

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
221 tys. euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na:***

***Codziennie przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku
podopiecznym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
w 2020 roku***

Kod CPV – 55321000-6, 55320000-9, 55322000-3.

ZATWIERDZIŁ:

***Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie***

mgr Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 02 grudnia 2019 roku

Spis treści:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Określenie przedmiotu zamówienia
Rozdział III	<ol style="list-style-type: none">1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu środka transportu.3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
Rozdział IV	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz ofertowy Wykonawcy.2. Wykaz ulic i placów przypisanych administracyjnie do danego Osiedla Miasta Koszalina.
Rozdział V	Projekt umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

strona internetowa: mopr.koszalin.ibip.pl

tel. + 48 94 31 60 300

fax. + 48 94 31 60 328

godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek 7:00 – 15.00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 221.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej treści PZP.

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowanie procedury określonej w dyspozycji art. 24aa PZP, tzw. „procedura odwrócona”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku.
Kod CPV – 55321000-6, 55320000-9, 55322000-3.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada **zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie

przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: **produkcja dań od surowca do gotowej potrawy**.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, Wykonawca musi posiadać **dodatkowo** zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Wykonawcę w tym lokalu, a także posiadać zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;

b) zdolności technicznej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada **prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym**, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, **na czas trwania zamówienia**.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, Wykonawca musi posiadać **dodatkowo** tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania na czas trwania zamówienia oraz posiadać środek transportu do przewozu posiłków.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 lit. b), **może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO:

powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przezokres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1 Rozdziału III SIWZ.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6a niniejszej SIWZ.

6a. WYKAZ DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wezwanie – Wykonawca nie dołącza niżej wymienionych dokumentów/oświadczeń do oferty)

- 1) **zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: **produkcja dań od surowca do gotowej potrawy;**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki – dodatkowo:

- **zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Wykonawcę w tym lokalu;**
- **zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;**

- 2) **dokument potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę lokalem gastronomicznym**, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia;

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki - dodatkowo:

- **tytuł własności lub inny tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, na czas trwania zamówienia;**
- **oświadczenie o posiadaniu środka transportu do przewozu posiłków**, na który Wykonawca posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia – **złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 2 Rozdziału III SIWZ.**

6b. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 3 Rozdziału III SIWZ.**

Uwaga:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1. Rozdziału III SIWZ.

6.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są **w oryginale**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5, Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
- 4) Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2 SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza ofertowego - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.). **Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.**
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - Mirosława Słapczyńska – Dział Obsługi Świadczeń, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, tel. +48 94 3160313, fax. +48 94 3160328.
 - Alicja Pietrzak – Dział Obsługi Świadczeń, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, tel. +48 94 3160313, fax. +48 94 3160328.
 - Monika Cieślińska – Zespół Kontroli, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, tel. +48 94 3160315, fax. +48 94 3160328.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ**
- 2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
- 8) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 10) **Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:**

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Codziennie przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku.

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

Parter, pokój nr 20 – KANCELARIA

- 11) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 13) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
- 4) Jeżeli w ofercie i oświadczeniach lub dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 12 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75 – 412 Koszalin
parter, pokój 20 - KANCELARIA
- 2) Termin składania ofert: do dnia: **10 grudnia 2019r., do godziny 9.00.**
- 3) Termin otwarcia ofert: **10 grudnia 2019r., godzina 9.15.**
- 4) Miejsce otwarcia ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, IV piętro, sala 411.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7) O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę w PLN za jeden posiłek zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, w cenie należy uwzględnić należny podatek, w tym podatek od towarów i usług - VAT,
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania),
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN,
- 6) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga:

W przypadku, o którym mowa w artykule 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa brutto za jeden posiłek	60%
Aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy do realizacji zamówienia osób z grup społecznie marginalizowanych	40%

- a) Kryterium I (max 60 pkt) - cena brutto za jeden posiłek:

$$C = (C_m : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

C_m - minimalna zaoferowana cena za jeden posiłek

C_b - cena za jeden posiłek badanej oferty

- b) Kryterium II (max. 40 pkt) - aspekt społeczny - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy do realizacji zamówienia osób z grup społecznie marginalizowanych.

Pod pojęciem osób z grup społecznie marginalizowanych rozumie się osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych określonych w art. 22 ust.2 ustawy PZP, tj.:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- osoby bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który zatrudni na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia osoby z grup społecznie marginalizowanych (osoby niepełnosprawne, osoby bezdomne), w poniżej podany sposób:

- od 1 do 2 osób niepełnosprawnych/bezdomnych - 1 pkt
- powyżej 2 do 4 osób niepełnosprawnych/bezdomnych - 2 pkt
- powyżej 4 osób niepełnosprawnych/bezdomnych - 3 pkt

Do obliczenia punktowego w niniejszym kryterium będzie stosowany wzór:

$$Z = (Zb : Zn) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Z - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium aspekt społeczny

Zb - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium aspekt społeczny

Zn - najwyższa liczba punktów uzyskana ze złożonych ofert w kryterium aspekt społeczny

Łączna wartość punktowa oferty (S) wyliczona będzie wg wzoru:

$$S = C + Z$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena

Z - liczba punktów przyznana w kryterium aspekt społeczny.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

- 1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie wykonywanej usługi. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć polisę ubezpieczeniową na pozostały okres, nie krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców” – Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
- 2) Niezłożenie dokumentów wymienionych w ppkt 1 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 1) Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.
- 2) Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany rzutujące na wynagrodzenie:
 - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - b) zmiana miejsca świadczenia usługi,
 - c) zmiana danych podmiotu, na rzecz którego wystawiane mają być faktury.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

- 1) odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikaty lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wobec wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
- 2) informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego** - wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP,
- 3) skargi** – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
7. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie: adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ II OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV – 55321000-6, 55320000-9, 55322000-3.

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne, z wyłączeniem 12, 13 kwietnia 2020 roku oraz 25, 26 grudnia 2020 roku, przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku, w stołówce/lokalu gastronomicznym na terenie miasta Koszalina, w okresie od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Stołówka/lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane i spożywane posiłki musi znajdować się w niżej wymienionym rejonie: Osiedle „Nowobramskie” lub Osiedle „Lechitów” lub Osiedle „Śródmieście” lub Osiedle „Tysiąclecia”.

Zamawiający nie dopuszcza zlokalizowania stołówki/lokalu gastronomicznego, w którym będą wydawane i spożywane posiłki przez dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, na terenie, na którym znajdują się placówki edukacyjno – oświatowo – opiekuńcze (np.: żłobki, przedszkola, szkoły i szkoły wyższe) oraz placówki opieki zdrowotnej.

W przypadku, gdy procedura wyłonienia najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy na codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2019 roku nastąpi po 2 stycznia 2019 roku, Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot umowy, dopiero od dnia podpisania przedmiotowej umowy.

Przewidywana liczba osób korzystających dziennie z posiłków wynosi około 100 osób.

Łączna zamówiona ilość posiłków w czasie obowiązywania umowy wynosi: **36 500 posiłków.**

Wykaz ulic i placów przypisanych administracyjnie do danego Osiedla Miasta Koszalina zawarty jest w pkt 2 Rozdziału IV SIWZ.

2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia;
- 2) **zatrudnienia na czas trwania zamówienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków.
Wymagania dot. zatrudnienia zostały określone w pkt 3 niniejszego Rozdziału;**
- 3) przygotowania posiłków zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia;
- 4) **zapewnienia gorącego posiłku jednodaniowego;**
- 5) posiłki dla dorosłych w okresie tygodniowym (7 dni) muszą przedstawiać się następująco:
 - a) jeden raz w tygodniu zupa z wkładką mięsną/kiełbasą, pieczywo, kompot lub inny napój
 - b) co najmniej trzy razy w tygodniu posiłek musi stanowić mięso (wieprzowina, drób, wołowina), ziemniaki (lub zamiennie: kasza, ryż, makaron), surówka/warzywne dodatki,

- kompot lub inny napój. Do dań mięsnych nie zalicza się kaszanki, bigosu, kielbasy, parówki;
- c) jeden raz w tygodniu posiłek może być półmięсны (np. makaron z sosem bolognese, gołąbki, bigos, fasolka po bretońsku + pieczywo), kompot lub inny napój;
 - d) jeden raz w tygodniu posiłek musi stanowić ryba, ziemniaki, surówka/warzywne dodatki, kompot lub inny napój;
 - e) jeden raz w tygodniu posiłek może stanowić danie bezmięsne (np. pierogi, naleśniki, krostki), kompot lub inny napój;
- 6) poszczególne składniki posiłku muszą zawierać następującą gramaturę minimum:
 - a) mięso, ryba - 120 g
 - b) mięso w sosie - 150 g
 - c) ziemniaki, kasze, makarony, ryż - 250 g
 - d) surówki/warzywne dodatki - 130 g,
 - e) zupa – 400 ml,
 - f) wkładka mięsna/kielbasa do zupy – 120 g,
 - g) produkty mączne - 400 g
 - h) danie półmięsne – 400 g,
 - i) kompot lub inny napój - 200 ml,
 - j) pieczywo – 3 kromki lub 2 bułki,
 - 7) sporządzania posiłków nie powtarzających się w ciągu danego tygodnia;
 - 8) temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza;
 - 9) w dniu poprzedzającym dni świąteczne: 12 i 13 kwietnia 2020 roku oraz 25 i 26 grudnia 2020 roku, przygotowania i wydania osobom uprawnionym suchego prowiantu, który winien obejmować na każdy dzień świąteczny: 1 słoik obiadowy (np. fasolki po bretońsku, klopsików, gołąbków, itp.) i opakowanie kaszy/ryżu (100 g);
 - 10) w miejscu spożywania posiłków należy zapewnić stały dostęp do przypraw, serwetek;
 - 11) przygotowania i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego tygodniowego jadłospisu do każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację (jadłospis może być przesłany drogą elektroniczną), sporządzonego według poniższego wzoru:

Dzień tygodnia	Składniki posiłku	gramatura
Data		
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		

Brak zastrzeżeń Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje

- Wykonawcę do wprowadzenia w nim zmian;
- 12) wywieszenia w widocznym miejscu w lokalu wydawania i spożywania posiłków jadłospisu na dany dzień żywieniowy;
 - 13) samodzielnego przygotowania gorącego posiłku (niedopuszczalny jest zakup gotowych posiłków, z wyłączeniem suchego prowiantu, o którym mowa w ppkt 9);
 - 14) realizacji przedmiotu zamówienia we własnym lokalu, do którego Wykonawca posiada tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania oraz zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie przez Wykonawcę w tym lokalu działalności w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy;
 - 15) w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, Wykonawca musi posiadać dodatkowo tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania oraz zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Wykonawcę w tym lokalu, a także posiadać środek transportu wraz z decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;
 - 16) wydawania posiłków w lokalu Wykonawcy codziennie (tj. przez 7 dni w tygodniu) w godz. 12.00 – 15.00 osobom, którym MOPR przyznał posiłek decyzją administracyjną (osoba wskazana w decyzji jako adresat decyzji i/lub jako osoba, której posiłki przyznano), po okazaniu przez uprawnionego decyzji i dowodu tożsamości przy pierwszej wizycie w stołówce; Wydawanie posiłków osobie trzeciej dopuszczone jest na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez uprawnionego do posiłków oraz zaakceptowanego przez kierownika lub pracownika socjalnego właściwego działu MOPR wydającego decyzję administracyjną;
 - 17) sporządzenie listy osób pobierających posiłki (zgodnie ze wzorem według załącznika nr 1 do umowy, określonej w Rozdziale V SIWZ) i do pobierania od osób odbierających posiłki podpisów na liście. Osoba upoważniona do pobrania posiłku winna złożyć podpis na liście;
 - 18) stołówka/lokal gastronomiczny Wykonawcy, w którym będą wydawane i spożywane posiłki, nie może znajdować się na terenie placówek edukacyjno – oświatowo – opiekuńczych (np.: żłobków, przedszkoli, szkół i szkół wyższych), placówek opieki zdrowotnej oraz musi posiadać salę konsumpcyjną na minimum 28 miejsc siedzących o powierzchni nie mniejszej niż 36 m² i toaletę dla konsumentów;
 - 19) temperatura w lokalu, w którym będą wydawane posiłki, w okresie jesienno-zimowym nie może być niższa niż 18 stopni Celsjusza;
 - 20) Wykonawca obowiązany jest przy rozliczeniu z wydanych posiłków do przekazania Zamawiającemu listy z podpisami osób, które odebrały posiłek;
 - 21) Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane posiłki;
 - 22) pozostałe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – art. 29 ust. 3a ustawy PZP

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowania posiłków i wydawania posiłków;
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi;
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminu żądanych oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków na podstawie umowy o pracę;
- 5) Wymagania wskazane w pkt 3 ppkt 3 dotyczą również osób z grup społecznie marginalizowanych, które wykonawca wskazał w ofercie w pkt 3 ppkt 2 formularza ofertowego. Wykonawca dodatkowo w złożonym na wezwanie Zamawiającego oświadczeniu określi, z jakiej grupy społecznie marginalizowanej jest wskazana osoba (osoba niepełnosprawna/osoba bezdomna);
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer fax. w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje udzielenie dodatkowo zamówienia do 3 000 posiłków.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział III

- 1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o transporcie**
- 3. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawca:

.....
.....

(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy
oraz w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail)

reprezentowany przez:

.....

(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
- Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- Żadne z wymienionych powyżej.**

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Codziennie przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku
podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku,**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ozn. ZK.251.5.2019.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ozn. ZK.251.5.2019 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
.....
wskazać nazwę i adres podmiotu

w następującym zakresie:

.....
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Oświadczam, że **dysonuję środkiem transportu do przewozu posiłków, na który posiadam zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.**

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP**

Niniejszym oświadczam, że: (**niepotrzebne skreślić*)

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: **Codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku;**

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na: **Codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku.**

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

2. Wykaz ulic i placów przypisanych administracyjnie do danego Osiedla Miasta Koszalina

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca:

.....

.....

tel.:

faks – obowiązkowo podać:

NIP:

REGON:

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

3. Zobowiązania Wykonawcy:

1) Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku
podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w 2020 roku,**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za kwotę (cena jednego posiłku):**

Cena¹ ofertowa brutto zł

(słownie: zł)

¹cena (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT

Wartość netto: zł

(słownie: zł)

2) Liczba osób z grup społecznie marginalizowanych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy przy realizacji zamówienia: (dodatkowe kryterium oceny ofert), w tym:

Osoby z grup społecznie marginalizowanych	Liczba osób zatrudnionych*
niepełnosprawne	
bezdomne	

*należy wskazać daną osobę tylko w jednej grupie

3) Lokalizacja stołówki / lokalu gastronomicznego (**należy wskazać jeden adres**):

– adres stołówki/lokalu gastronomicznego, **w której będą wydawane i spożywane posiłki**
przez podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie:

.....

- 4) Miejsce przygotowywania posiłków (**wypełnić tylko w przypadku, gdy przygotowywanie posiłków przez Wykonawcę odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazanym w ppkt 3 niniejszego formularza ofertowego Wykonawcy**):

4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część zamówienia:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, której Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) **Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy zatrudnione zostaną osoby wykonujące następujące czynności: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków;**
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.);
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 8) Oferta wraz z dokumentami zawiera ponumerowanych stron.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są²⁾:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- ...

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

²⁾ Należy wymienić wszystkie dołączone dokumenty.

**WYKAZ ULIC I PLACÓW PRZYPISANYCH ADMINISTRACYJNIE DO OSIEDLI MIASTA
KOSZALINA**

OSIEDLE „NOWOBRAMSKIE”

Wykaz ulic i placów osiedla:

Aleja Armii Krajowej
Norberta Barlickiego
Bohaterów Warszawy
Bojowników o Wolność i Demokrację
Brzozowa
Hipolita Cegielskiego
Michała Drzymały
Dworcowa
Dzieci Wrzesińskich
Energetyków
Franciszkańska 1- 31 (nieparzyste)
Władysława Grabskiego
Grunwaldzka 1A-13 (nieparzyste)
Harcerska 1-25 (nieparzyste)
Jana z Kolna
Jasna
Kaszubska
Konstytucji 3 Maja 4-34 (parzyste)
Krakusa i Wandy 12-32 (parzyste)
Lniana
Ignacego Łukasiewicza
Mariańska
Marynarzy
Mieszka I
Miła
Morska 7-155 (nieparzyste)
Morska 2-44 (parzyste)
Karola Mytnika
Niepodległości 1-53C (nieparzyste)
Okienna
Stefana Okrzei
Olchowa
Poławska 2-10 (parzyste)
Przemysłowa
Różana
Rzemieślnicza
Spółdzielcza 1-21 (nieparzyste)
Spółdzielcza 2-24 (parzyste)
Strefowa
Syrenki
Szarych Szeregów
Szczecińska

Szkutnicza
Walerego Wróblewskiego
Zacisze
Zwycięstwa 1-25 (nieparzyste)
Zwycięstwa 8-42 (parzyste)
Żeglarska
Żwirki i Wigury

OSIEDLE „LECHITÓW”

Wykaz ulic i placów osiedla:

Edmunda Dobrzyckiego
Gnieźnieńska 6-110 (parzysta)
Kamieniarska
Kolejowa
Krakusa i Wandy 1-19 (nieparzysta)
Lechicka
Lubuszan
Lutyków
Łużycka
Obotrytów
Polan
Poprzeczna
Powstańców Wielkopolskich
Połczyńska 55-75 (nieparzysta)
Połczyńska 58-74 (parzysta)
Radogoszczańska
Franciszka Ratajczaka
Piotra Skargi
Słowiańska
Strażacka
Wenedów
Wołyńska
Zwycięstwa 2-6a (parzysta)

OSIEDLE „ŚRÓDMIEŚCIE”

Wykaz ulic i placów osiedla:

1 Maja
4 Marca 20-38 (parzyste)
Władysława Andersa
Adama Asnyka
Bogusława II
Bolesława Chrobrego
Rudolfa Clauciusa
Dąbrówki

Biskupa Czesława Domina
Bartosza Głowackiego 2-12 (parzyste)
Gnieźnieńska 3-41 (nieparzyste)
Grodzka
Grunwaldzka 4-20 (parzyste)
Harcerska 8-18 (parzyste)
Jedności 3-11 (nieparzyste)
Kazimierza Wielkiego
Komisji Edukacji Narodowej
Komunalna
Konstytucji 3 Maja 3-35 (nieparzyste)
Konstytucji 3 Maja 2 (parzyste)
Krakusa i Wandy 2-10 (parzyste)
Bolesława Krzywoustego
Księżnej Anastazji
Władysława Laskonogiego
Legnicka
Marii Ludwiki
Adama Mickiewicza
Młyńska 13-33 (nieparzyste)
Młyńska 2-12 (parzyste)
Heleny Modrzejewskiej
Orla
Piastowska 21 (nieparzyste)
Rotmistrza W. Pileckiego 1-11 (nieparzyste)
Marszałka Józefa Piłsudskiego 1-9 (nieparzyste)
Marszałka Józefa Piłsudskiego 2 (parzyste)
Plac Gwiazdzisty
Plac Teatralny
Plac Wolności
Plac Zwycięstwa
Pocztowa
Podgrodzie 4, 10 (parzyste)
Połczyńska 1 i 39 (nieparzyste)
Połczyńska 8-32 (parzyste)
Połtawska 1-9 (nieparzyste)
Płowce
Raławicka
Rynek Staromiejski
Rzeczna
Marii Skłodowskiej-Curie
Juliusza Słowackiego
Janka Stawisińskiego
Szeroka
Szpitalna
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Zakole

Zawiszy Czarnego
Zwycięstwa 37-127 (nieparzyste)
Zwycięstwa 44-126 (parzyste)
Rondo Lecha Żyły

OSIEDLE „TYSIĄCLECIA”

Wykaz ulic i placów osiedla:

Aleja Monte Cassino 7-15c (nieparzyste)
Aleja Monte Cassino 18-24 (parzyste)
Bałtycka
Batalionów Chłopskich 11-87 (nieparzyste)
Batalionów Chłopskich 2-62 (parzyste)
Budowniczych
Jarosława Dąbrowskiego
Franciszkańska 4-34 (parzyste)
Bartosza Głowackiego 3-13 (nieparzyste)
Jedności 4, 6 (parzyste)
Plac Jana Kilińskiego
Tadeusza Kościuszki 33-61 (nieparzyste)
Tadeusza Kościuszki 24-36 (parzyste)
Tadeusza Kutrzeby 12-14a (parzyste)
Młyńska 37-83b (nieparzyste)
Młyńska 46-84 (parzyste)
Niepodległości 2-50 (parzyste)
Odrodzenia
Papiernicza
Piaستowska 1-7 (nieparzyste)
Pionierów
Rotmistrza W. Pileckiego 13-17 (nieparzyste)
Plac Polonii
Podgrodzie 1-11 (nieparzyste)
Podgórna
Projektantów
Skwer Pionierów Koszalina
Spółdzielcza 25-29 (nieparzyste)
Strumykowa
Władysława IV 21-25 (nieparzyste)

Rozdział V

Projekt umowy

PROJEKT UMOWY

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w okresie od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku, gdy procedura wyłonienia najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy na codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie nastąpi po 2 stycznia 2020 roku, Zleceniobiorca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot umowy, dopiero od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
3. Wyłączeniu z wykonania czynności wymienionych w ust. 1 podlegają dni świąteczne: 12, 13 kwietnia 2020 roku oraz 25, 26 grudnia 2020 roku.
4. W dniu poprzedzającym wyszczególnione w ust. 3 dni świąteczne Zleceniobiorca przygotowuje i wyda osobom uprawnionym suchy prowiant, który winien obejmować na każdy dzień świąteczny: 1 słoik obiadowy (np. fasolki po bretońsku, klopsików, gołąbków) i opakowanie kaszy/ryżu (100 g).
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie w lokalu przy ul. w Koszalinie.
6. Zleceniodawca zamawia **36 500 posiłków** w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub do wyczerpania limitu określonego w § 1 ust. 6.

2. Zleceniodawca przewiduje zmniejszenie ilości wydawanych posiłków. Nie wyczerpanie limitu określonego w § 1 ust. 6 nie upoważnia Zleceniobiorcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.

3. Zleceniobiorcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. ilość faktycznie wydanych posiłków.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że do realizacji zamówienia zatrudnia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie krótszym niż 4 dni robocze, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków i wydawanie posiłków. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba/y zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zażądania od Zleceniobiorcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie krótszym niż 4 dni robocze, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób z grup społecznie marginalizowanych (osoba niepełnosprawna/osoba bezdomna), w przypadku zatrudnienia takich osób.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, na czas trwania umowy oraz posiada zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy.

5. Zleceniobiorca w przypadku, gdy dysponuje oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, oświadcza, że posiada tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, oraz zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Zleceniobiorcę w tym lokalu, a także posiada środek transportu do przewozu posiłków wraz decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

6. W przypadku utraty zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub utraty tytułu prawnego do lokalu, o którym mowa w ust. 4 lub 5, lub gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zleceniodawcę oraz zapewnić inny lokal do realizacji przedmiotu umowy, spełniający wymagania określone w SIWZ.

7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie spełni wymagań Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 4, 5, 6, Zleceniodawca kierować będzie uprawnione osoby do innej jadłodajni, przy czym Zleceniobiorca pokryje różnicę pomiędzy stawką określoną w umowie, a faktyczną ceną posiłku.

§ 4

W ramach zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia,

- 2) przygotowania posiłków zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia,
- 3) zapewnienia gorącego posiłku jednodaniowego,
- 4) posiłki dla dorosłych w okresie tygodniowym (7 dni) muszą przedstawiać się następująco:
 - a) jeden raz w tygodniu zupa z wkładką mięsną/kielbasą, pieczywo, kompot lub inny napój,
 - b) co najmniej trzy razy w tygodniu posiłek musi stanowić mięso (wieprzowina, drób, wołowina), ziemniaki (lub zamiennie: kasze, ryż, makaron), surówka/warzywne dodatki, kompot lub inny napój, do dań mięsnych nie zalicza się kaszanki, bigosu, kielbasy, parówki,
 - c) jeden raz w tygodniu posiłek może być półmięsny (np. makaron z sosem bolognese, gołąbki, bigos, fasolka po bretońsku + pieczywo), kompot lub inny napój,
 - d) jeden raz w tygodniu posiłek musi stanowić ryba, ziemniaki, surówka/warzywne dodatki, kompot lub inny napój,
 - e) jeden raz w tygodniu posiłek może stanowić danie bezmięsne (np. pierogi, naleśniki, krokiety), kompot lub inny napój,
- 8) poszczególne posiłki porcji obiadowej muszą zawierać następującą gramaturę minimum:
 - a) mięso, ryba - 120 g,
 - b) mięso w sosie - 150 g,
 - c) ziemniaki, kasze, makarony, ryż - 250 g,
 - d) surówki/warzywne dodatki - 130 g,
 - e) zupa – 400 ml,
 - f) wkładka mięsna/kielbasa do zupy – 120 g,
 - g) produkty mączne – 400 g,
 - h) danie półmięsne – 400 g,
 - i) kompot lub inny napój – 200 ml,
 - j) pieczywo - 3 kromki lub 2 bułki,
- 9) sporządzania posiłków nie powtarzających się w ciągu danego tygodnia,
- 10) temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-70 stopni Celsjusza,
- 11) w miejscu spożywania posiłków należy zapewnić stały dostęp do przypraw, serwetek,
- 12) zapewnienia sali konsumpcyjnej celem sprawnej obsługi podopiecznych Zleceniodawcy w Koszalinie na minimum 28 miejsc siedzących o powierzchni nie mniejszej niż 36 m² i toalety dla konsumentów,
- 13) temperatura w lokalu, w którym będą wydawane posiłki, w okresie jesienno-zimowym nie może być niższa niż 18 stopni Celsjusza,
- 14) sporządzenia listy osób pobierających posiłek (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i do pobierania od osób odbierających posiłki podpisów na liście,
- 15) wydawania codziennie (tj. przez 7 dni w tygodniu) w godz. 12.00 – 15.00 posiłków osobom, którym Zleceniodawca przyznał posiłek decyzją administracyjną (osoba wskazana w decyzji jako adresat decyzji i/lub jako osoba, której posiłki przyznano), po okazaniu przez uprawnionego decyzji i dowodu tożsamości przy pierwszej wizycie w stołówce oraz po złożeniu podpisu na liście, o której mowa w pkt 14, z uwzględnieniem posiłków, o których mowa w § 1 ust. 4,
- 16) przedstawienia do akceptacji Zleceniodawcy tygodniowego jadłospisu do każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ (jadłospis może być przesłany drogą elektroniczną); brak zastrzeżeń Zleceniodawcy skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu; zgłoszenie przez Zleceniodawcę uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Zleceniobiorcę do wprowadzenia w nim zmian;

- Zleceniodawca nie dopuszcza korekt w złożonym przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę jadłospisie,
- 17) wywieszania w lokalu, w którym realizowany będzie przedmiot umowy, w widocznym miejscu, jadłospisu na dany dzień żywieniowy,
 - 18) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

1. Przyznane uprawnionemu świadczenie w żadnym przypadku nie podlega wymianie na pieniądze.
2. Na żądanie uprawnionego należy umożliwić pobranie posiłku we własne naczynia i na wynos.
3. Wydawanie posiłków osobie trzeciej dopuszczone jest na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez uprawnionego do posiłków oraz zaakceptowanego przez kierownika lub pracownika socjalnego właściwego działu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, wydającego decyzję administracyjną.

§ 6

1. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę drogą elektroniczną o osobach uprawnionych do posiłków niezwłocznie po wydaniu decyzji administracyjnej o przyznaniu posiłków.
2. W przypadku utraty przez osobę statusu uprawnionego do otrzymania posiłków, fakt ten będzie zgłoszony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną.

§ 7

1. Strony ustalają cenę jednego posiłku na kwotę brutto zł (słownie: złotych).
2. Zleceniodawca zapłaci jedynie za faktycznie wydane posiłki.
3. Wartość zamówienia wynosi: zł brutto i obliczona jest w następujący sposób: 36 500 posiłków x cena jednego posiłku brutto, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy.
4. Należność za obiady za dany miesiąc będzie przekazywana z dołu, na podstawie faktury, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania wraz z wypełnioną listami osób pobierających posiłek za dany miesiąc rozliczeniowy (według załącznika nr 1 do umowy), przelewem na konto Zleceniobiorcy:
.....
5. Podstawą do wypłacenia kwoty wynikającej z faktury jest prawidłowo wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do umowy za dany miesiąc rozliczeniowy. Bieg terminu dokonania płatności przez Zleceniodawcę rozpoczyna się z dniem otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów (faktura + załącznik nr 1 do umowy).
6. Należność za obiady za miesiąc grudzień 2020 r. będzie przekazywana:
 - 1) za okres 01-23.12.2020 r. z dołu w terminie do 31.12.2020 r. przelewem na konto Zleceniobiorcy, na podstawie faktury dostarczonej do Zleceniodawcy w dniu 24.12.2020 r. wraz z kserokopią listy osób pobierających posiłek (załącznik nr 1 do umowy) w okresie 01-23 grudnia 2020 r.,
 - 2) za okres 24-31.12.2020 r. z góry w terminie do 31.12.2020 r. przelewem na konto Zleceniobiorcy, na podstawie faktury dostarczonej do Zleceniodawcy w dniu 24.12.2020 r. wraz z rozliczeniem posiłków za okres 24-31.12.2020 r. sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, z wyłączeniem w rozliczeniu kolumny 4.
7. Załącznik nr 1 do umowy za okres 24-31.12.2020 r. z podpisami osób spożywających posiłki w wymienionym okresie należy przedłożyć w siedzibie Zleceniodawcy do dnia 05.01.2021 r.

8. W przypadku zmiany ilości wydanych posiłków w okresie 24-31.12.2020 r., należy wystawić fakturę korygującą za faktycznie spożyte obiady. Fakturę korygującą należy przedłożyć Zleceniodawcy do dnia 05.01.2021 r.

9. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin

§ 8

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a zasady przeprowadzania kontroli określa Zleceniodawca.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:

- 1) nieprzedłożenia Zleceniodawcy oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 300,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 2) nieprzedłożenia Zleceniodawcy oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 3) niedostarczenia jadłospisu, o którym mowa w § 4 pkt 16, w terminie wynikającym z umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 4) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, niezgodności posiłków z przedstawionym jadłospisem, w wysokości 100,00 zł brutto. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 5) stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę braku posiłku dla osoby uprawnionej, w wysokości 500,00 zł brutto. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 6) stwierdzenia braku dostępu do serwetek i przypraw, w wysokości 50,00 zł brutto. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,
- 7) stwierdzenia temperatury posiłku poniżej 60 st. Celsjusza, w wysokości 100,00 zł brutto. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary,

8) stwierdzenia w lokalu, w którym będą wydawane posiłki w okresie jesienno-zimowym temperatury poniżej 18 st. Celsjusza, w wysokości 100,00 zł brutto. Powyższą karę Zleceniodawca potrąci z pierwszej faktury, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary.

2. Niewykonanie umowy zgodnie z jej treścią uprawnia Zleceniodawcę do odstąpienia od niej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% ostatnio wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.

§ 11

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy regulujące zasady żywienia zbiorowego i przepisy dotyczące ochrony praw konsumenta.

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy możliwa jest jedynie w okolicznościach i na warunkach określonych w SIWZ.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- wzór listy osób pobierających posiłki - załącznik nr 1,
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2,
- oferta Zleceniobiorcy,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- kopia polisy ubezpieczeniowej.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Lista osób pobierających posiłki w miesiącu

L.p.	Nazwisko i imię	Liczba posiłków	Dni miesiąca																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			Podpis osoby pobierającej posiłek/podpis osoby upoważnionej do pobrania posiłku																																	
1	2	3	4																																	
1																																				
2																																				
....																																				
X	Ogółem liczba posiłków:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

.....
Data.....
Podpis Zleceniobiorcy

Załącznik nr 2 do umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia 2019 roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w **Koszalinie**

przy Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,

zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

Panią Bogumiłę Szczepanik – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
a

....., zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**
reprezentowanym przez:

dalej występujące łącznie jako **„Strony”**.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą dane osobowe, oraz

- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w umowie.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru posiłku.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w okresie od stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w zakresie niezbędnym do wydania i rozliczenia posiłków.

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
Monika Cieślińska, email: iod@mopr.koszalin.pl tel.: 94 316-03-15.
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:
..... email: tel.:
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od r. na czas obowiązywania umowy na codzienne przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku dla dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie w okresie od ... stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający