

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „SZKOŁA DLA RODZICÓW” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Szkoła dla rodziców”.
2. Zakres „Szkoły dla rodziców” został określony w §2.
3. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina, zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
4. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
5. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
6. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
 - 1) Odbiorca usługi/uczestnik - mieszkaniec Koszalina, rodzic dziecka/dzieci, opiekun prawny zakwalifikowany do skorzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie w ramach Programu Usług Społecznych;
 - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
7. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

§2

ZAKRES USŁUGI

1. Usługa „Szkoła dla rodziców” polega na uczestnictwie w warsztacie grupowym podnoszącym kompetencje rodzicielskie i wychowawcze rodziców. Celem jest wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi/młodzieżą, identyfikacja własnych trudności i nieprawidłowych reakcji na zachowanie dzieci, nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku, refleksja nad postawą wychowawczą, wzmocnienie umiejętności porozumiewania się oraz spędzania czasu wolnego z dziećmi, wymiana doświadczeń.
2. Czas trwania warsztatu obejmuje 40 h i może w nim uczestniczyć maksymalnie 10 osób.
3. Usługa realizowana będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Każdy uczestnik warsztatu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych opracowanych i przygotowanych przez Wykonawcę oraz poradnik dla rodziców dotyczący komunikacji z dzieckiem.

§3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Usługa „Szkoła dla rodziców” jest finansowana w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Koszalin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zakwalifikowanie do skorzystania ze „Szkoły dla Rodziców” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych Koszalin”.
4. Usługa realizowana w ramach projektu jest bezpłatna dla Odbiorcy.
5. Odbiorca może skorzystać z usługi jeden raz w okresie trwania Programu Usług Społecznych.

§4

REALIZACJA USŁUGI

1. Warsztat odbywać się będzie (w zależności od potrzeb zrekrutowanej grupy) w godzinach popołudniowych/ przedpołudniowych/ systemie weekendowym. Harmonogram spotkań ustalony przez Wykonawcę zostanie przekazany uczestnikom.
2. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
3. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają każdorazowe odbyte spotkanie w ramach warsztatu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na karcie udzielonego wsparcia.
4. W przypadku niestawiennictwa Odbiorcy usługi Wykonawca odnotowuje ten fakt w karcie udzielonego wsparcia w rubryce „UWAGI”.
5. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Szkoły dla rodziców”.
6. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę).
7. Warsztat zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu warsztatu (dla osób posiadających min. 80% obecności).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia niezgodności z danymi podanymi w Karcie zlecenia usługi,
 - 2) gdy zakres czynności wykracza poza usługę określoną w regulaminie,
 - 3) stwierdzenia faktu, że uczestnik warsztatu jest pod wpływem alkoholu,
 - 4) niekulturalnego, agresywnego zachowania Odbiorcy usługi,
 - 5) poczucia zagrożenia.

2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości oraz realizacji usługi.
3. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pierwszego spotkania w ramach warsztatu do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W indywidualnych przypadkach decyzję o udziale w warsztacie podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

§6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.