w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a i 6b składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2) niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP **żąda** wskazania przez Wykonawcę - **w pkt 11 Formularza ofertowego** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – poczty elektronicznej.
- b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) Zapytania dotyczące treści SIWZ i ogłoszenia,
 - 2) Wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 i 87 ust. 1 ustawy PZP
 - 3) Odpowiedzi Wykonawców na wezwania na podstawie art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1 ustawy PZP.
 - 4) Wezwania kierowane do Wykonawców wzywające do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP.
 - 5) Zawiadomienia kierowane do Wykonawców o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
 - 6) Oświadczenia Wykonawców w kwestii poprawienia innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.
 - 7) Wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP.
 - 8) Oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużeniu terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP.
 - 9) Zawiadomienia kierowane do Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz unieważnieniu postępowania na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
 - 10) Informacje i zawiadomienia kierowane na podstawie art. 181 i 185 ustawy PZP.
 - 11) Wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 184 ustawy PZP.

Uwaga:

Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej należy przysyłać skany dokumentów, które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie**

przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

- B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Ireneusz Bieleń – Dział Administracyjno-Techniczny, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, tel. +48 94 3160303, fax. +48 94 3160328.
- Monika Cieślińska – Zespół Kontroli, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, tel. +48 94 3160315, fax. +48 94 3160328.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy** zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ.
- 2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej
na III p. budynku przy al. Monte Casino 2 w Koszalinie**

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

Parter, Pokój nr 20 – KANCELARIA

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10), z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
- 4) Jeżeli w ofercie i oświadczeniach lub dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 12 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

parter, pokój 20 - KANCELARIA

- 2) Termin składania ofert: do dnia **30 maja 2019 r., do godziny 09:00.**
- 3) Termin otwarcia ofert: **30 maja 2019 r., godzina 09:15.**
- 4) Miejsce otwarcia ofert: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, pok. Nr 411, IV piętro.**

- 5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r. poz.1025 z późniejszymi zmianami).
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 4) Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto – łącznie z podatkiem VAT) oraz wartość netto za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę. Zamawiający udostępnia Wykonawcom pełną dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opisujące przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 6) Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA!!!

W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

- 1) Cena – 60%**
- 2) Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – 20%**
- 3) Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – 20%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) Kryterium – cena: waga – 60%

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Kryterium – Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy: waga – 20%

Sposób oceny:

Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy 0,1 %	(0,00 pkt)
Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy 0,2 %	(10,00 pkt)
Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy 0,3 %	(20,00 pkt)

Oświadczenie w tym zakresie składa Wykonawca w tabeli na formularzu ofertowym.

w przypadku nie wypełnienia żadnej z powyższych pozycji albo wypełnienia kilku pozycji - Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zapłatę kary umownej w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy”.

3) Kryterium – Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi: waga – 20%

Sposób oceny:

Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi	0,1 % (0,00 pkt)
Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi	0,2 % (10,00 pkt)
Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi	0,3 % (20,00 pkt)

Oświadczenie w tym zakresie składa Wykonawca w tabeli na formularzu ofertowym.

w przypadku nie wypełnienia żadnej z powyższych pozycji albo wypełnienia kilku pozycji - Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zapłatę kary umownej w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi”.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) szczegółowe kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót. Sumaryczna wartość końcowa wszystkich kosztorysów szczegółowych musi być zgodna z oferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
 - b) uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót,
 - c) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż **200 tys. zł.** Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - d) w przypadku wyboru oferty złożonej przez "konsorcjum wykonawców" – Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
z dopiskiem:

Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Casino 2 w Koszalinie – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 6) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lata, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wniesie na cały ten okres. W przypadku zabezpieczenia w innej formie wymagane jest wniesienie zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 3 lata, z jednoczesnym

zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 7) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8) Wypłata, o której mowa w ppkt 7) nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) **Odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 2) **Informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego** - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) **Skargi** – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 7) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególnie nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Rozdział II
Określenie przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie; w podziale na następujące Zadania:

Zadanie I obejmuje

- Roboty rozbiórkowe i demontażowe
- Roboty posadzkarskie
- Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych
- Roboty malarskie
- Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej
- Roboty montażowe okładzin ściennych
- Montaż rolet i plis okiennych

Zadanie II obejmuje

- Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V
- Montaż instalacji oświetleniowej
- Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

Zadanie III obejmuje

- Montaż instalacji komputerowej
- Montaż instalacji elektrycznej
- Montaż instalacji telefonicznej
- Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poż

Klasyfikacja robót wg CPV

- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45430000-0 Roboty posadzkarskie
- 45314310-7 Roboty w zakresie instalacji okablowania strukturalnego
- 45311100-1 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312200-9 Roboty w zakresie alarmów włamaniowych

II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty - minimum **36 miesięcy**.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zadania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie robót budowlanych w zakresie realizowanego projektu wyszczególnionych w Dokumentacji technicznej:
 - Roboty rozbiórkowe i demontażowe
 - Roboty posadzkarskie
 - Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych
 - Roboty malarskie
 - Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej
 - Roboty montażowe okładzin ściennych
 - Montaż rolet i plis okiennych
 - Montaż instalacji komputerowej
 - Montaż instalacji elektrycznej
 - Montaż instalacji telefonicznej
 - Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poż.
 - Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V
 - Montaż instalacji oświetleniowej
 - Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

- Montaż instalacji komputerowej.

III. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. ZAŁĄCZNIK: DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Rozdział III

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych
3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....
.....

(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.
- Żadne z wymienionych powyżej**

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej
na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,
w której określono warunki udziału w postępowaniu*

....., dnia r.

miejsowość

.....
podpis

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.

miejsowość

.....
podpis

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

miejsowość

.....

podpis

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

wskazać nazwę i adres podmiotu

w następującym zakresie:

.....

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

....., dnia r.

miejsowość

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

miejsowość

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

miejsowość

.....

podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

miejsowość

.....

podpis

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Rodzaj i zakres rzeczowy wykonanej roboty budowlanej <i>(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)</i>	Wartość wykonanej roboty budowlanej <i>(brutto)</i>	Data wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana

UWAGA!!!

Rodzaj i zakres roboty budowlanej wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3) SIWZ.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP**

Niniejszym oświadczam, że: *(*niepotrzebne skreślić)*

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na:
Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie;

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na: **Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie.**

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV
Formularz ofertowy

Pieczęć Wykonawcy

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), nr telefonu i faxu oraz adres e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75 – 412 Koszalin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej
na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie**

Składam/składamy niniejszą ofertę i oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

za cenę ostateczną * :zł,
słownie:

(* cena ostateczna – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT
(wartość netto: zł,
słownie:))

w tym w cenie ostatecznej:

Zadanie I

za cenę*:zł
słownie:

(*cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).

Zadanie II

za cenę*:zł
słownie:

(*cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).

Zadanie III

za cenę*:zł
słownie:

(*cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).

1. **Deklaruję/deklarujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Udzielam/udzielamy **gwarancji i rękojmi** na cały przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**.
3. **Kryterium – Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – 20 %**

Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy wysokość kary umownej * :

Kryterium Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy wskazana przez Wykonawcę	Sposób oceny
	0,1 % (0,00 pkt)
	0,2 % (10,00 pkt)
	0,3 % (20,00 pkt)

* zaznaczyć właściwy poprzez postawienie znaku „X” .

Kryterium – Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – 20 %

Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy wysokość kary umownej * :

Kryterium Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi	Sposób oceny
	0,1 % (0,00 pkt)
	0,2 % (10,00 pkt)
	0,3 % (20,00 pkt)

* zaznaczyć właściwy poprzez postawienie znaku „X”

4. Oświadczam/oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
 - Roboty rozbiórkowe i demontażowe
 - Roboty posadzkarskie
 - Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych
 - Roboty malarskie
 - Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej

- Roboty montażowe okładzin ściennych
- Montaż rolet i plis okiennych
- Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V
- Montaż instalacji oświetleniowej
- Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
- Montaż instalacji komputerowej
- Montaż instalacji elektrycznej
- Montaż instalacji telefonicznej
- Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poż.

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

5. Oświadczam/oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
6. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Oświadczam/oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Podwykonawcom zamierzam/zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

13. Oferta wraz z oświadczeniami lub dokumentami zawiera ponumerowanych stron.

14. Wraz z ofertą składam/składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1)
- 2)

_____ podpis upoważnionego przedstawiciela

miejscowość, dnia _____

Rozdział V Projekt umowy

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Remont (modernizacja) 18 pomieszczeń i rozbudowa sieci teleinformatycznej na III p. budynku przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie

2. Zakres rzeczowy robót objęty zamówieniem obejmuje:

Zadanie I obejmuje

Roboty rozbiórkowe i demontażowe

Roboty posadzkarskie

Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych

Roboty malarskie

Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej

Roboty montażowe okładzin ściennych

Montaż rolet i plis okiennych

Zadanie II obejmuje

Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V

Montaż instalacji oświetleniowej

Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

Zadanie III obejmuje

Montaż instalacji komputerowej

Montaż instalacji elektrycznej

Montaż instalacji telefonicznej

Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poż.

3. Szczegółowy zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ - które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na dzień przekazania przedmiotu umowy do realizacji zamówienia.
2. Termin realizacji do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy

§ 3

1. Jeżeli Zamawiający wyznaczy reprezentującego go inspektora nadzoru, on lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego, będzie sprawować nadzór nad realizacją robót.
2. Ze strony WYKONAWCY
- kierownikiem robót będzie:

§ 4

1. Pomieszczenie biurowe oraz pomieszczenie serwerowni, w których będą wykonywane roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy nie są obecnie użytkowane i nie sąumeblowane.
2. Zamawiający na potrzeby realizacji prac budowlanych umożliwi Wykonawcy korzystanie z wody i energii elektrycznej oraz wskaże toaletę dla pracowników i pomieszczenie garażowe na potrzeby składowania materiałów budowlanych i narzędzi.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren realizacji zamówienia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji. Budynek w którym będą realizowane prace budowlane jest czynnym obiektem użyteczności publicznej. Na III piętrze, w południowej części remontowanej kondygnacji mieści się Ośrodek Adopcyjny, do którego prowadzi wspólny ciąg pieszy w postaci korytarza. Korytarz musi zatem być odpowiednio zabezpieczony przed zabrudzeniem czy uszkodzeniem, jednak w taki sposób, by mogła odbywać się nim komunikacja pracowników i klientów Ośrodka Adopcyjnego. Należy zabezpieczyć kafle terakoty korytarza poprzez ułożenie na podłodze kartonów a tynk mozaikowy na ścianach oraz stolarkę drzwiową i okienną poprzez przymocowanie folii malarskiej.
4. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał na własny koszt zanieczyszczenia i zużyte materiały powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych i budowlanych, w tym w szczególności gruz, płyty gipsowo-kartonowe i zużytą wykładzinę czy płytki podłogowe. Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przez Wykonawcę z ustawionych na potrzeby użytkowników budynku pojemników na śmieci, znajdujących się przy pobliskich garażach. Wykonawca usunie wymienione powyżej zanieczyszczenia własnym transportem lub na własny koszt zleci ustawienie przy budynku odpowiednich kontenerów na gruz i inne odpady.
5. Roboty budowlane mogą odbywać się zarówno w dni robocze jak i w weekendy, w godzinach od 7.00 do 22.00.
6. W dni robocze, w których funkcjonują instytucje mieszczące się w budynku przy al. Monte Casino 2, w godzinach od 7.00 do 16.00 nie mogą odbywać się uciążliwe prace budowlane, w szczególności hałaśliwe, tj. wyburzanie ścian, kucie ręczne i mechaniczne, wiercenie w ścianach i sufitach z wykorzystaniem udaru, wykonywanie przepustów pomiędzy ścianami i kondygnacjami
7. Zabrania się wykorzystywania zainstalowanego w budynku osobowego dźwigu windowego do przewozu materiałów budowlanych, gruzu i zdemontowanych odbojnic, płyt gipsowo-kartonowych, wykładziny podłogowej itp. Transport na piętro tego typu materiałów może się odbywać klatką schodową, z uwzględnieniem sposobu i czasu, w których transport taki nie spowoduje zagrożenia dla innych osób z niej korzystających.
8. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą, organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
9. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren realizacji zamówienia i

przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 5

1. WYKONAWCA użyje do wykonania przedmiotu umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zamiaru wykorzystania materiałów i urządzeń zamiennych WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU przed wykonaniem wraz z listą proponowanych dostawców i producentów tych materiałów.
2. Akceptacja przez ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów. Akceptacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia oraz wykonać niezbędne badania i próby użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, a wyniki przekazać ZAMAWIAJĄCEMU przed ich wbudowaniem.
3. Zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej powinny być zgodne z normami, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami, co powinno zostać potwierdzone przez odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z normą i wyniki badań. Ponadto materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2019 r., poz. 266 z późn. zmianami) lub, w przypadku jej uchylecia, inną obowiązującą ustawą. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania przez ZAMAWIAJĄCEGO badań sprawdzających zastosowanych materiałów i wyrobów oraz w przypadku kiedy wyniki tych badań będą niezgodne z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, WYKONAWCA zostanie obciążony kosztem wykonania tych badań. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA ma obowiązek informowania inspektora nadzoru lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego o wykonaniu robót ulegających zakryciu. Inspektor nadzoru lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego dokona ich odbioru w terminie 3 dni.
5. Inspektor Nadzoru lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi.
6. Sprawdzanie robót przez Inspektora Nadzoru lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
7. Inspektor Nadzoru lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
8. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
10. WYKONAWCA lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
 - Roboty rozbiórkowe i demontażowe
 - Roboty posadzkarskie
 - Roboty związane z wykonywaniem tynków i gładzi gipsowych
 - Roboty malarskie
 - Roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej
 - Roboty montażowe okładzin ściennych
 - Montaż rolet i plis okiennych

- Montaż instalacji gniazd wtykowych 1-fazowych 230V
 - Montaż instalacji oświetleniowej
 - Montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
 - Montaż instalacji komputerowej
 - Montaż instalacji elektrycznej
 - Montaż instalacji telefonicznej
 - Montaż instalacji antywłamaniowej i p.poż.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty budowlane wskazane w ust. 10 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
 12. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dane określone w pkt 12.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy pracę i wymiar pracy nie podlegają anonimizacji.
 - c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 10, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) RODO, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
 13. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w pkt 10 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
 14. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 10 oraz nieprzedłożenie dowodów zatrudnienia określonych w pkt 12, skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, zgodnie z postanowieniem § 14 umowy.

§ 6

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów odbiorowych., ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.

4. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie stwierdzi wad w przedmiocie umowy sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wad w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół stwierdzonych wad.
6. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
7. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole stwierdzonych wad, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.
8. Po usunięciu wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru robót, który podpisują strony umowy.

§ 7

1. Do czasu dokonania odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na przedmiot zamówienia WYKONAWCA udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru robót.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY może usunąć stwierdzone wady na koszt WYKONAWCY bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres gwarancyjny dla elementów naprawianych lub wymienianych biegnie na nowo od daty ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Na przedmiot umowy okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru robót.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Termin wykonania robót polegających na usunięciu wad w okresie rękojmi będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł, słownie:

W tym za:

1) Zadanie	I	w	wysokości	brutto	_____	zł,

2) Zadanie	II	w	wysokości	brutto	_____	zł,

3) Zadanie	III	w	wysokości	brutto	_____	zł,

2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA przedłoży fakturę w terminie 14 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru robót. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 11.

6. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 5.
7. Terminy płatności, o których mowa w ust. 4 i 6, liczy się od dnia dostarczenia wskazanych w nich dokumentów. Brak któregokolwiek dokumentu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnień.
8. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191).

§ 9

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem robót w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 2;
 - 3) umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie tych umów od zgody WYKONAWCY.
 - 5) umowa zawiera wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ofercie WYKONAWCY;
 - 6) umowa nie zawiera cen z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż ZAMAWIAJĄCY oraz osoby przez niego uprawnionej w § 3 ust. 2;
 - 7) umowa nie spełnia innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa WYKONAWCĘ do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem zapłaty kary umownej.
10. Przepisy ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. W przypadku powierzenia realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
12. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
18. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

WYKONAWCA nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na wykonanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. ZAMAWIAJĄCY może dokonać rezygnacji lub na wniosek WYKONAWCY wyrazić zgodę na rezygnację z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1. Wartość części przedmiotu umowy objętej rezygnacją obniża wysokość wynagrodzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
 - 2) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY lub osoba trzecia;
 - 3) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ.
5. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, 3, 4 będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.
6. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają zmiany.

7. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 6, WYKONAWCA jest obowiązany przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w formie aneksu do umowy.

§ 12

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł tj. 5 % wynagrodzenia, słownie:
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na okres / jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na okres
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży w/w zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może odmówić przystąpienia do odbioru robót lub odmówić podpisania protokołu odbioru robót, do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub może powierzyć dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.

§ 13

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn - w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) WYKONAWCA, pomimo 3-krotnego zwrócenia dokumentacji, celem jej uzupełnienia, nie przedłożył dokumentacji uzupełnionej w zakresie uwag wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO – w terminie 30 dni od zgłoszenia ostatnich uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) WYKONAWCA przerwał realizację przedmiotowej umowy bez uzasadnionych przyczyn na okres co najmniej 5 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego, sprawującej nadzór nad realizacją robót, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności;
 - 6) WYKONAWCA powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 9 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w § 9

- ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1.
2. Strony przewidują możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc, co do niewykonanego zakresu umowy.
 3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) WYKONAWCA wystąpi do ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 6. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron wykonane roboty, materiały i urządzenia opłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO uważane są za własność ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości stanowiącej równowartość% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy) liczonej za każdy dzień zwłoki (zgodnie z ofertą wykonania);
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości stanowiącej równowartość % wynagrodzenia za cały przedmiot umowy liczonej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad (zgodnie z ofertą wykonania),
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 i 3 – w wysokości (stanowiącej równowartość kwoty 5 % wynagrodzenia);
 - 4) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 10% niezapłaconej należności;
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% niezapłaconej należności liczonej za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do wglądu ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów wskazanych w § 5 ust. 10-12, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości stanowiącej równowartość kwoty 0,15 % wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej popisanania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy ZAMAWIAJĄCEMU;
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 9 ust. 9,

- 10) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane wskazane w § 5 ust. 10, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niedopełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy), liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz współczynnika 1/30 – za każdą osobę wykonującą roboty budowlane wskazane w § 5 ust. 10 na podstawie innej umowy niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
- 11) W przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 2.000,00 zł.
- 12) Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
- 13) Zapłata kary umownej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 14) Zamawiający może potrącić należną mu kwotę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę, uważa się za doręczoną z dniem awizowania, nawet w przypadku, gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) dokumentacja projektowa;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....