



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „OPIEKUN SZYTY NA MIARĘ” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Opiekun szyty na miarę”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
4. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca usługi – mieszkaniec Koszalina będący opiekunem faktycznym zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
  - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

### **§2**

#### **ZAKRES USŁUGI**

1. Usługa „Opiekun szyty na miarę” obejmuje wsparcie dla opiekunów faktycznych w formie szkolenia dostosowanego do stanu zdrowia osób zależnych (np. osoby po udarach, osoby całkowicie leżące, osoby poruszające się w obrębie mieszkania przy wsparciu sprzętu rehabilitacyjnego, osoby z PEG, osoby ze stomią itp.), przy czym szkolenie nie obejmuje czynności pielęgnacyjnych dróg oddechowych (np. pielęgnacja rurki tracheostomijnej).
2. Szkolenie obejmuje:
  - 1) podstawowe zasady opieki i pielęgnacji osób zależnych,
  - 2) podstawowe zasady przeciwdziałania odleżynom,
  - 3) podstawowe zasady rehabilitacji w warunkach domowych z wykorzystaniem przedmiotów dostępnych w domu,
  - 4) komunikację z podopiecznym – kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się z osobą niesamodzielną/niepełnosprawną,
  - 5) radzenie sobie z trudnymi zachowaniami osób wymagających wsparcia,
  - 6) zasady żywienia osoby leżącej,
  - 7) wsparcie informacyjne dla opiekunów faktycznych
3. Szkolenie odbywa się w miejscu sprawowania opieki na osobą niepełnosprawną/niesamodzielną w wymiarze 4 godziny/osobę, 1-2 spotkania,
4. Szkolenie może odbywać się w formie zdalnej, telefonicznej lub osobistego spotkania w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego, w zależności od potrzeb Odbiorcy.

### **§3**

#### **ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ**

1. Usługa „Opiekun szyty na miarę” jest finansowana w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „Opiekun szyty na miarę” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Usługa może być realizowana w okresie trwania Programu Usług Społecznych, tj. od 22.11.2021 do 30.09.2023r.

### **§4**

#### **REALIZACJA USŁUGI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi i ustalenia terminu realizacji usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy w miejscu zamieszkania, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. Wyjątkiem są nieobecności ustalone z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Opiekun szyty na miarę”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych świadczeń pieniężnych (zapłaty za usługę, dopłaty).

## **§5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) gdy zakres czynności wykracza poza kryteria usług podane w regulaminie,
  - 3) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
  - 4) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
  - 5) nieobecności Odbiorcy podczas spotkania/szkolenia,
  - 6) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia wydane przez Centrum w celu potwierdzenia tożsamości podczas realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **§6**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.