

Ogłoszenie o zamówieniu:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Podstawa prawna: art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Informacje o zamawiającym:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, krajowy numer identyfikacyjny 380182900000, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 94 3160300, e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl, faks 94 316 03 28.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku

Główny kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowy kod CPV: 85312400-3 usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe

Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w miejscu ich zamieszkania.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanymi dalej usługami) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje realizację **2 424 godzin usług** (przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut) dla około 30 osób w terminie: od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2021 roku.
- 4) Czas dojazdu do/pomiędzy środowiskami nie wlicza się do czasu usługi.
- 5) Zamawiający przewiduje realizację średnio 202 godziny miesięcznie.
- 6) Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług.
- 7) Świadczeniobiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Miasto Koszalin.
- 8) Usługi będą świadczone na terenie miasta Koszalina, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, bądź w innym miejscu uzgodnionym pomiędzy świadczeniobiorcą a Wykonawcą i z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy.
- 9) Miejsce świadczenia usług musi zostać określone w harmonogramie oraz karcie potwierdzającej realizację usług.
- 10) Usługi będą świadczone od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 7.00-20.00.
- 11) Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia w dni robocze MOPR, w godzinach 7.00-15.00.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych harmonogramów świadczonych usług, które przechowuje w swojej dokumentacji oraz zobowiązuje się do dostarczania ww. harmonogramu na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Harmonogram sporządzany jest oddzielnie na każdego świadczeniobiorcę.
- 13) Harmonogram musi zawierać: nazwa i adres wykonawcy (realizator umowy), oznaczenie miesiąca, którego dotyczy, imię i nazwisko świadczeniobiorcy/przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnomocnika, datę zajęć, rodzaj usług, liczbę godzin zaplanowanych do realizacji, imię i nazwisko terapeuty, miejsce świadczenia usługi, podpis wykonawcy, miejsce i datę sporządzenia.
- 14) Wykonawca musi posiadać personel, którego kwalifikacje spełniają przesłanki zawarte w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
- 15) Wykonawca musi dysponować co najmniej 8 osobami bezpośrednio realizującymi usługi i spełniającymi warunki, o których mowa w ogłoszeniu oraz 1 osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
- 16) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zajęć/terapii z poszczególnymi osobami określony będzie indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy.
- 17) Pozostałe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy załączonym do niniejszego ogłoszenia.

ZAKRES CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI, W TYM DLA OSÓB DOROSŁYCH I DZIECI Z AUTYZMEM LUB UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM OKREŚLONY ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 22 WRZEŚNIA 2005 ROKU W SPRAWIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH (DZ.U. NR 189, POZ. 1598 Z PÓŹN. ZM.) OBEJMUJE:

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności

społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów społecznych z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej, zakładach aktywizacji zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do podjęcia zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspierania i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2) Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

- 3) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 4) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685).

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2021 roku.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **posiada doświadczenie zawodowe**, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna:

- zamówienie w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym, realizowanych przez okres co najmniej 10 miesięcy w łącznej liczbie co najmniej 1 500 godzin;

b) **dysponuje osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w szczególności odpowiedzialnymi za świadczone usługi, w tym co najmniej:

- 8 osobami bezpośrednio świadczącymi usługi, w tym co najmniej: 4 pedagogów, 3 logopedów, 1 osoba z uprawnieniami do prowadzenia rehabilitacji fizycznej;
- 1 osobą koordynującą przedmiot zamówienia.

Uwaga

Osoby świadczące usługi muszą posiadać kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Kwalifikacje i przygotowanie zawodowe osób, które mogą świadczyć usługi specjalistyczne, określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)

- 1.** Specjalistyczne usługi mogą świadczyć osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu:
 - 1) pracownika socjalnego,
 - 2) psychologa,
 - 3) pedagoga,
 - 4) logopedy,
 - 5) terapeuty zajęciowego,
 - 6) pielęgniarki,
 - 7) asystentki osoby niepełnosprawnej,
 - 8) opiekunki środowiskowej,
 - 9) specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
 - 10) fizykoterapeuty,
 - 11) lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

- 2.** Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - 1) szpitalu psychiatrycznym,
 - 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniu umysłowym,
 - 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
 - 5) zakładzie rehabilitacji,
 - 6) innej jednostce niż wymienione wyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 3.** W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których w ust. 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

- 4.** Osoby świadczące usługi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowania przez otoczenie zachowań,
 - 2) kształtowania nawyków celowej aktywności,

3) prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Do oferty należy załączyć czytelne kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług.

1. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w ogłoszeniu.

Zmiana osób wykonujących zamówienie może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na min. 3 dni przed realizacją usługi.

Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w ogłoszeniu, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Ustalenia mogą być dokonywane drogą elektroniczną.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych razem z ofertą.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy łącznie. Oświadczenie własne, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV ppkt 1.2) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w pkt VII ppkt 1.2) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca

w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1.

* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

WZÓR ZOBOWIĄZANIA

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

V. Oferty częściowe/oferty wariantowe/podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców oraz, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania, informacje o tych podwykonawcach - w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, informacje, o których mowa należy pominąć w ww. formularzach lub oznaczyć „nie dotyczy”.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług przez osoby mogące wykonywać te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnych form zatrudnienia.

VI . Podstawy wykluczenia

Do wykluczenia Wykonawcy z postępowania stosuje się odpowiednio zapisy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- 1) formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia wraz z załącznikami w postaci dowodów na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ogłoszeniu - część IV, punkt 1 ppkt 2) lit. b),
- 3) oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
- 4) pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniony odpis) -w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub, gdy oferta podpisana jest przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2), dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem ewidencyjnym postępowania, wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@mopr.koszalin.pl, a faksem - na numer 94 316 03 28.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wniosek, który wpłynie do Zamawiającego w terminie składania ofert, pozostawiony będzie bez rozpoznania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informację o tym zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest:
 - Monika Cieślińska,
 - Agnieszka Boguszewska.
15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie własne Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia wraz z załącznikami w postaci dowodów na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ogłoszeniu - część IV, punkt 1 ppkt 2) lit. b);
 - 3) oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia;
 - 4) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy i wymogami ustawowymi, i zaciągania zobowiązań wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie tej osoby do podpisania oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, że pełnomocnik składa je w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych Wykonawców.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwałą sposób.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszego ogłoszenia, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez Zamawiającego treści.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakować następująco: **„Oferta na Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert-nr sprawy ZK.250.3.2020”**

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie

al. Monte Cassino 2

75-412 Koszalin

Parter, Pokój nr 20 – KANCELARIA

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.12.2020 r. do godziny 10.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **11.12.2020 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin (pok. 302).**

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:

1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;

2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy, nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa pkt 4.

6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, sytuacji, w których Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian oferty.

7. Zamawiający poprawi w treści oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowy dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę za jedną godzinę, tj. 60 minut wykonanej usługi zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (za jedną godzinę tj. 60 minut)	60 %
2.	Doświadczenie personelu w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym.	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Zastosowane wzory i metody do obliczenia punktowego.

Obliczenie punktacji w zakresie kryterium:

a) Kryterium I (max 60 pkt) - CENA

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100$$

b) Kryterium II (max. 40 pkt) - Doświadczenie personelu w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w zakresie zgodnym z § 2 pkt 1a i 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), tj.:

„1a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów społecznych z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji”,

„3) rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1393 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług”.

Dla każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług, tj. 4 pedagogów, 3 logopedów, 1 osoby posiadającej uprawnieniami do prowadzenia rehabilitacji fizycznej Zamawiający przyzna punktację:

- **od 1 roku do 2 lat** doświadczenia w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w zakresie § 2 pkt 1a lub 3 rozporządzenia, o którym mowa powyżej – **10 pkt**;
- **powyżej 2 lat do 5 lat** doświadczenia w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w zakresie § 2 pkt 1a lub 3 rozporządzenia, o którym mowa powyżej – **20 pkt**;
- **powyżej 5 lat** doświadczenia w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w zakresie § 2 pkt 1a lub 3 rozporządzenia, o którym mowa powyżej – **30 pkt**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie wyższą, niż wymagana liczbę specjalistów, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE osobom posiadającym najdłuższe doświadczenie zawodowe.

$$\text{DOŚWIADCZENIE} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{max. liczba punktów spośród wszystkich ofert}} \times 40\% \times 100$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

1) zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT). Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający posiadane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie wykonywanej usługi. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć polisę ubezpieczeniową na pozostały okres, nie krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy PZP.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

8. Do unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ustawy PZP.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie z siedzibą przy al. Monte Cassino 2 w Koszalinie, reprezentowany przez Dyrektora; adres e-mail: sekretariat@mopr.koszalin.pl; tel. 94 316 03 00.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji zamówienia publicznego oraz celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 7) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koszalinie:
 - adres korespondencyjny: al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
 - adres e-mail: iod@mopr.koszalin.pl
- 8) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) Podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

12) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XVI. Załączniki do ogłoszenia.

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ogłoszenia;
4. Projekt umowy - załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY
-------------------------	---------------------------

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

.....
działając w imieniu (Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
NIP REGON

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

.....
Tel Fax

Adres e-mail:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu nr ZK.250.3.2020.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku,
- termin związania ofertą wynosi 30 dni.

(3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami ogłoszenia **za kwotę (cena za 1 godzinę tj. 60 minut):**

Cena¹ ofertowa bruttozł (słownie:.....)

¹ Cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT

(4) PODWYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzam powierzyć:

Część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

(5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(6) Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
..... dnia r.

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku

Działając w imieniu wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- **posiada doświadczenie zawodowe**, legitymując się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, minimum jednej usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna:

- zamówienie w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym, realizowanych przez okres co najmniej 10 miesięcy w łącznej ilości co najmniej 1 500 godzin.

Oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Zamówienia wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (zwięzły, krótki opis)*	Nazwa podmiotu (wskazać należy podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych)*	Liczba godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych*

***Wykonawca wskazuje jedynie zamówienia i wykonane godziny tylko za okres ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w szczególności odpowiedzialnymi za świadczone usługi, w tym co najmniej:

- 8 osobami bezpośrednio świadczącymi usługi, w tym co najmniej: 4 pedagogów, 3 logopedów, 1 osoba z uprawnieniami do prowadzenia rehabilitacji fizycznej;
- 1 osobą koordynującą przedmiot zamówienia.

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi oraz w okresie realizacji zamówienia zatrudnię zadeklarowaną liczbę osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej:

	Nazwisko i imię osoby skierowanej do wykonywania usługi	Rodzaj umowy: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna	Wykształcenie*	Ukończone kursy i szkolenia w zakresie suo*	Doświadczenie (w latach) personelu w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym*
Pedagog					
Pedagog					
Pedagog					
Pedagog					
Logopeda					
Logopeda					
Logopeda					
Rehabilitant					
Osoba koordynująca przedmiot zamówienia			Nie wypełniać		

*** wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia oraz posiadane doświadczenie muszą potwierdzać posiadanie uprawnień, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r.**

Do oferty należy załączyć czytelne kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu

Oświadczam, że:

1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

..... , określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów

W następującym zakresie:

2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

3) w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, przy podawaniu tych informacji.

....., dnia

miejsowość

.....

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 PZP

Niniejszym oświadczam, że: (**niepotrzebne skreślić*)

* a) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na: **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku;**

* b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą/ami

.....
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)

który/rzy złożył/li odrębną ofertę w postępowaniu na: **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku.**

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4
Projekt umowy

UMOWA NR DOK.....

zawarta w dniu roku w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu pn. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku,** prowadzonym zgodnie z postanowieniami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanymi dalej usługami) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasto Koszalin.
2. Usługi będą świadczone mieszkańcom Gminy Miasto Koszalin, na terenie miasta Koszalina, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców bądź w miejscu i z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, od poniedziałku do soboty w godzinach: 7.00-20.00, w godzinach ustalonych ze świadczeniobiorcami. Usługi nie będą świadczone w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
3. Usługi będą świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2021 roku.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację 2 424 godzin usług (przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut) dla około 30 osób.
5. Czas dojazdu do/pomiędzy środowiskami nie wlicza się do czasu usługi. Wykonawca w harmonogramie i rozliczeniu zobowiązany jest uwzględnić czas przejazdu pomiędzy środowiskami.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji pisemnej o świadczeniobiorcach objętych przedmiotem zamówienia wraz z określeniem, terminu rozpoczęcia i zakończenia zajęć/terapii, rodzaju lub zakresu usług, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać u danej osoby oraz liczby godzin w danym miesiącu.
2. Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, zlecenie usługi pocztą elektroniczną, z późniejszym potwierdzeniem tego zlecenia informacją, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem przesłania informacji odpowiednio zabezpieczonej (zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem), a hasło nie powinno być wysłane w tym samym mailu.
3. Informacja pisemna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierać informacje niezbędne do wykonania zlecenia, a w szczególności:
 - a/ imię i nazwisko, adres świadczeniobiorcy,
 - b/ liczbę przyznanych godzin usług w miesiącu,
 - c/ rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - d/ datę rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usług.
4. Wykonawca może dokonać zmiany rodzaju/zakresu przyznanych usług tylko po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 2.
5. Zamawiający przewiduje formę porozumiewania się z Wykonawcą:
 - a) pocztą elektroniczną w sprawach organizacyjnych adres: dsn@mopr.koszalin.pl
 - b) pocztą elektroniczną przy zastosowaniu szyfrowania pliku, w sytuacji gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe, hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości,
 - c) pisemnie,
 - d) telefonicznie w zakresie uzgadniania spraw bieżących, nie wymagających potwierdzenia pisemnego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez personel zgłoszony w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
5. Zmiana osób wykonujących zamówienie może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na min. 3 dni przed realizacją usługi. Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w ogłoszeniu, a Zamawiający wyrazi na nią pisemną zgodę, którą może przekazać Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 4

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.) wynosi: zł (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług, zgodnie z wymiarem i zakresem wskazanym w pisemnej informacji, o której mowa w § 2 ust. 4.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać rodzaju przyznanych usług.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób lub godzin usług, co nie stanowi zmiany umowy.
5. Wartość zamówienia wynosi brutto: zł (słownie:) i obliczana jest w następujący sposób: 2 424 godzin x cena za jedną godzinę usług brutto z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z liczbą godzin określoną w otrzymanych informacjach, o których mowa w § 2 ust. 3, a ewentualne zmniejszenie lub zaprzestanie tej liczby może być spowodowane wyłącznie chorobą świadczeniobiorcy lub innymi zdarzeniami leżącymi po stronie świadczeniobiorcy, które uniemożliwią realizację usługi.
8. Niewykonane godziny usług z danego miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w miesiącach następnych.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej świadczeniobiorców, mającej wpływ na realizację zlecenia, bądź jego zaprzestanie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:
 - a) Rozliczeń czasu pracy świadczonych usług, prowadzonych dla każdego świadczeniobiorcy osobno i za każdy miesiąc realizacji zlecenia (załącznik nr 1),
 - b) Zestawień zbiorczych za wykonane usługi, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia dla wszystkich świadczeniobiorców (załącznik nr 2).
 - c) Harmonogramu świadczonych usług na kolejny miesiąc (załącznik nr 3).

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z dokumentacją wymienioną w ust. 1 a) i b) do 3. dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługi były świadczone. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
3. Harmonogram sporządzany jest oddzielnie dla każdego świadczeniobiorcy. Harmonogram na dany miesiąc Wykonawca przechowuje w swojej dokumentacji oraz zobowiązuje się do dostarczania na każde wezwanie Zamawiającego ww. harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego do końca maja 2021 roku i do końca listopada 2021 roku opinii sporządzonej przez osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze. Opinia winna zawierać w szczególności: imię i nazwisko świadczeniobiorcy (w przypadku osób niepełnoletnich objętych usługami – imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – imię i nazwisko opiekuna prawnego), rodzaj realizowanych zajęć, informację nt. postępów lub regresu w okresie objętym usługami, wskazówki do dalszej pracy ze świadczeniobiorcą. Opinia sporządzana jest pisemnie i musi zawierać podpis terapeuty i przedstawiciela Wykonawcy oraz datę sporządzenia opinii.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowej opinii, niż opisana w § 6 ust. 4, w terminie dowolnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć żadaną opinię w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia.
6. Wypłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją świadczonych usług, o której mowa w ust. 1 lit. a) i b).
7. Miesięczną należność za realizację zlecenia stanowić będzie iloczyn kwoty określonej w § 4 ust. 1 oraz liczby godzin wykonanych w danym miesiącu łącznie dla wszystkich świadczeniobiorców z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług poprzez:
 - a) wykazanie w rozliczeniach pokrywających się godzin usług u poszczególnych świadczeniobiorców
 - b) pokrywających się godzin usług terapeuty u kilku świadczeniobiorców jednocześnienależność, o której mowa w § 6 ust. 7 zostanie pomniejszona o wartość wynikającą z iloczynu każdej z nieprawidłowości i ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę usług.
9. Faktury winny zostać wystawione na:

Nabywca: Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75.412 Koszalin.
10. Rachunki winny zostać wystawione na:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
al. Monte Cassino 2
75-412 Koszalin.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez swoich pracowników w trakcie realizacji zlecenia.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarte na czas realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia dokumentu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania nowej umowy ubezpieczenia.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego, niezgodności miejsca i/lub osoby świadczenia usługi, w wysokości 100,00 zł brutto za każdą niezgodność,
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. a) i b) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji, zgodnie z § 6 ust. 4 i ust. 5 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku braku realizacji usług, przy stwierdzeniu, że jest to z winy Wykonawcy jak np. nie zgłoszenie się terapeuty na realizację zgodnie z harmonogramem w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin niewykonanych usług i stawki za 1 godzinę usług brutto
2. Powyższą karę Zamawiający potrąci z faktury/rachunku, której termin płatności nastąpi po dacie naliczenia kary.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy.
4. Niewykonanie umowy zgodnie z jej treścią uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy możliwa jest jedynie w okolicznościach i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią składową niniejszej umowy są:

- a) Treść ogłoszenia z załącznikami;
- b) Treść oferty Wykonawcy wraz z załącznikami;
- c) Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług;
- d) Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi;
- e) Harmonogram;
- f) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- g) Kopia polisy ubezpieczeniowej.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy DOK.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług
Dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
za miesiąc: 2021 roku.

.....
Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

.....
Miejsce świadczenia usługi

.....
Imię i nazwisko terapeuty

.....
Rodzaj prowadzonych usług

Data usługi	Czas pracy od godz. do godz.	Liczba godzin	Szczegółowy opis wykonywanych zadań/ ćwiczeń	Podpis świadczeniobiorcy/ opiekuna prawnego/osoby uprawnionej

Potwierdzam wykonanie pracy

.....
 Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi
 dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koszalinie
 za miesiąc: 2021 roku.

Lp.	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Numer decyzji administracyjnej*	Liczba godzin przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin wykonanych w m-cu	Wartość usług brutto	Uwagi Zamawiającego *

.....
 Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

*uzupełnia Zamawiający, po otrzymaniu rozliczenia od Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

**Harmonogram realizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych
 na miesiąc
 dla**

.....
(imię i nazwisko świadczeniobiorcy)

Lp.	Data zajęć	Rodzaj usług	Liczba godzin	Imię i nazwisko terapeuty	Miejsce świadczenia usług

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

Załącznik nr 4 do umowy

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w **Koszalinie**

przy Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem**

przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr DOK..... , w związku

z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr DOK..... .
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe, oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w umowie.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych świadczeniobiorcy: imię i nazwisko, adres, sytuacja zdrowotna, rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz danych osobowych przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnomocnika/osoby uprawnionej: imię i nazwisko, adres.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Miasta Koszalin w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i ich rozliczenia.

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega

Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:, email: iod@mopr.koszalin.pl tel.: 94 316-03-15.
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest: email: tel.:
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy na Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem lub upośledzeniem umysłowym w 2021 roku w okresie od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2021 roku. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający