

Zarządzenie Nr 82/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
z dnia 27 listopada 2020 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego
w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”
oraz naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 110/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
z dnia 18 grudnia 2019 roku, ze zm. oraz na podstawie
Zarządzenia Nr 329/1152/20 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 19 października 2020 roku
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koszalinie, zarządzam, co następuje:

- § 1.** Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na „**Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**” w formie **powierzenia** realizacji zadania publicznego oraz przeprowadzić nabór do komisji konkursowej.
- § 2.** Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi: w 2021r. - 604 800,00 zł, w 2022r. - 621 600,00 zł, oraz w 2023r. - 621 600,00 zł, w 2024r. - 621 600,00 zł, w 2025r. - 621 600,00 zł. Na jedno dziecko dotacja w 2021 roku wyniesie 3 600,00 zł miesięcznie (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100); a od roku 2022 wyniesie 3 700,00 zł miesięcznie (słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100).
- § 3.** Wysokość dotacji uzależniona będzie od ilości dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.
- § 4.** Wysokość dotacji może ulec podwyższeniu do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w danym roku kalendarzowym.
- § 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej i Zespołowi Kontroli.
- § 6.** Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie za pośrednictwem systemu e-Kancelaria.
- § 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA RODZINIE W KOSZALINIE
na podstawie Zarządzenia Nr 329/1152/20 Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 19 października 2020 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie,
w związku z art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
ogłasza
otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu
sojalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”
oraz
nabór na członków komisji konkursowej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych: **„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu sojalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - placówki opiekuńczo – wychowawczej typu sojalizacyjnego, zapewniającej całodobową opiekę nad **nie więcej niż 14 dzieci** oraz osobami, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej - powyżej 10 roku życia wymagającymi szczególnej opieki lub mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie, a w szczególnych przypadkach poniżej 10 roku życia, zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821) pod nazwą: **„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu sojalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”**.
2. Na realizację zadania publicznego przewidziana jest dotacja: w 2021r. - 604 800,00 zł, w 2022r. - 621 600,00 zł, oraz w 2023r. - 621 600,00 zł, w 2024r. - 621 600,00 zł, w 2025r. - 621 600,00 zł. Na jedno dziecko dotacja w 2021 roku wyniesie 3 600,00 zł miesięcznie (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100); a od roku 2022 wyniesie 3 700,00 zł miesięcznie (słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100).
3. Wysokość dotacji uzależniona będzie od ilości dzieci objętych opieką w danym miesiącu, od liczby dni pobytu dziecka w placówce oraz może ulec podwyższeniu do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w danym roku kalendarzowym.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dnia 2020.06.18), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Programem współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. Gmina Miasto Koszalin przekazuje środki finansowe na **powierzenie** realizacji zadania pożytku publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
7. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
8. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
9. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.
11. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji: **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku.**
2. W ramach realizacji zadania, podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia na terenie Miasta Koszalina placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, zapewniającej całodobową opiekę nad nie więcej niż 14 dzieci oraz osobami, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej - powyżej 10 roku życia wymagającymi szczególnej opieki lub mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie, a w szczególnych przypadkach poniżej 10 roku życia, zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821).
3. Realizacja zadania nastąpi poprzez:
 - zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb w tym emocjonalnych, rozwojowych, bytowych, zdrowotnych, społecznych oraz religijnych,
 - umożliwienie kontaktu dzieciom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - podjęcie działań mających na celu skrócenie czasu pobytu dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej m.in. poprzez podjęcie działań zmierzających do powrotu dziecka do rodziny,
 - opracowanie i realizowanie we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dzieciom, które określać będą działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - zapewnienie dzieciom dostępu do innych niż w szkole zajęć zgodnych z jego indywidualnymi potrzebami i rozwijających jego zainteresowania, w tym prowadzonych poza terenem placówki opiekuńczo-wychowawczej,
 - zapewnienie warunków do realizacji praw dzieci do prywatności i intymności, zapewnienie dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile są one wskazane dla dzieci, oraz innych zajęć specjalistycznych koniecznych dla ich rozwoju,
 - zapewnienie pomocy w nauce, w szczególności przez pomoc przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb dzieci, przez udział w zajęciach wyrównawczych,

- zapewnienie pomocy w budowaniu kompetencji niezbędnych do samodzielnego życia, zapewnienie możliwości wychowankom wypowiedzania się w sprawach dla nich ważnych, ścisła współpraca z MOPR w Koszalinie,
- współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka przebywającego w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i przy posiadaniu wolnych miejsc dopuszcza się umieszczenie dzieci z innych powiatów. W takim przypadku miasto Koszalin podpisze porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków z powiatem właściwym do ponoszenia wydatków.

5. Umowa na realizację zadania zostanie podpisana na czas: określony – od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku. Podmioty składające ofertę powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania.

6. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021r. i daty rozpoczęcia zadania publicznego.

7. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

8. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe co oznacza, że należy je wykazać.

9. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.

11. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

12. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące:

- 1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
- 2) prowadzenia rachunku bankowego,
- 3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.

14. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

15. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

16. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany będzie do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na rzecz Zleceniodawcy zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 21.12.2020 do godz. 9.00. w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, pokój nr 302, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem telefonu 94 316-03-74.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dodatkowo dostępny:
 - na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
 - na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie: www.mopr.koszalin.ibip.pl oraz www.mopr.koszalin.pl
 - oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie – pokój nr 302.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie. Komisja przedstawia protokół Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, który przyznaje dotacje.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (0-30 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0-10 pkt),
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne – (0-30 pkt),
 - d) dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (0-30 pkt).
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 77/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie z dnia 04 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
 - b) regulamin placówki;
 - c) koncepcja organizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego;

- d) pełnomocnictwa bądź upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta (ów) jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w statucie (z uwzględnieniem zasad określonych w statucie),
- e) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej lub złożony oświadczenie, że zezwolenie zostanie dołączone do dnia podpisania umowy (art. 106 ust. 4 pkt 2e ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821),
- f) oświadczenie oferenta, że spełnia warunki lokalowe, posiada kompletne wyposażenie placówki odpowiednie do realizacji zadania oraz zatrudnia specjalistyczną kadrę o kwalifikacjach zgodnych z obowiązującymi przepisami (ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej Dz.U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720); w tym zatrudnia osoby opiekujące się całodobowo oddanymi pod opiekę dziećmi,
- g) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami za czynsz oraz informację o miesięcznym wymiarze opłat czynszowych - w przypadku ubiegania się o środki finansowe z przeznaczeniem na opłaty czynszowe za lokal,
- h) inne załączniki niezbędne do oceny możliwości realizacji zadania,
- sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa z działalności prowadzonej w 2019 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności [w przypadku utworzenia nowego podmiotu w/w załącznik nie musi być dostarczany];
 - rekomendacje [niezależne opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodności działalności i osiągnięć oferenta, w przypadku posiadania].
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru oferty Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie: www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie: www.mopr.koszalin.ibip.pl oraz www.mopr.koszalin.pl
- na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w latach 2019 i 2020 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

- w 2019 roku:
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego” - 504 000,00 zł;
- w 2020 roku:
„Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego” - 504 000,00 zł.

VIII. Informacja o naborze na członków komisji konkursowej – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia członka komisji jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do godz. 15.00 do dnia 11.12.2020 r.
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 94 316-03-28, przesyłane pocztą na adres: Koszalin, al. Monte Cassino 2, składane osobiście w pokoju nr 302 (po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 94 316-03-74) lub wysłane mailem na adres: kontrola@mopr.koszalin.pl
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do MOPR w Koszalinie.
5. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do MOPR w Koszalinie.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie, pokój nr 302, nr tel. 94 316-03-74.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego otwartego konkursu ofert, oceną ofert i wyborem podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej. W przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Urzędu Miejskiego w Koszalinie – Urząd Miejski w Koszalinie przetwarza dane w celu realizacji zadania publicznego.
- 11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie
w Koszalinie

Bogumiła Szczepanik

Koszalin, dnia 27 listopada 2020 roku

Wzór zgłoszenia przedstawicieli wskazanych przez organizację

.....

.....

Nazwa, adres siedziby i dane kontaktowe
Organizacji Pozarządowej wskazującej
osobę do prac w komisji konkursowej

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w ramach otwartego konkursu ofert na „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”

Dane dotyczące osoby wskazanej przez organizację pozarządową albo podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na pełnienie funkcji członka w składzie Komisji konkursowej w powyższym zakresie, na zasadach określonych w art. 15 ust 2d oraz ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej	
2	Numer telefonu kontaktowego	

Czy organizacja pozarządowa / podmiot wskazujący osobę do prac w komisji konkursowej bierze udział w przedmiotowym konkursie ofert ?	TAK / NIE *
--	-------------

* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć i podpis/y osoby / osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu	
Pieczęć organizacji / podmiotu	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Administrator informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – dobrowolna, jednoznaczna, świadoma i konkretna zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie **w celu przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej**, o której mowa w zgłoszeniu, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym do powołania Pani/Pana na członka komisji konkursowej.

5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konsekwencją niepodania danych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie uniemożliwienie rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury i przyjęcia na członka komisji konkursowej.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo do żądania usunięcia danych przysługuje w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
11. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie: - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl

Deklaracje osoby wskazanej przez organizację pozarządową

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, na potrzeby powołania na członka komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert. **Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, organizacja rekomendująca.** Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej Administratora danych osobowych ujętej w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej przez organizację pozarządową)

Deklaruję chęć uczestnictwa w naborze na członków komisji konkursowej na zasadach nieodpłatności. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/am się z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wskazanej przez organizację pozarządową)

Zgłoszenia na członków komisji konkursowej złożone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze, nie podlegają rozpatrzeniu.