

 <b>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH</b> w Koszalinie	<b>KARTA ŚWIADCZENIA</b>	DŚW-12
	<b>Program „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 02-01-2023

### ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar B o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Zadanie 1, Zadanie 3 i Zadanie 4: Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
2. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej.
3. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego.
4. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osoby do 16. roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji narządu wzroku lub obu kończyn górnych (Zadanie 1).
5. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji narządu wzroku (Zadanie 3).
6. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w przypadku osoby do 16. roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał do wglądu), z powodu dysfunkcji n rządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy (Zadanie 4).
7. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy.
8. Dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy) w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny.
9. Oferta cenowa na zakup sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
10. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-12-01. Wniosek.

DŚW-12-02. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 1 narząd ruchu.

DŚW-12-03. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 1 narząd wzroku.

DŚW-12-04. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 3.

DŚW-12-05. Zaświadczenie lekarskie Zadanie 4.

### ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

**KONTAKT:**

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

**SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
6. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania.
7. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
8. Rozliczenie zawartej umowy.

**OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłacie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pilotażowy program „Aktywny samorząd” (uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r. zmieniona Uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku oraz Uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku).
3. Zarządzenie Nr 590/1956/22 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 22 marca 2022 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2022 roku.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wniosek do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę powinno być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.
4. Dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w okresie pięciu lat (licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono dofinansowania) uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Nierozliczenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.

Opracował:	Luiza Korkowska	02.01.2023
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	02.01.2023
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	02.01.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	