

 <p>CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Koszalinie</p>	KARTA ŚWIADCZENIA	OPS-08
	Stypendium szkolne dla uczniów	Wersja Nr 4
		Data zatwierdzenia: 03.01.2024 r.

ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI:

Udzielanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Koszalina, pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 600,00 zł.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o stypendium szkolne

Załącznik do karty usługi:

OPS-08-01 Wniosek o stypendium szkolne

OPS-08-02 Przykładowy katalog wydatków

ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Istnieje możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-puap.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Dział Realizacji Świadczeń, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00.

2. Kancelaria Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2-parter, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00.

TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać od 16 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od 16 sierpnia do dnia 15 października danego roku. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

Złożenie wniosku po terminie wymaga wyjaśnienia przyczyn tej sytuacji.

KONTAKT W SPRAWIE WNIOSKÓW:

Dział Realizacji Świadczeń, al. Monte Cassino 2, godziny przyjęć: 8.00 – 14.00, tel. 94 316 03 64, 94 316 04 02.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna. Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia wszczęcia postępowania.

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłacie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Uchwała Nr XXXII/463/2017 z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina, zmieniona uchwałami: Nr XLVI/672/2018 z dnia 21 czerwca 2018 roku, Nr XXXV/578/2021 z dnia 23 września 2021 roku. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina - Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 lipca 2017 roku poz. 3324 oraz z dnia 18 lipca 2018 roku poz. 3436.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym: kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, logopedycznych, wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, kina i muzeum organizowanych przez szkołę,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, książek pomocniczych do realizacji procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju galowego ucznia, ubrania niezbędnego do odbycia praktyki uczniowskiej, odzieży i obuwia sportowego bezpośrednio związanego z procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia uczniów obligatoryjnie wymaganego przez szkołę,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów służb społecznych, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego wynosi:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 124,00 zł,
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 80% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 112,00 zł,
 - 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 80% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej 100,00 zł.Uczeń otrzymujący inne stypendia socjalne, może ubiegać się o stypendium szkolne pod warunkiem, że w ciągu roku uczeń łącznie nie otrzyma więcej niż 2.480,00 zł pomocy stypendialnej, a słuchacz 2.232,00 zł.
3. Wydatki poniesione na cele edukacyjne ucznia, stanowiące podstawę wypłaty stypendium szkolnego, należy dokumentować w formie **faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub ucznia**. W przypadku, gdy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia. W sytuacji, gdy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.

Opracował:	Dorota Puhacz	03.01.2024 r.
Sprawdził:	Izabela Więckowska- Wieczorek	03.01.2024 r.
Zatwierdził:	Bogumiła Szczepanik	03.01.2024 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Dorota Puhacz	