



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z „MOBILNEJ USŁUGI PIELĘGNACJI PAZNOKCI” W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z „Mobilnej usługi pielęgnacji paznokci”.
2. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Koszalina zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług są granice administracyjne Miasta Koszalina.
5. Definicje i skróty używane w niniejszym regulaminie:
  - 1) Odbiorca usługi - mieszkaniec Koszalina (osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niesamodzielna) zakwalifikowany do korzystania z usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie;
  - 2) Wykonawca – podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, o której mowa w §2 na podstawie umowy zawartej z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
6. W przypadku korzystania przez Odbiorcę z kilku usług, które trwają powyżej 3 miesięcy, może zostać opracowany indywidualny plan usług społecznych.

### **§2**

#### **ZAKRES USŁUGI**

1. Mobilna usługa pielęgnacji paznokci obejmuje tzw. „koszyk usług” zawierający:
  - 1) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk,
  - 2) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u stóp,
  - 3) skrócenie i oszlifowanie płytki paznokci u rąk i stóp.
2. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania Odbiorcy z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy.
3. Usługa może być przyznana 1 raz w kwartale.

### **§3**

#### **ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ**

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z „Mobilnej usługi pielęgnacji paznokci” odbywa się na zasadach określonych w Programie Usług Społecznych na podstawie złożonego wniosku.
2. Za realizację usługi Odbiorca ponosi odpłatność w wysokości 20% wartości zlecenia.



## **§4**

### **REALIZACJA USŁUGI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie miesiąca od daty otrzymania Karty zlecenia usługi.
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji „Mobilnej usługi pielęgnacji paznokci”.
7. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
8. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty, środków na zakup materiałów).

## **§5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY ORAZ ODBIORCY**

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
  - 1) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
  - 2) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
  - 3) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
  - 4) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
  - 5) nieobecności Odbiorcy podczas wizyty,
  - 6) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi i Kartę udzielonego wsparcia w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania usługi, zwłaszcza zapewnienia środków ochrony osobistej tj. rękawiczek jednorazowych, jak również czystości i sterylności używanych akcesoriów.
4. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości wykonanej usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej, elektronicznej lub telefonicznie.



5. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić drogą pisemną lub elektroniczną najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem usługi do Centrum Usług Społecznych w Koszalinie.

## **§6**

### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.