

 CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie	KARTA ŚWIADCZENIA	DŚW-21
	Program „Aktywny samorząd” - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 02-01-2023

ZAKRES ŚWIADCZENIA

Dofinansowanie lub refundacja osobom niepełnosprawnym, ze środków PFRON, kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:

- opłata za naukę (czesne),
- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek Moduł II: dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki/wszczęcie przewodu doktorskiego.
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku zatrudnienia.
5. Fakultatywnie: zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie, że aktualnie nauka jest pobierana lub w poprzednim semestrze nauka była pobierana w formie zdalnej (w związku z pandemią).
6. Informacja o poniesionych kosztach.
7. Pracownik ma prawo żądać innych dokumentów wymaganych do załatwienia sprawy.

Załączniki do karty świadczenia:

DŚW-21-01. Wniosek.

DŚW-21-02. Zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki.

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-Puap oraz poprzez System Obsługi Wsparcia.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

KONTAKT:

Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, al. Monte Cassino 2, parter, pokój nr 18, godziny przyjęć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00; tel. 94 316 03 07, 345.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjmowanie wniosków następuje w danym roku realizacji Programu w dwóch cyklach: do dnia 31 marca oraz do 10 października.
2. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany o występujących

we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrzenie wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
4. Poinformowanie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku o odmowie lub przyznaniu dofinansowania/refundacji.
5. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą.
6. Rozliczenie zawartej umowy.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pilotażowy program „Aktywny samorząd” (uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r. zmieniona Uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku oraz Uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku).
3. Zarządzenie Nr 590/1956/22 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 22 marca 2022 roku w sprawie Szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” w 2022 roku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wniosek do pobrania w Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, parter, pokój nr 18 lub na stronie <http://cus.koszalin.ibip.pl>
2. Refundacja może obejmować koszty opłaty za naukę (czesne) dotyczące bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

Opracował:	Luiza Korkowska	02.01.2023
Sprawdził:	Magdalena Waszewska	02.01.2023
Zatwierdził:	Urszula Borzęcka	02.01.2023
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Luiza Korkowska	