

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>CENTRUM<br/>USŁUG SPOŁECZNYCH</b><br>w Koszalinie | <b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>                                                                                                                                                                                                                                             | DPZ-07                            |
|                                                                                                                                        | <b>Świadczenie oraz dodatek na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej lub osobę, która osiągnęła pełnoletność w rodzinie zastępczej zawodowej umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich</b> | Wersja Nr 2                       |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Data zatwierdzenia:<br>07-07-2021 |

#### **ZAKRES ŚWIADCZENIA:**

Pomoc finansowa dla opiekuna zastępczego na pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby, która osiągnęła pełnoletność w rodzinie zastępczej zawodowej umieszczonego, na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich wraz z dodatkiem.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka/dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej wraz z dodatkiem na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania dziecka/dzieci/ osoby, która osiągnęła pełnoletność w rodzinie zastępczej zawodowej umieszczonego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
2. Oświadczenie osoby pełnoletniej o wyrażeniu woli pozostania w zawodowej rodzinie zastępczej.
3. Oświadczenie opiekuna zastępczego o wyrażeniu zgody na pozostanie osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej.
4. Oświadczenie o sposobie wypłaty.
5. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

- DPZ-07-01      Wniosek (druk pomocniczy, nieobowiązkowy).
- DPZ-07-02      Oświadczenie osoby pełnoletniej o wyrażeniu woli pozostania w zawodowej rodzinie zastępczej.
- DPZ-07-03      Oświadczenie opiekuna zastępczego o wyrażeniu zgody na pozostanie osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej.
- DPZ-07-04      Oświadczenie o sposobie wypłaty.

#### **ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą:

- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-puap.

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie al. Monte Cassino 2 – parter, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00,
2. Dział Pieczy Zastępczej al. Monte Cassino 2, piętro IV, pok. 402a, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 (po wcześniejszym umówieniu telefonicznym 94 316 03 55, 94 316 03 49).

#### **KONTAKT:**

Dział Pieczy Zastępczej, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć pon-pt 7.00 – 15.00  
tel. 94 316 03 55, 94 316 03 49

**SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania.

**OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, na każde umieszczone dziecko, przysługuje świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania, nie niższe niż kwota 1131 zł miesięcznie.
2. Rodzinie zastępczej zawodowej przysługuje świadczenie, o którym mowa wyżej również po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w tej rodzinie zastępczej.
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, może przebywać w dotychczasowej zawodowej rodzinie zastępczej za zgodą opiekuna zastępczego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem kontynuowania nauki.
4. Rodzinie zastępczej zawodowej na dziecko umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich przysługuje dodatek nie niższy niż kwota 227 zł miesięcznie na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka.

|                                             |                        |           |
|---------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Opracował:                                  | Aleksandra Napieralska | 7.07.2021 |
| Sprawdził:                                  | Dominika Tłuszczak     | 7.07.2021 |
| Zatwierdził:                                | Urszula Borzęcka       | 7.07.2021 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty: | Aleksandra Napieralska |           |