CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA ŚWIADCZENIA	DŚW-20
	Program „Aktywny samorząd" - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 02-01-2023

ZAKRES ŚWIADCZENIA:

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, pomocy w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł I: Obszar D o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd" pomocy w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
2. Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego dziecka pozostającego pod opieką prawną.
3. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku zatrudnienia.
5. Zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji jako osoby bezrobotnej lub jako osoby poszukującej pracy – w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy.
6. Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka.
7. Informacja o poniesionych kosztach.
8. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:
DŚW-20-01. Wniosek.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00).
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak

niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Dokonanie oceny wniosku na podstawie punktowego systemu oceny wniosków.
5. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych środków finansowych na zadanie, według kolejności ustalonej na liście rankingowej wniosków.
6. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
7. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
8. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:
Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:
Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pilotażowy program „Aktywny samorząd" (uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r. zmieniona Uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku oraz Uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku).
3. Zarządzenie Nr 590/1956/22 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 22 marca 2022 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd" w 2022 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:
1. Wniosek do pobrania w Dziale Świadczeń Wspierających Rodzinę, parter, pokój nr 18 lub na stronie http://cus.koszalin.ibip.pl
2. Refundacja może obejmować koszty realizacji zadania poniesione w okresie do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.

Opracował:	Luiza Korkowska	02.01.2023
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	02.01.2023
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	02.01.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	

Data wydruku: 02.01.2023