



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI „WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina (osoba niesamodzielna, osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba powyżej 75 roku życia, będąca osobą samotną lub prowadząca gospodarstwo domowe z drugą osobą powyżej 75 roku życia) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
  - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

### **§2**

#### **ZAKRES USŁUGI**

1. Zakres usługi obejmuje:
  - 1) wypożyczenie sprzętu na okres do 6 miesięcy,
  - 2) dowóz sprzętu (dostarczenie sprzętu przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania Odbiorcy wskazanego w Karcie zlecenia usługi),
  - 3) montaż sprzętu (jeśli wymaga tego sytuacja Wykonawca dokonuje montażu sprzętu w miejscu zamieszkania Odbiorcy),
  - 4) naukę obsługi sprzętu (przekazanie informacji i instrukcji obsługi Odbiorcy niezbędnej do korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego),
  - 5) odbiór sprzętu rehabilitacyjnego (po zakończonym okresie wypożyczenia Wykonawca odbiera sprzęt z miejsca zamieszkania Odbiorcy, datą odbioru jest ostatni dzień użyczenia sprzętu wskazany w Karcie zlecenia usługi).
2. Sprzęt rehabilitacyjny/pomocniczy wchodzący w skład tzw. „koszyka usług” to:
  - 1) wózek inwalidzki ręczny,
  - 2) wózek inwalidzki specjalny,
  - 3) wózek inwalidzki toaletowy,



- 4) łóżko rehabilitacyjne elektryczne,
- 5) materac przeciwodleżynowy,
- 6) podnośnik wannowy,
- 7) balkonik dwukołowy/czterokołowy,
- 8) krzesło toaletowe,
- 9) trójnóg/czwóróg,
- 10) kule łokciowe (para) bez dowozu,
- 11) kule pachowe (para) bez dowozu,
- 12) rotor.

### **§3**

#### **ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ**

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.

### **§4**

#### **REALIZACJA USŁUGI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi i ustalenia terminu dostarczenia sprzętu wskazanego w Karcie zlecenia usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
3. W przypadku nieobecności Odbiorcy w momencie dostarczenia sprzętu, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi (dostarczenie i odbiór sprzętu) poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji usługi „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego”.
6. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty).

### **§5**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
  - 1) nieobecności Odbiorcy w momencie dostarczenia sprzętu pod adres wskazany w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) zachowania ze strony Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,



- 3) braku sprzętu, o który wnioskuje Odbiorca,
- 4) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawnego technicznie sprzętu do użytkowania.
3. Odbiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia niesprawnego sprzętu Wykonawcy.
4. Sprzęt musi być używany przez Odbiorcę zgodnie z przeznaczeniem.
5. Odbiorca zobowiązuje się do dbania o sprzęt w celu uniknięcia uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia lub awarii.
6. Zabronione jest korzystanie ze sprzętu w celach zarobkowych i udostępnianie go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek innym tytułem prawnym.
7. Odbiorca nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu.
8. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
9. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.
10. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
11. Jednorazowe wypożyczenie nie może przekroczyć 6 m-cy. Po upływie 6 m-cy istnieje możliwość złożenia kolejnego wniosku.

## 56

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami zawartymi w niniejszym dokumencie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Nierespektowanie przez Odbiorcę postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do odebrania wypożyczonego sprzętu.