

REGULAMIN KORZYSTANIA Z „USŁUGI PORZĄDKOWEJ – MYCIE OKIEN” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z „Usługi porządkowej – mycie okien”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina (osoba niesamodzielną, osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa obejmuje kompleksowe mycie szyb z obydwu stron, ram okiennych i parapetów. W „koszyku usług” znajduje się:
 - 1) mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 2) mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów,
 - 3) mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów,
 - 4) mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów.
2. Wykonawca dysponuje własnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.
3. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów.
4. W ramach usługi nie będą ściągane firanki, zasłony, rolety i żaluzje.

5. Usługa nie będzie wykonywana w przypadku spadku temperatury poniżej 0°C.
6. Odbiorca ma obowiązek udostępnienia bieżącej zimnej i ciepłej wody.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. „Usługa porządkowa – mycie okien” jest finansowana w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Usługi porządkowej – mycie okien” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
3. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.
5. Odbiorca może skorzystać z usługi w okresie trwania Programu Usług Społecznych tj. od 01.10.2021 do 30.09.2023r.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi w celu ustalenia terminu realizacji usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Usługi porządkowej – mycie okien”.
7. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
 - 3) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
 - 4) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
 - 5) nieobecności Odbiorcy podczas realizacji usługi,
 - 6) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości podczas realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.