

ZK.250.2.2020

Koszalin, dnia 02 grudnia 2020 roku

**Ogłoszenie o zamówieniu:
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021”**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Podstawa prawna: art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Informacje o zamawiającym:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, krajowy numer identyfikacyjny 380182900000, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 94 3160300, e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl, faks 94 316 03 28.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021”

Główny kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowy kody CPV: 85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

Zakres przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób starszych i niepełnosprawnych. Świadczeniobiorcami będą mieszkańcy miasta Koszalina.

Usługi będą świadczone na terenie miasta Koszalina, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, dni wolne od pracy i święta, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. W przypadku osób samotnych i obłożnie chorych przewiduje się świadczenie usług trzy razy dziennie, w zależności od potrzeb, także w godzinach wieczornych, nie później niż do godz. 20:00.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin usług. Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut. Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego, ani czasu niezbędnego na przejście pomiędzy środowiskami. Zamawiający zastrzega możliwość rozbicia dziennego wymiaru świadczonej usługi w niektórych środowiskach na 2-3 wejścia w różnych porach dnia np. rano, w południe, wieczorem.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację ok. **45 120** godzin usług, w dni robocze – od poniedziałku do piątku i ok. **10 320** godz. w soboty, w dni wolne od pracy i święta. Dni: 04.06.2021r. i 24.12.2021r. należy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia traktować jako dni wolne od

pracy. Podany wymiar godzinowy został określony szacunkowo. Ze względu na specyfikę zamówienia może nastąpić zmniejszenie lub zwiększenie liczby godzin usług w trakcie realizacji zamówienia.

Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:

- zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin usług świadczonych w dni robocze lub/i w dni wolne od pracy i święta,
- uchylecia decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,
- nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),
- zmiany decyzji co do terminu świadczenia usług opiekuńczych na wniosek podopiecznego.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1. Pielęgnacyjne:

- 1) dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem lub toaleta przyłóżkowa)
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (także stomia),
- 3) pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących (obsługa podnośnika oraz „fotelowanie” lub/i przesadzanie na wózek inwalidzki po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
- 4) podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

2. Gospodarcze:

- 1) zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym – w najbliższej okolicy,
- 2) przygotowanie posiłków lub dostarczanie obiadu w zależności od uzgodnień w środowisku,
- 3) zmiana bielizny pościelowej,
- 4) utrzymanie w czystości naczyń stołowych,
- 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
- 6) bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,
- 7) pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,
- 8) zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,
- 9) palenie w piecu, przynoszenie opału.

3. Inne:

- 1) załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,
- 2) kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- 3) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. dostarczanie prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacerowanie, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie do środowiska 1 opiekuna w jednym czasie, odpowiedzialnego za realizację zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia były realizowane z zachowaniem procedur i zasad określonych w załączniku nr 9 do umowy. Do ich przestrzegania Wykonawca zobowiąże opiekunów.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Uwaga. Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania liczby godzin wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego w liczbie co najmniej **10 000 godzin** łącznie.

Jeżeli na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca udokumentuje nieprzerwane wykonywanie usługi, winien również wykazać, że do dnia, w którym upływa termin składania ofert, świadczona usługa objęła wymagany zakres;

b) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, w tym co najmniej:

- 20 osobami, pełniącymi funkcję opiekuna, które będą wykonywać czynności opiekuńcze w środowiskach;
- 1 osobą odpowiedzialną za nadzorowanie i kierowanie personelu do wykonania usług opiekuńczych, wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **co najmniej 200 000 zł**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych razem z ofertą.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy łącznie. Oświadczenie własne, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV ppkt 1.2) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w pkt VII ppkt 1.2) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

WZÓR ZOBOWIĄZANIA

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

(nazwa zamówienia publicznego)
przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:
.....
.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)
.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

V. Oferty częściowe/oferty wariantowe/podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców oraz, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania, informacje o tych podwykonawcach - w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, informacje, o których mowa należy pominąć w ww. formularzach lub oznaczyć „nie dotyczy”.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

Do wykluczenia wykonawcy z postępowania stosuje się odpowiednio zapisy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
 - 1) formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, UWAGA! **Nie dołączenie do formularza ofertowego ww. załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako że jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu.**
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 3) oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
 - 4) pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniony odpis) - w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub, gdy oferta podpisana jest przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy,
 - 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 , dotyczące tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem ewidencyjnym postępowania, wskazanym w ogłoszeniu.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@mopr.koszalin.pl, a faksem - na numer 94 316 03 28.
4. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) – poczty elektronicznej;
 - b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu
 - 2) wezwania, o których mowa w pkt XV ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców oraz odpowiedzi Wykonawców;
 - 3) wezwania, o których mowa w pkt XV ppkt 5 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców
 - 4) zawiadomienia o poprawieniu omyłek w ofercie, o których mowa w pkt XV ppkt 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców,
 - 5) wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 6) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt XV ppkt 11 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców.

Uwaga!!!

Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej zaleca się przysyłać skany dokumentów, które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo

takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych są:

- Monika Cieślińska,
- Ewa Dudczak.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie własne Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia
 - 3) oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
 - 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy i wymogami ustawowymi, i zaciągania zobowiązań wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie tej osoby do podpisania oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, że pełnomocnik składa je w imieniu wykonawcy lub wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych wykonawców.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwałą sposób.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszego ogłoszenia, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez

Zamawiającego treści.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznakować następująco: **„Oferta na: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021 - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - nr sprawy ZK.250.2.2020”**.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

Skrzynka Podawcza - parter

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.12.2020 r. do godziny 10:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **10.12.2020 r. o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin (pok. 302)**.

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:

- 1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego wykonawcy, nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa pkt 4.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
2. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe za świadczenie 1 godz. usługi w podziale na dni robocze oraz sobotę, dzień wolny od pracy i święta. Łączna cena oferty brutto jest sumą iloczynów:
 - jednostkowej ceny brutto za wykonanie jednej godziny usług w dni robocze i liczby godzin usług,
 - jednostkowej ceny brutto za wykonanie jednej godziny usług w sobotę, dzień wolny od pracy i święta i liczby godzin usług.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. OCENA OFERT

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

- Cena – 60
- Doświadczenie – 40

1) Cena - Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie - Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 40 punktów.

W kryterium doświadczenie Zamawiający oceni liczbę godzin usług wykonanych przez Wykonawcę, polegających na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego.

Minimalny wymóg Zamawiającego: wykonanie 10 000 godzin usług łącznie.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

Zadeklarowana łączna liczba godzin usług w ofercie badanej

----- x 100 x 40%

Największa zadeklarowana liczba godzin usług w złożonych ofertach

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zasady punktacji.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Kryterium oceny ofert dodatkowych: cena.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT).

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Imienny wykaz pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kolejny okres, na warunkach, określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy PZP.

XV. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1) jej treść nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 1.2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 2) Do unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ustawy PZP.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 4) dokonywanie zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (zamówienie nie zostanie udzielone).
- 6) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ppkt 5 nie uzupełni żądanych oświadczeń lub dokumentów, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (zamówienie nie zostanie udzielone).
- 8) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ppkt 7) nie uzupełni żądanych pełnomocnictw, jego oferta zostanie odrzucona jako że jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
- 11) Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 12) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku unieważnienia postępowania (nieudzielenia zamówienia) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o unieważnieniu postępowania (nieudzieleniu zamówienia).
- 14) Wyjaśnienia i zmiana treści ogłoszenia:

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

14.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 14.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania.

14.5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej <http://mopr.koszalin.ibip.pl>

14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu, zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://mopr.koszalin.ibip.pl>

14.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 7) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym

z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Załączniki do ogłoszenia.

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 3. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 4. projekt umowy - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
-

Nazwa i adres Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY
-------------------------	---------------------------

W odpowiedzi na ogłoszenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie o zamówieniu:

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021”

My niżej podpisany

.....

działając w imieniu (Nazwa i adres Wykonawcy)

.....

NIP REGON

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

Tel Fax

Adres e-mail:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

(1) SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu nr ZK.250.2.2020

(2) OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach i w terminie *od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej;*
- zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu,
- termin związania ofertą wynosi 30 dni.

(3) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę¹:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....).

Cena¹ obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT i jest sumą poniższych iloczynów:

- 1)zł brutto za 1 h usług w dzień roboczy x 45 120 godzin = zł brutto,
2)zł brutto za 1 h usług w sobotę, dzień wolny od pracy i święta x 10 320 godzin = zł brutto.

Ponadto oferujemy, że do realizacji zamówienia skierujemy minimum 20 osób pełniących funkcję opiekuna, które będą wykonywać czynności opiekuńcze w środowiskach oraz 1 osobę odpowiedzialną za nadzorowanie i kierowanie personelu do wykonania usług opiekuńczych, wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym.

(4) PODWYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

(5) Osoby upoważnione przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia, w godzinach świadczenia usług (dane zostaną wprowadzone do umowy):

- tel. w godz.

- tel. w godz.

(6) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

(8) Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

..... dnia r.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021”

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

*- posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego w liczbie co najmniej **10 000 godzin** łącznie.*

Jeżeli na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca udokumentuje nieprzerwane wykonywanie usługi, winien również wykazać, że do dnia, w którym upływa termin składania ofert, świadczona usługa objęta wymaganym zakresem.

Oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi*	Łączna liczba wykonanych godzin usług*	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania*

--	--	--	--

***Wykonawca wskazuje jedynie zamówienia i wykonane godziny tylko za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, w tym co najmniej:
 - 20 osobami, pełniącymi funkcję opiekuna, które będą wykonywać czynności opiekuńcze w środowiskach;
 - 1 osobą odpowiedzialną za nadzorowanie i kierowanie personelu do wykonania usług opiekuńczych, wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym.

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **co najmniej 200 000,00 zł.**

Oświadczam/oświadczamy, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości

numer dokumentu

termin objęcia ochroną ubezpieczeniową

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu

Oświadczam, że

1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

....., określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów

.....

W następującym zakresie:

.....

2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

3) w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, przy podawaniu tych informacji.

....., dnia

miejsowość

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP**

Niniejszym oświadczam, że: (**niepotrzebne skreślić*)

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021**”

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z wykonawcą/ami

.....

(podać nazwę Wykonawcy/Wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na:

„**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021**”

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021**”

prowadzonym zgodnie z postanowieniami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych, zwanych dalej usługami.

2. Usługi będą świadczone na terenie miasta Koszalina, w miejscu zamieszkania danego podopiecznego, w dni robocze oraz w soboty, w dni wolne od pracy i święta, w godzinach ustalonych z podopiecznym, także w godzinach wieczornych, nie później niż do godz. 20.00. Zamawiający zastrzega możliwość rozbicia dziennego wymiaru świadczonej usługi w niektórych środowiskach na 2-3 wejścia w różnych porach dnia np. rano, w południe, wieczorem.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w wymiarze ok. 55 440 godzin usług łącznie.

4. Wyjaśnienie pojęć zawartych w umowie:

1) Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut.

Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego ani czasu niezbędnego do przejścia pomiędzy środowiskami.

2) Przez środowisko rozumie się oddzielnie każde powierzone Wykonawcy środowisko podopiecznego.

3) Przez nie wykonanie usług rozumie się nie wykonanie usług zgodnie z decyzją administracyjną, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym:

- zaniechanie przez Wykonawcę świadczenia usług w danym środowisku,
- wykonanie usług w niepełnym wymiarze godzinowym,
- zamierzone działanie Wykonawcy, zmierzające do nie wykonania usługi i mające na celu wprowadzenie Zamawiającego w błąd.

4) Przez powiadomienie o nieobecności podopiecznego należy rozumieć sytuację, w której podopieczny zgłasza z wyprzedzeniem, tj. przed datą świadczenia usługi informację o planowanej nieobecności Zamawiającemu lub Wykonawcy. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o tym fakcie, nie później niż przed datą świadczenia usługi. Skuteczne powiadomienie ma miejsce, gdy informacja wpłynie od podopiecznego, przed datą świadczenia usługi w danym środowisku.

5. Zamawiający uzna gotowość Wykonawcy do realizacji usługi w danym środowisku, na podstawie wyjaśnienia złożonego na piśmie lub drogą e-mail, w szczególnych przypadkach, z przyczyn leżących po stronie podopiecznego, które uniemożliwiają realizację usługi w danym wymiarze dla danego środowiska, w tym m.in.:

- 1) odmowa podopiecznego realizacji usługi przy próbie wejścia opiekuna,
- 2) celowe nie wpuszczenie opiekuna przez podopiecznego,
- 3) brak obecności podopiecznego, bez wcześniejszego powiadomienia o nieobecności, które nastąpi przed datą świadczenia usługi,
- 4) w przypadku stwierdzenia zgonu podopiecznego po przyjeździe opiekunki.

Warunkiem uznania przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do realizacji usługi jest dopełnienie przez Wykonawcę obowiązku udowodnienia, że nie wykonanie usługi nastąpiło z przyczyn obiektywnych i od niego niezależnych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 3 Wykonawca podejmie działania w celu ustalenia miejsca pobytu podopiecznego (skontaktowanie się z rodziną, opiekunem prawnym), o czym poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia nieobecności.

7. Wykonanie usługi musi być potwierdzone każdorazowo przez podopiecznego lub osobę upoważnioną w Miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług przez opiekuna. Jeżeli złożenie własnoręcznego podpisu przez podopiecznego ze względu na pogarszający się stan zdrowia nie jest możliwe, to za podpis uznaje się odcisk palca podopiecznego (Wykonawca pisemnie lub drogą e-mail na adres wskazany przez Zamawiającego informuje Zamawiającego o zmianie formy podpisu). W przypadku całkowitej odmowy przez podopiecznego lub osobę upoważnioną potwierdzenia zrealizowanej usługi w Miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług przez opiekuna, Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, nie później niż do dnia rozliczenia tj. dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z załącznikiem nr 3 do umowy. Brak informacji ze strony Wykonawcy będzie równoznaczne z brakiem zapłaty ze strony Zamawiającego za wykonaną usługę.

8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usług w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z wymiarem godzinowym, określonym decyzją administracyjną, wydaną przez właściwy organ dla danego środowiska lub środowisk. O zmianach Zamawiający informuje Wykonawcę z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności z powodu:

- zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej, np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin usług świadczonych w dni robocze lub/i w soboty, dni wolne od pracy i święta,

- uchylenia decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,
- nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),
- zmiany decyzji co do terminu świadczenia usług opiekuńczych na wniosek podopiecznego.

Zamawiający może także nie powierzyć Wykonawcy dalszego świadczenia usługi dla danego środowiska, jeżeli będzie to wiązało się z przejęciem świadczenia usługi dla tego środowiska przez Zamawiającego, we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza przejęcie do 30% środowisk w miesiącu.

9. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem niniejszego umowy były realizowane z zachowaniem procedur i zasad określonych w załączniku nr 9 do umowy. Do ich przestrzegania Wykonawca zobowiąże opiekunów.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zakresu usług opiekuńczych ustalonych indywidualnie dla podopiecznego.
2. Miejsce świadczenia usług oraz czas, w którym będą one świadczone ustalane będą przez strony z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach - z krótszym wyprzedzeniem (do kilku godzin przed terminem wykonania usługi).
3. Usługi świadczone będą w zależności od liczby godzin przyznanych dla danego środowiska decyzją administracyjną:
 - a) w dni robocze w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
 - b) w soboty, w dni wolne od pracy i święta w okresie 01.01.2021 r. do 26.12.2021 r.
4. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Zamawiający przekaze drogą mailową lub osobiście Wykonawcy kartę podopiecznego (Zał. nr 1 do umowy) zawierającą m.in.:
 - 1) imię nazwisko, adres podopiecznego oraz osobę do reprezentacji,
 - 2) liczbę przyznanych godzin usług oraz sposób ich przyznania,
 - 3) kontakt telefoniczny,
 - 4) telefon dyżurny do pracownika socjalnego,
 - 5) dane lekarza i pielęgniarki POZ,
 - 6) informacje dotyczące stanu zdrowia, o osobach wspólnie zamieszkujących, sytuacji mieszkaniowej, i inne, istotne dla wykonywania usługi opiekuńczej, jeżeli zamawiający takie informacje posiada.
 - 7) zakres usług, które będą wykonywane w środowisku,
5. Karta podopiecznego, która już raz została przekazana Wykonawcy w czasie trwania umowy i nie wymaga aktualizacji, nie będzie ponownie wysyłana przez Zamawiającego do Wykonawcy.
6. Każdorazowo, w przypadku zmiany w zakresie wykonywanych usług opiekuńczych, Zamawiający będzie aktualizował kartę, o której mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zakres usług opiekuńczych obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, a w szczególności wykonywanie przy pomocy 1 opiekuna następujących czynności:

1) pielęgnacyjne:

- dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem i toaleta przyłóżkowa),
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (również stomia),
- pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących (obsługa podnośnika oraz „fotelowanie” lub/i przesadzanie na wózek inwalidzki po uprzednim przeszkoleniu przez Wykonawcę),
- podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę)

- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

2) gospodarcze:

- zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym – w najbliższej okolicy,
- przygotowanie posiłków lub dostarczanie obiadu w zależności od uzgodnień w środowisku,
- zmiana bielizny pościelowej,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych,
- sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych,
- bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,
- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,
- zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,
- palenie w piecu, przynoszenie opału.

3) Inne:

- załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,
- kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacer, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych, po przeprowadzeniu przez Wykonawcę instruktażu stanowiskowego.

4. Wykonawca zapewni stały kontakt (codziennie w godzinach świadczenia usług tj. 7:00 - 20:00) pomiędzy osobą upoważnioną przez siebie a podopiecznym lub osobą uprawnioną, których będzie informować o każdej zmianie dotyczącej personelu lub godzin świadczenia usług.

§ 5

1. Strony ustalają, że stawki jednostkowe pozostają niezmiennie i wynoszą:

cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.):

- w dni robocze wynosi:zł (słownie:00/100),

- w soboty, dni wolne od pracy i święta wynosizł (słownie: 00/100).

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy i wynosizł brutto (słownie: 00/100).

3. Zamawiający zapłaci jedynie za zrealizowane godziny usług, z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 5. Wykonawca będzie wówczas uprawniony do wynagrodzenia w wysokości 50% ceny jednostkowej, określonej w ust. 1.

4. W przypadku zmniejszenia liczby godzin, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z załącznikiem nr 3 do umowy w następujący sposób:

1) za okres 01.01-30.11.2021r. do drugiego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi były świadczone;

2) za okres 01-26.12.2021r. z dołu w terminie do 28.12.2021r.;

3) za okres 27-31.12.2021r. z dołu w terminie do 04.01.2022r.

Załącznik nr 2 do umowy Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego dostarczy przy rozliczeniu. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania miesięcznych rozliczeń świadczonych usług przez opiekunki (załącznik nr 2 do umowy). Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych rozliczeń świadczonych usług celem archiwizacji. Załączniki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3-4 Wykonawca dostarczy każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

6. Wypłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w następujący sposób:

1) za okres 01.01-30.11.2021r. po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem nr 3;

2) za okres 01-26.12.2021r. w terminie do 30.12.2021r.

3) za okres 27-31.12.2021r. w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem nr 3.

Za datę zapłaty faktury/rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

7. Miesięczną należność za realizację zamówienia stanowić będzie iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz liczby godzin usług wykonanych w danym miesiącu.

8. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

9. Faktury winny zostać wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2, Koszalin.

10. Rachunki winny zostać wystawione na:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

11. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie lub w przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający pomniejszy żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

13. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

1) Miesięcznych rozliczeń świadczonych usług, prowadzonych dla podopiecznego (załącznik nr 2 do umowy), które po zakończeniu umowy zostają przekazane do Wykonawcy, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przejście pomiędzy środowiskami.

- 2) Miesięcznych zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia (załącznik nr 3 do umowy),
- 3) Kart wykonanych usług opiekuńczych, prowadzonych dla podopiecznego (załącznik nr 4 do umowy), uzupełnianych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 4) Kart rozliczeń prowadzonych dla podopiecznego, dla którego opiekunki samodzielnie robią zakupy (załącznik nr 5 do umowy stanowi przykładowy wzór rozliczenia).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług opiekuńczych od Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi w każdym środowisku, każdej osobie, której właściwy Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie lub organ II instancji przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych, a Zamawiający podjął decyzję o przekazaniu danego środowiska Wykonawcy, celem świadczenia przez niego usług;
 - 2) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania Zamawiającego, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych w danym środowisku, o określonych porach dnia;
 - 3) świadczenia usług zgodnie z wymiarem godzinowym dla danego środowiska, określonym w decyzji administracyjnej, a ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wymiaru godzinowego dla danego środowiska lub liczby środowisk może być spowodowane wyłącznie ważnym interesem Zamawiającego, zdarzeniami losowymi bądź innymi przyczynami, które uniemożliwią realizację usługi w danym wymiarze bądź dla danego środowiska, z uwagi na jego specyfikę lub na wniosek Wykonawcy;
 - 4) niezwłocznego zorganizowania zastępstwa, w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez wskazanego przez Wykonawcę opiekuna dla danego środowiska;
 - 5) zbierania i przekazywania do Zamawiającego formularzy zgody na wydanie klucza opiekunowi w terminie 7 dni od dnia objęcia środowiska, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy;
 - 6) przesyłania imiennego zestawienia podopiecznych z kluczem raz na kwartał.
3. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe, bytowe, higieniczne w środowisku.
4. Niewykonane godziny usług, zgłoszone wcześniej do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Miesięcznych rozliczeniach czasu pracy świadczonych usług wraz z uzasadnieniem i podaniem przyczyny niezrealizowania.
5. Niewykonane godziny usług, o których mowa w ust. 4, z danego dnia, tygodnia lub miesiąca, nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania podopiecznego lub osoby uprawnionej o dniach i godzinach świadczonych usług oraz przekazania danych opiekuna (imię i nazwisko), który będzie świadczyć usługi opiekuńcze, a także o każdej zmianie w tym zakresie.
7. W dniu podpisania umowy oraz każdorazowo w terminie do piątego dnia miesiąca Wykonawca przekaże Zamawiającemu grafik świadczenia usług ze wskazaniem opiekunów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia grafiku usług, który będzie aktualizował na bieżąco. Zaktualizowany grafik uwzględniający zmiany Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu niezwłocznie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania personelowi wszelkich informacji dotyczących ryzyka zawodowego związanego z realizacją zamówienia, w tym informacje, o których mowa w § 3 ust. 4, oraz zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia, niezbędne środki ochrony indywidualnej, w tym fartuch roboczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację zlecenia, a w sytuacjach nagłych – zapewnić im niezbędną pomoc w szczególności poprzez:

- 1) przekazanie informacji o pobycie podopiecznego w szpitalu - najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekunki w środowisku,
 - 2) przekazanie informacji o zgonie podopiecznego - najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po powzięciu informacji o zgonie podopiecznego,
 - 3) przekazanie informacji o odmowie usług opiekuńczych przez podopiecznego - najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekuna w środowisku, w której nastąpiła odmowa,
 - 4) w przypadku nieobecności podopiecznego w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w celu ustalenia miejsca jego pobytu, a jeżeli jest to niemożliwe, do niezwłocznego – najpóźniej w kolejnym dniu roboczym - powiadomienia o tym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozwiązywać problemy zaistniałe w środowisku we współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca ma obowiązek złożenia pisemnych wyjaśnień na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji usług opiekuńczych, w terminie 5 dni roboczych, w sprawach pilnych - w terminie 2 dni roboczych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Wykonawcy lub osobom trzecim, przez osoby korzystające z usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, a także do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę, bez wcześniejszego uzgadniania terminu oraz bez informowania Wykonawcy, a w szczególności na wniosek lub skargę dotyczącą wykonania usługi.
2. O wynikach kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca wykona, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zalecenia pokontrolne, opracowane na podstawie wyników kontroli.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny usług, które zrealizuje do upływu terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy lub nie realizuje umowy należycie, w tym w szczególności:
 - nie wysłał opiekuna w środowisko, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- nie zapewnił zastępstwa, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, nie zabezpieczając tym samym powierzonego mu środowiska,
 - nie wykonuje usług w danym środowisku, zgodnie z decyzją administracyjną,
- 2) rażąco naruszył istotne postanowienia umowy.
 3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Mając na uwadze społeczną doniosłość usługi, w tym przede wszystkim konieczność zapewnienia nieprzerwanej, regularnej i adekwatnej pomocy osobom objętym usługami, Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) Za każde nie wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, określonych w § 10 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług w danym miesiącu.
 - 2) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
 - 3) W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto.
 - 4) W przypadku nie dopełnienia obowiązku określonego w § 9 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 13

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób wskazanych w załączniku nr 7 do umowy „Imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”, zwanych dalej pracownikami.
2. Wykonawca zapewnia, że personel świadczący usługi opiekuńcze będzie zaopatrzonej w dokument ze zdjęciem oraz danymi teleadresowymi Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek podnoszenia kwalifikacji zawodowych swoich pracowników.
4. W dniu podpisania umowy, każdorazowo po zmianie osób wskazanych w wykazie oraz na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży „Imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu z Zamawiającym (w dni robocze w godzinach 7:00 - 15:00), w szczególności w zakresie informowania Zamawiającego o:
 - sprawach dotyczących podopiecznych (nieobecnościach np. pobyt podopiecznego w szpitalu, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),
 - ewentualnych problemach, pojawiających się w związku ze świadczeniem usługi
 - braku opiekuna w środowisku w dacie świadczenia usługi itp.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach świadczenia usługi jest:

.....
.....
Adres poczty e-mail:

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
w dni robocze w godzinach 7:00 -15:00

.....
.....
Adres poczty e-mail:

4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i numerów telefonu.

5. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną, w sytuacjach opisanych w umowie, pod warunkiem szyfrowania pliku, gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności rozstrzygać będą polubownie.
3. Spory niemożliwe do polubownego rozstrzygnięcia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KARTA PODOPIECZNEGO

* przekazywana droga elektroniczną lub osobiście

Imię i nazwisko podopiecznego	
Adres	
Kontakt telefoniczny do podopiecznego	
Imię i nazwisko oraz rodzaj reprezentacji	
Kontakt telefoniczny do osoby reprezentującej podopiecznego	
Kontakt do najbliższej rodziny/osoby (pod warunkiem, że podopieczny udostępni)	
Dane kontaktowe pracownika socjalnego (w przypadku zmiany pracownika socjalnego lub jego nieobecności karta nie wymaga aktualizacji, <u>dane pracownika socjalnego</u> podaje pracownik dyżurny)	tel. dyżurny 94 316 04 10
Inne ważne informacje	
Liczba przyznanych usług	
Sposób przyznania	1) decyzja na wniosek podopiecznego 2) pomoc z urzędu
Dane lekarza i pielęgniarki POZ	
Stan zdrowia (dane z wywiadu):	Choroby (w przypadku gdy podopieczny poda): Sposób poruszania się: 1) samodzielnie 2) o kulach 3) o lasce 4) o balkoniku 5) na wózku 6) osoba leżąca

	<p>Czy osoba wychodzi z domu?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak – samodzielnie, 2) tak – z pomocą innej osoby, 3) nie <p>Sposób załatwiania potrzeb fizjologicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) samodzielnie 2) z pomocą (doprowadzenie) 3) używa pieluchomajtek 4) nie chce używać pieluchomajtek 5) stomia
Sposób spożywania posiłków:	<ol style="list-style-type: none"> 1) samodzielnie przygotowuje i zjada 2) wymaga pomocy w przygotowaniu 3) wymaga pomocy w przygotowaniu i karmieniu 4) wymaga przygotowania i sprawdzenia czy posiłek został zjedzony 5) wymaga karmienia 6) PEG
Ocena zdolności porozumiewania się:	<p>Czy podopieczny pozostaje w kontakcie logicznym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie <p>Czy podopieczny ma kłopoty z pamięcią:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie <p>Czy podopieczny ma kłopoty ze słuchem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie 3) nie słyszy <p>Czy podopieczny ma problemy ze wzrokiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie 3) nie widzi <p>Czy podopieczny ma kłopoty z mową:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie
Sytuacja mieszkaniowa (dane z wywiadu)	<p>Czy podopieczny mieszka sam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tak 2) nie (kto z nim zamieszkuje: <p>Stan utrzymania mieszkania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czyste, zadbane 2) brudne, zaniedbane 3) zdewastowane 4) zagrazone <p>Sposób wejścia do mieszkania (uzupełnione przy aktualizacji):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podopieczny otwiera samodzielnie 2) podopieczny otwiera samodzielnie, jednak trzeba długo dzwonić/głośno stukać 3) wejście z kluczem (zgodę na przekazanie kluczy pobiera opiekunka) 4) inny sposób
Wyposażenie mieszkania w instalacje:	<p>Woda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w mieszkaniu 2) poza mieszkaniem

	3) poza budynkiem 4) brak wody Łazienka: 1) w mieszkaniu (wanna/prysznic) 2) poza mieszkaniem 3) brak łazienki WC: 1) w mieszkaniu 2) poza mieszkaniem 3) poza budynkiem 4) brak WC Ogrzewanie: 1) piece węglowe 2) ogrzewanie centralne 3) ogrzewanie centralno-gazowe 4) ogrzewanie elektryczne 5) brak ogrzewania Gaz: 1) tak 2) nie 3) zakręcony zawór ze względów bezpieczeństwa Prąd: 1) tak 2) nie
Czy podopieczny posiada podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego:	1) tak 2) nie 3) brak możliwości sprawdzenia czy sprzęty działają Jakich sprzętów brakuje:

ZAKRES USŁUG

1) pielęgnacyjne:

1. dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem lub toaleta przyłóżkowa),
2. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (również stomia),
3. pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących (obsługa podnośnika oraz „fotelowanie” lub/i przesadzanie na wózek inwalidzki (po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
4. podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
5. zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

2) gospodarcze:

1. zakup artykułów spożywczych i innych, potrzebnych w gospodarstwie domowym – w najbliższej okolicy,
2. przygotowanie posiłków lub dostarczanie obiadu w zależności od uzgodnień w środowisku,
3. zmiana bielizny pościelowej,
4. utrzymanie w czystości naczyń stołowych,
5. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
6. bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,
7. pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,

8. zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,

9. palenie w piecu, przynoszenie opału.

3) Inne:

1. załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,

2. kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,

3. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacer, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

UWAGI:

.....

Data.....

Przekazujący

(czytelny podpis pracownika socjalnego)

Odbierający

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Miesięczne rozliczenie świadczonych usług
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
za miesiąc roku.

.....
Imię i nazwisko opiekuna

.....
Imię i nazwisko podopiecznego

Koszalin, ul.
Adres podopiecznego

Data usługi	Godziny pracy (od... - do...)	Liczba godzin	Podpis podopiecznego

.....
Podpis opiekuna

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia roku.

Załącznik nr 3 do umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Miesięczne zestawienie zbiorcze za wykonane usługi opiekuńcze

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie

za miesiąc: roku.

Lp.	Imię i nazwisko podopiecznego	Nazwisko i imię osoby/osób świadczących usługi	Wymiar usług wg. decyzji	Liczba przyznanych godzin usług w miesiącu (w podziale na DR i DW) DR / DW	Liczba zrealizowanych godzin usług w miesiącu (w podziale na DR i DW) DR / DW	Wartość usług brutto miesiącu (w podziale na DR i DW) oraz podsumowanie Razem DR / DW / RAZEM	Uwagi
1							
2							
3							
...							

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia roku.

Wzór – karta wykonanych usług opiekuńczych

.....
imię i nazwisko podopiecznego

.....

.....
adres podopiecznego

.....

telefon do najbliższej rodziny

Zakres czynności (zgodnie z kartą podopiecznego)

.....

.....

.....

Data	Wykonane czynności	Uwagi, dodatkowe informacje	Podpis opiekuna

Załącznik nr 5 do umowy

.....
imię i nazwisko podopiecznego
.....

.....
adres podopiecznego

Karta rozliczeń (przykładowy wzór)

Data	Kwota pobranej zaliczki	Wydatkowano (kwota wydanych pieniędzy)	Pozostało (pozostała kwota)	Podpis podopiecznego	Podpis opiekuna	Paragon (miejsce wklejenia paragonu)

Załącznik nr 6 do umowy

ZGODA PODOPIECZNEGO NA PRZEKAZANIE KLUCZY

.....

imię i nazwisko podopiecznego

Koszalin, ul.....

adres podopiecznego

Z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający mi samodzielne otwieranie drzwi przekazuję klucze od mojego mieszkania do biura Działu Usług Opiekuńczych MOPR w Koszalinie oraz wyrażam zgodę na wydawanie ich opiekunom Wykonawcy, tj., świadczącego u mnie usługi opiekuńcze.

Koszalin, dnia

data oraz czytelny podpis podopiecznego

IMIENNY WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Powierzone czynności/funkcja

.....
(data i podpis wykonawcy/podwykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy na wykonanie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2021**”

.....dnia r.

.....
(data i podpis wykonawcy/podwykonawcy)

* Do obowiązków wykonawcy lub podwykonawcy wynikających z RODO należy w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 8 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Koszalinie
przy al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

.....

dalej występujące łącznie jako „Strony”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr, w związku z wykonywaniem
której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych
Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe, oraz

b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w umowie.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) świadczeniobiorcy: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, sytuacja zdrowotna i mieszkaniowa, dane lekarza i pielęgniarki POZ, zakres usług opiekuńczych, informacje dotyczące stanu zdrowia,
 - b) osób wspólnie zamieszkujących: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, inne istotne dla wykonywania usługi opiekuńczej, numer telefonu,
 - c) opiekuna prawnego/pełnomocnika/osoby uprawnionej: imię i nazwisko, numer telefonu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na świadczenie usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasta Koszalin w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i ich rozliczenia.

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
....., email: iod@mopr.koszalin.pl tel.: 94 316-03-15.
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:
..... email: tel.:
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr..... z dnia.....r. zawartej w postępowaniu pn. „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania w roku 2021”. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Procedury i zasady, do których realizacji Wykonawca zobowiąże opiekunów.

1. Opiekun zobowiązany jest do rzetelnego, sprawnego i efektywnego wykonywania czynności wynikających z podstawowego wykazu czynności opiekuńczych, ustalonego przez pracownika socjalnego wspólnie z podopiecznym.
2. Opiekun świadczy usługi w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność, ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych czynności informacje, wykorzystuje wyłącznie do celów związanych z realizacją usług opiekuńczych.
3. Opiekun w toku czynności usługowych nie powinien postępować w sposób godzący w interesy podopiecznego, MOPR w Koszalinie oraz Wykonawcy.
4. Zabronione jest:
 - 1) czerpanie korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla podopiecznego lub jego bliskich (działanie na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem podopiecznego lub inne czynności wykorzystujące ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez podopiecznego, które prowadzą do szkody dla podopiecznego lub jego bliskich) zarówno w godzinach pracy, jak i poza godzinami pracy;
 - 2) dokonywanie meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) podopiecznego;
 - 3) organizowanie pochówku zmarłego podopiecznego;
 - 4) posługiwanie się kartą płatniczą lub kredytową podopiecznego - korzystać z karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie. Wszelkie informacje oraz kody dostępu (tzw. NIK lub PIN) są wyłączną własnością posiadacza karty – podopiecznego i nie powinny być udostępniane osobom trzecim.
 - 5) wprowadzanie do mieszkania podopiecznego osób nieupoważnionych,
 - 6) wprowadzanie do mieszkania podopiecznego zwierząt, nie należących do podopiecznych,
 - 7) palenie tytoniu i korzystanie z innych używek w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
 - 8) obarczanie podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi,
 - 9) pożyczanie od podopiecznych pieniędzy i innych rzeczy,
 - 10) stosowanie wulgaryzmów.
5. Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych podopiecznego.
Zabronione jest przekazywanie osobom nieupoważnionym i bez zgody podopiecznego wszelkich informacji dotyczących podopiecznego.
6. Opiekun zobowiązany jest do rozliczenia się z kluczy do mieszkania podopiecznego po zakończeniu realizacji usług i dostarczenia ich do koordynatora z ramienia Wykonawcy. Opiekun udając się na urlop czy zwolnienie lekarskie lub inną nieobecność jest zobowiązany rozliczyć się ze środków pieniężnych z podopiecznym oraz z kluczy - zdając je do koordynatora z ramienia Wykonawcy.
7. Opiekun zobowiązany jest do bezstronnej i bezinteresownej współpracy z rodziną i instytucjami przy rozwiązywaniu problemów dotyczących opieki nad podopiecznym.

8. Opiekun w toku czynności usługowych zobowiązany jest do podejmowania współpracy z instytucjami oraz organizacjami społecznymi i opieki zdrowotnej w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego. Działania te powinien podejmować w uzgodnieniu z podopiecznym, a w przypadku wątpliwości może je zgłosić kierownikowi/koordynatorowi usług. W przypadku, gdy podopieczny zdaniem opiekuna wymaga pomocy wymienionych instytucji, a się na nią nie godzi, opiekun powinien powiadomić o tym koordynatora z ramienia Wykonawcy. Zgłoszenia przez opiekuna do koordynatora Wykonawcy a następnie do Zamawiającego wymaga również pogorszenie się stanu zdrowia podopiecznego, brak kontaktu logicznego oraz inne niepokojące zdarzenia, które mogą być podstawą do podjęcia dodatkowej pracy socjalnej.
9. Podczas wykonywania czynności opiekuńczych u podopiecznego opiekun nie może korzystać z telefonu podopiecznego w celach prywatnych.
10. Opiekun zobowiązany jest do:
 - a) poszanowania woli podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - b) stosowania w kontakcie z podopiecznym należytego języka i zwrotów grzecznościowych,
 - c) zachowywania się taktownie, uprzejmie, unikania oficjalnego i wyniosłego tonu, nie popadając przy tym w poufałość i bezceremonialność,
 - d) wystrzegania się zgrzytliwości, strofowania i mentorstwa,
 - e) wykonywania wszelkich czynności opiekuńczych z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.
11. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności opiekuńczych na rzecz podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub otoczenia, nastąpi nagłe pogorszenie stanu zdrowia podopiecznego lub według oceny opiekuna, z racji przewlekłego schorzenia podopiecznego nastąpiło pogorszenie zdrowia, opiekun zobowiązany jest natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe. W trakcie oczekiwania na przyjazd Pogotowia Ratunkowego opiekun powinien przygotować dowód osobisty podopiecznego, legitymację ubezpieczeniową, karty informacyjne ze szpitali (Koperta Życia) lub inną dokumentację medyczną oraz w miarę możliwości skorzystać z obecności sąsiadów w charakterze świadków.
12. W przypadku, gdy podopieczny został przewieziony do szpitala lub nastąpił jego zgon, opiekun jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie koordynatora usług opiekuńczych z ramienia Wykonawcy jeszcze w tym samym dniu oraz jest zobowiązany niezwłocznie przekazać klucze /jeśli są/ od mieszkania do koordynatora z ramienia Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy mimo umówionego wcześniej z podopiecznym terminu świadczenia usług opiekuńczych, występują trudności w dostaniu się do mieszkania i brak kontaktu werbalnego z podopiecznym, opiekun ma obowiązek zapytania osób zamieszkujących w pobliżu podopiecznego (sąsiadów), czy był on widziany i jaka może być przyczyna jego nieobecności.
14. Gdy zachodzi podejrzenie, że podopieczny może przebywać w mieszkaniu w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania Policji/Pogotowia.
15. Niedopuszczalne jest podpisywanie kontrolki czasu pracy opiekuna jednorazowo na początku miesiąca lub na zakończenie miesiąca, podrabianie lub przerabianie kontrolki czasu pracy przez opiekuna.